



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur
en Waterstaat

Landelijk Meldpunt Afvalstoffen: Bron van inzicht

Sitemap

28 maart 2024

Inhoudsopgave

Sitemap	11
Home	11
Vragen en antwoorden	11
Nieuws	11
LMA: bron van inzicht	12
Handig	12
Informatie over het LMA	13
Contact	14
Missie	14
Disclaimer	14
Actueel	15
Nieuwe risico-indicatoren voor Tactische Quickscan	15
Heeft u nog geen eHerkenning account voor AMICE?	15
Inzage in meldgegevens voor ontdoeners beschikbaar in AMICE	16
LMA en PIM verbeteren informatie-uitwisseling voor milieuhandhavers	16
Landelijk Meldpunt Afvalstoffen gaat over op eHerkenning (update)	17
Jaarverslag LMA 2013	17
Inloggen met eHerkenning op AMICE	17
De contactgegevens van het LMA veranderen	19
Nieuwe directeur voor de stichting LMA	19
In juni wijzigt de Eural-codelijst	19
Contactgegevens van het LMA zijn veranderd	20
Meer nieuwsbrieven	20
Nieuwsbrief nr.4 2014	20
Nieuwsbrief nr. 3 2014	20
Nieuwsbrief nr. 2 2014	21
Nieuwsbrief nr. 1 2014	21
AMICE release 5.1 in gebruik genomen	21
LMA Summer Sessions, samen op weg naar betere handhaving	21
Eerste LMA Summer Session toont mooie ambities	22
Publicatie Reglement	23
Technisch onderhoud AMICE	23
Vanaf 1 september 2015 alleen met eHerkenning inloggen op AMICE	23
LMA contactdag 2015: mooie ambities voor 2016	24
Release 5.3 in gebruik genomen	25
Expeditie 'quickscan' gaat van start	26
Expeditie MPI's komt op stoom	26
LMA versterkt ondersteuning aan toezicht	27
Trainingen LMA: inschrijving geopend	28
LMA-functie verhuist naar ministerie	28
LMA versterkt zicht op internationale afvalstromen	29
Risicoprofiel Afvalproducent nadert voltooiing	29
Strategische quickscan versterkt werkplannen	30
LMA introduceert inhouse trainingen	30
Gegevens LMA in Inspectieview Milieu	31

Handig: widgets in AMICE	31
Uitgesproken: meer samenwerken	32
Technisch onderhoud AMICE	32
Risicoprofiel Afvalproducent goed ontvangen	32
OD Noordzeekanaalgebied introduceert Bodem-app	33
LMA presenteert jaarverslag 2015	33
Uitgesproken: Paul Schuurmans	33
Expeditie Brancheprofiel: drie branches geselecteerd	34
Trainingen AMICE erg populair	34
Uitgesproken: Ben Robben	35
Uw werkplannen aanscherpen met de Strategische Quicksan	35
LMA Contactdag op donderdag 1 december	36
Nieuw product: Risicoprofiel Afvalproducent	36
Expeditie MPI's met verrassende resultaten afgerond	37
Technisch onderhoud AMICE	38
Ruim 23.000 vragen in 2016 beantwoord door het Informatiepunt WVL	38
Contactformulier aangepast	40
Jaarrapportage LMA 2016	40
LMA Contactdag op donderdag 23 november 2017	40
Risicoprofiel afvalverwerker: goed voorbereid op controle	41
Belangrijke informatie voor XML-melders	41
Schakeldag 2018	42
Geslaagde terugkommiddag Strategische Quicksan	42
Schakeldag 2018	43
LMA jaarrapportage 2017	43
Instructievideo's voor handhavers staan online	43
LMA contactdag 2018	44
LMA-contactdag 2018: Samenwerking loont	45
Strategische Quicksan 2018 aangereikt bij omgevingsdiensten	46
Up-to-date software nodig voor toegang AMICE per 2-12-2019	46
Jaarverslag LMA 2018	47
LMA op Schakeldag: Samenwerken is Onmisbaar	48
Gebruikersoverleg met leveranciers van meldsoftware	48
LMA Contactdag 10 oktober 2019 te Amersfoort	49
Dagverslag LMA Contactdag 2019	49
Gebruikscijfers AMICE 2019	51
De voordelen van thuiswerken	52
Ontwikkelingen AMICE in 2020	53
LMA webinars en online--trainingen	54
Wijziging van de Kaderrichtlijn afvalstoffen: gevolgen voor het LMA	54
Jaarverslag LMA 2019	55
Nieuw root-certificaat AMICE	56
Webinar Circulaire Economie voor overheidsmedewerkers	56
AMICE informatie voor softwareleveranciers	57
Webinars voor gebruikers en leveranciers	57
AMICE beschikbaar in nieuw jasje	57

Ondersteuning Internet Explorer vervallen	58
Verholpen - Rapportages AMICE tijdelijk onvolledig	59
LMA Jaarverslag 2020	59
LMA Contactdag 7 oktober 2021	59
Softwareleveranciersoverleg XML wijzigingen 8 november	60
Webinars, spreekuur en informatievoorziening wijzigingen 2022	60
Spreekuur LMA wijzigingen 2022: iedere dinsdag tussen 10 en 11 uur	61
Nieuwe Bedrijven Test Omgeving geïnstalleerd	61
Uitrol van de nieuwe BTO	62
Gepland onderhoud 22 februari 2022	62
BTO downtime vanwege verhelpen bekende issues	62
Bekende Issues op de nieuwe BTO	62
BTO onbeschikbaar vanwege updates	63
BTO-omgeving offline tussen 1300 en 1500 24 maart	63
Productieomgeving AMICE 30 maart offline voor onderhoud	63
Aanjagen circulaire economie speerpunt voor Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied	63
AMICE weer beschikbaar (update van AMICE succesvol uitgevoerd)	66
Save the Date: LMA Contactdag 29 september 2022	66
Gevolgen wijzigingen wet- en regelgeving voor meldingen bij het LMA	67
Jaarverslag LMA 2021	67
Inschrijving geopend voor de LMA Contactdag 2022	68
Technisch probleem met verwerken van meldingen in AMICE	68
Opgelost: Technisch probleem met verwerken van meldingen in AMICE	68
Technisch onderhoud AMICE	68
Technisch onderhoud AMICE op 23 augustus	69
Up to date root-certificaat AMICE	69
Webinars 29 en 30 augustus over wijzigingen wet- en regelgeving 1 oktober	69
Verslag webinars over de wijzigingen vanaf 1 oktober 2022	69
Melden met handelsregisternummer vanaf 1 oktober	71
LMA Contactdag 2022: echt in contact komen met collega's van buiten de deur	71
Patch-installatie op de productieomgeving	74
Bekende issues AMICE	74
AMICE offline op donderdag 15 december van 17.00 tot 20.00 uur	74
AMICE offline vanaf 17.00 uur op 1 maart 2023	74
Onderhoud AMICE 16 mei vanaf 17.00 uur	74
AMICE offline op 23 mei vanaf 17.00 uur	75
Opgelost: problemen met melden buitenlandse locatie van herkomst	75
Melden VIHB-nummer vanaf 1 juli verplicht	75
Jaarverslag 2022	75
Nieuw beveiligingscertificaat AMICE	75
Webportaal AMICE: problemen met melden	76
Storing in AMICE met betrekking tot het melden opgelost	76
Inschrijving voor de LMA Contactdag 2023 is geopend	76
AMICE tijdelijk onbereikbaar op 21 september	76
Verslag LMA Contactdag 2023	77

Donderdag 14 december vanaf 1700 AMICE offline	78
eHerkenning account voor AMICE	78
SummerSessions	78
SummerSessions16juli	78
Geslaagde aftrap LMA Summer Sessions	78
SummerSessions21juli	78
SummerSessionsReminder17juli	78
Geslaagde tweede bijeenkomst LMA Summer Sessions	78
SummerSessionsReminder30juli	79
SummerSessions6augustus	79
Geslaagde derde bijeenkomst LMA Summer Sessions	79
Een update van het LMA	79
Uitnodiging LMA-contactdag	79
Uitnodiging LMA Contactdag	79
Uitnodiging LMA contactdag, donderdag 23 november 2017	79
Aanmelden LMA Contactdag 2017	80
Mailinglist LMA contactdag 2018	80
Save the date LMA-contactdag	80
Aanmelden LMA Contactdag 2018	81
Uitnodiging LMA contactdag, donderdag 8 november 2018	81
Onderwerpen	82
Overheden	82
Bedrijven	82
Melden met AMICE	82
De digitale begeleidingsbrief	82
Publicaties	82
Het Besluit melden voor handhavers	82
Diensten	83
Hulpmiddelen	84
Brancheprofiel Garagebedrijven	84
Massabalans autodemontagebedrijven	87
Wet- en regelgeving afval	88
Product aanvragen	89
Presentaties en cursussen	89
Beginners: wettelijke verplichtingen en AMICE	89
Analysten training: EasyQuery en koppeling andere bronbestanden voor Analisten	90
Bedrijven	91
Bepaal uw rol	92
Welke regels gelden voor u?	98
Welke verplichtingen heeft u?	100
Traject 1	101
Traject 2	103
Traject 5	105
Traject 6	106
Traject 3	108
Traject 4	110

Traject 7	111
Traject 8	112
Melden met AMICE	114
Elektronisch melden	114
Afgekeurde meldingen	115
Elektronische begeleidingsbrief	116
Beschikkingen	118
Essent Milieu te Haelen	125
Shanks Nederland Holding B.V. te Rotterdam	125
Dusseldorp Groep B.V. te Lichtenvoorde	125
Thunderbuild B.V. te Eindhoven	125
Logistiek Zonder Papier (LZP B.V.) te Zwaag	125
Regionaal Reinigingsbedrijf Avalex te Den-Haag v/h Gemeente Delft te Delft	125
ThunderBuild BV te Eindhoven v/h Weegnet B.V. te Eindhoven	125
Pieter Bas Automatisering te Molenhoek	125
Biomassa Energiecentrale Sittard (BES) te Sittard	125
Afvalbeheer Regio Centraal Groningen te Groningen	126
Wubben Handelsmij. B.V. te Roosendaal	126
DRSH Zuiveringsslib N.V. te Dordrecht	126
Essent Milieu te Haelen	126
Logistiek zonder papier B.V. (LZP B.V.) te Zwaag	126
Twence Afvalverwerking te Groningen	126
Beurtvaartadres te 's-Gravenhage	126
De Meerlanden Holding N.V. (Rijsenhout) te Aalsmeer	126
Gevudo Afvalverwerking N.V. te Dordrecht	126
Van Gansewinkel Nederland B.V. te Maarheeze	126
Wastehub B.V. te Diemen	127
Van Gansewinkel Groep B.V. te Eindhoven	127
Abecon Informatiesystemen B.V. te Huizen	127
Stichting Batterijen (Stibat) te Zoetermeer	127
LZP B.V. v/h LoadIT te Zwaag	127
De Meerlanden B.V. (Voorhout) te Aalsmeer	127
Cyclus N.V. te Gouda 13 juli 2005 Badge	127
N.V. Afvalverwerking Rijnmond (AVR) te Rozenburg	127
N.V. Afvalverbranding Zuid-Nederland (AZN) te Moerdijk	127
Afvalverwijdering Rivierenland (AVRI) te Geldermalsen	127
Grondbalans B.V. te Heerhugowaard	127
Sita Nederland B.V. te Arnhem	128
Afval Energie Bedrijf Amsterdam (AEB) te Amsterdam	128
Omrin te Leeuwarden	128
Theo Pouw te Utrecht	128
Wastedge te Diemen	128
ASOF B.V. te Waddinxveen	128
Ballast Nedam te Maarssen	128
DataRoute te Nijkerk	128
Consystems en NewTon Software te Almelo	128

Dalm Werkendam te Werkendam	128
Bouwinfosys te Helvoirt	129
RecyBEM	129
Westfalen Gassen te Deventer	129
Van Happen Transport B.V. te Eindhoven	129
Westra Groenrecycling te Harlingen	129
Hoogeboom te Raalte	129
VanMeijel Automatisering te Emmeloord	129
TrueSoft	129
LabsIT te Groningen	129
Ravsoft	129
Info Logistics B.V. te Waalwijk	130
OMS4Business	130
Netwerkadviser te Ede	130
Gebr. Beijer te Soest	130
21South te Mijnsheerenland	130
2GO-Mobile B.V. te Hengelo	130
Krommenhoek Metals B.V. te Rotterdam	130
Van der Velden Rioleringsbeheer B.V. te Buren	130
Pfister Weegtechniek te Oosterhout	130
ARN Auto Recycling te Breukelen	130
ScoreTrace te Alphen a/d Rijn	131
Marpol Services	131
Quadrovision	131
HKS Scrap Metals B.V.	131
Struijk Sloop- en Grondwerken Nederland B.V.	131
PreZero te Arhem	131
Darling Ingredients te Son	131
Publicaties	131
Handleidingen AMICE	132
Formulieren	132
Factsheets	133
Overige publicaties	134
Besluit op WOB-verzoek	135
Rapportage Benchmark 2011	135
Veelgestelde vragen	135
Melden van afval	135
Melden vanaf 2022	136
Melden vervoerder	136
Melden met handelsregisternummer in plaats van bedrijfsnummer	136
Afval melden	137
Herinnering (rappellerings)	137
Het veranderen van meldingen	137
Hoe doet u afval weg	138
Hoe meldt u afval	140
Meldingen die technisch niet goed zijn	141

Niet melden, te laat melden en herinneringen	142
Welk afval moet u melden	143
Afval inzamelen	145
Inzamelaarsregeling	145
Route-inzameling	146
Formulieren	147
Algemene vragen	147
Gebruik van de begeleidingsbrief	147
Het Besluit Melden en de Regeling Melden	151
Gebruik van de begeleidingsbrief	151
Meldplicht	152
Technische vragen over het programma AMICE	152
Algemene vragen over AMICE	152
eHerkenning	152
Meldgegevens	154
Technisch afgekeurde meldingen	155
Toegankelijkheidsverklaring testomgeving	155
XML vragen	155
Documenten en voorbeelden	155
Gebruik van de webservices	158
Vragen over verbinding	159
Nummers en codes	160
Eural- of GN-code	160
Afvalstroomnummers	161
Verwerkersnummer	162
Status van uw verwerkersnummer	162
Verwerkingsmethode	164
VIHB-nummer	166
Bedrijven melden zonder handelsregisternummer	167
Instructievideo's Landelijk Meldpunt Afvalstoffen	167
Helpdesk	169
Helpdesk	169
Persoonsgegevens	169
Toegankelijkheid	170
Pagina niet gevonden	171
Verantwoording	171
Persvoorlichting	171
Woordenlijst	171
Afgevende inrichting	171
Afgiftemelding	171
Afvalstof	172
Afvalstroomnummer	172
Afzender	172
AMICE	172
Bemiddelaar	172
Datum ontvangst	172

Datum retourbericht verzonden	172
Eerste afnemer	172
Eerste ontvangstmelding	172
Euralcode	173
GN-code	173
Handelaar	173
Handelsregisternummer	173
Inrichting	173
Inrichtingencode	173
Inzamelaar	173
Inzamelaarsregeling	173
Locatie van bestemming	174
Locatie van Herkomst	174
Maandelijks ontvangstmelding	174
Meldingsessie	174
Meldingsperiode	174
Meldtermijn	174
Nabijheidsbeschrijving	174
Namelding	174
Nulmelding	174
Ontdoener	174
Ontvangende inrichting	175
Ontvanger	175
Peildatum	175
Primaire ontdoener	175
Provinciecode	175
Retourbericht	175
Route-inzameling	175
Secundaire ontdoener	175
Technisch akkoord ja/nee	175
Vervoerder	175
Vervolgmelding	176
Verwerker	176
Verwerkersnummer	176
Verwerkingsmethode	176
Vrachten	176
Webportaal	176
XML-berichten	176
Toegankelijkheid	176
Meer informatie over cookies	177
Security.txt	177
Sitemap	177
500.html	177
403_13.html	178
401_1.html	178
403_7.html	178

Aanvragen verwerkersnummer.....	179
Aanmeldformulier LMA Contactdag.....	179
Enquête dashboards LMA-data.....	179

Sitemap

Home

Vragen en antwoorden

- [Melden van afval](#)[Melden van afval openen](#)
 - [Melden vanaf 2022](#)
 - [Afval melden](#)
 - [Afval inzamelen](#)
 - [Formulieren](#)
 - [Het Besluit Melden en de Regeling Melden](#)
- [AMICE \(technisch\)](#)[AMICE \(technisch\) openen](#)
 - [Algemeen](#)
 - [eHerkenning](#)
 - [Meldgegevens](#)
 - [Technisch afgekeurde meldingen](#)
 - [Toegankelijkheidsverklaring testomgeving](#)
- [XML vragen](#)[XML vragen openen](#)
 - [Documenten en voorbeelden](#)
 - [Gebruik van de webservices](#)
 - [Verbinding](#)
- [Nummers en codes](#)[Nummers en codes openen](#)
 - [Eural- of GN-code](#)
 - [Afvalstroomnummers](#)
 - [Verwerkersnummer](#)
 - [Status van uw verwerkersnummer](#)
 - [Verwerkingsmethode](#)
 - [VIHB-nummer](#)
 - [Bedrijven melden zonder handelsregisternummer](#)

[Helpdesk](#)

[Omgevingsdiensten](#)

[Bedrijven](#)

[Organisatie](#)

Nieuws

Donderdag 14 december vanaf 1700 AMICE offline

Donderdag 14 december 2023 zijn er in AMICE enkele aanpassingen in de productieomgeving. Om deze aanpassingen uit te voeren is AMICE donderdag vanaf 1700 uur offline. Sluit daarom van tevoren uw sessie af.

12 december 2023

Verslag LMA Contactdag 2023

Donderdag 12 oktober hebben wij onze jaarlijkse LMA Contactdag georganiseerd. Dit jaar waren wij in Utrecht.

31 oktober 2023

AMICE tijdelijk onbereikbaar op 21 september

AMICE is vandaag (21 september) van 17.00 tot uiterlijk 20.00 uur onbereikbaar vanwege onderhoud .

21 september 2023

Actueel

LMA: bron van inzicht

Als meldinstantie voor bedrijfs- en gevaarlijk afval heeft het LMA een uniek zicht op afvalstromen. Vanuit deze positie ondersteunen we handhavers, voornamelijk omgevingsdiensten, bij het voortdurend effectiever maken van hun activiteiten.

Uw afval melden in AMICE

U kunt uw afval digitaal melden via ons systeem AMICE. Eén keer per maand meldt u al uw afval van die maand. Door AMICE heeft u dus veel minder administratie!

Toegang tot AMICE?

Wilt u een account voor AMICE? Dan heeft u [eHerkenning](#) nodig. Begrijpt u iets niet? Vraag dan uw afdeling ICT om hulp.

Vragen?

Heeft u een vraag over AMICE? Kijk dan eens bij onze veelgestelde vragen. Staat uw vraag er niet tussen? Bel dan de [LMA-helpdesk](#).

[Direct naar AMICE](#)

Handig

Woordenlijst



Een handig overzicht met veelgebruikte begrippen.

A-Z

De Flexibele Querytool



Een uitgebreide handleiding voor het gebruik van de flexibele querytool.

Datamining

Hulpmiddel



De massabalans autodemontagebedrijven

Omgevingsdienst

Begeleidingsbrief



Vraag toestemming voor het gebruik van een elektronische begeleidingsbrief.

Digitaal

Informatie over het LMA

Het LMA heeft gedurende de jaren onderdeel uitgemaakt van verschillende organisaties. Op 1 januari 2017 heeft de staatssecretaris van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (destijds IenM) Rijkswaterstaat aangewezen als de landelijke meldinstantie.

LMA en Rijkswaterstaat

Rijkswaterstaat stelt jaarlijks een werkplan op met een bijbehorende (meerjaren-)begroting. Het werkplan en de begroting worden door een Stuurgroep vastgesteld. Dit vormt de basis voor de jaarlijkse

opdrachtverstrekking aan Rijkswaterstaat.

Stuurgroep

De Stuurgroep bestaat uit een vertegenwoordiger namens de Staatssecretaris van het ministerie van IenW, een vertegenwoordiger namens de gemeenten en een vertegenwoordiger namens de provincies. De Stuurgroep vergadert periodiek in aanwezigheid van vertegenwoordigers vanuit de Omgevingsdiensten en Rijkswaterstaat. De Stuurgroep kan zich laten adviseren door een Adviesgroep.

Contact

Contactgegevens.

Missie

Inzicht in de manier waarop bedrijven omgaan met afval is zeer waardevol. Het is een bouwsteen van effectieve en kostenbesparende handhaving. Dat is de weg die het LMA met u wil inslaan – gestructureerd, informatiegestuurd en risicogericht.

Wij streven ernaar om de samenleving gezonder, veiliger en eerlijker te maken. Om dit te bereiken, vervullen wij een dienende functie richting toezichthouders en handhavers, met name omgevingsdiensten.

Regie en daadkracht

Ons aanbod: het versterken van de informatiepositie. Ons wapen: dankzij de meldgegevens in onze database AMICE kunnen wij in de keten kijken en zo waardevolle stuurinformatie naar boven halen. Dit maakt regie en daadkracht mogelijk.

Flinke voordelen

Een meer actieve bijdrage van het LMA aan de VTH-praktijk levert veel op:

- Betere kwaliteit
- Meer gemak
- Hogere snelheid

Bovendien zorgt de expertise van het LMA voor een flinke tijdbesparing.

Grip en gemak

Het LMA ondersteunt bij het voortdurend effectiever maken van het toezicht en de handhaving. Met een helder dienstenportfolio. Met de beschikbaarheid van specialisten die ondersteunen bij het maken van analyses. Met experts in wet- en regelgeving. En met docenten die relevante trainingen verzorgen.

Zo levert het LMA grip en gemak op, ook voor uw praktijk.

Disclaimer

Wij streven naar correcte en actuele informatie op deze website. We kunnen echter niet garanderen dat de informatie nog steeds juist is op het moment waarop zij wordt ontvangen. Daarom kunt u aan de informatie op deze pagina's geen rechten ontleen. Voor zover het gaat om wettelijke informatie is de enige juiste tekst de officiële publicatie van de wettekst.

Binnen deze website zijn ook veel relevante externe links opgenomen. Landelijk Meldpunt Afvalstoffen is niet verantwoordelijk voor de inhoud van de sites waarnaar wordt verwezen.

Landelijk Meldpunt Afvalstoffen aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van onjuistheden en/of gedateerde informatie.

De informatie van deze website mag worden overgenomen, mits met bronvermelding.

Actueel

Nieuws over het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen.

Nieuwe risico-indicatoren voor Tactische Quickscan

Twee keer per jaar levert het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) de Tactische Quickscan aan bij Omgevingsdiensten. De quickscan van maart 2019 gaat over het tweede halfjaar van 2018. Er zijn een aantal nieuwe risico indicatoren toegevoegd. Deze nieuwe risico-indicatoren gaan over asbest, teerhoudend asfalt en grond die gevaarlijke stoffen bevat.

Tactische Quickscan: signalen over inrichtingen

De Tactische Quickscan wordt voor de Omgevingsdiensten gemaakt om een duidelijk overzicht krijgen van signalen over ontdoeners of ontvangers van afvalstoffen. Het betreft risico-indicatoren die gaan over mogelijke overtredingen van relevante wet- en regelgeving. De kennis van de medewerkers van de Omgevingsdiensten van deze bedrijven in kwestie, kunnen signalen op waarde schatten. Is er daadwerkelijk iets mis, of is er een goede reden hiervoor?

Nieuwe risico-indicatoren: Inzoomen op specifieke afvalstromen

De nieuwe risico-indicatoren zoomen in op specifieke afvalstromen.

Het betreft hier inrichtingen die teerhoudend asfalt, grond met gevaarlijke stoffen en/ of asbest ontvangen en waar zaken mogelijk niet conform wet- en regelgeving plaats vinden.

Uiteraard zal het LMA bij de Omgevingsdiensten navragen wat de bevindingen zijn van de toetsing van deze risico-indicatoren in de praktijk. Door op deze manier samen te werken kan het LMA haar diensten voor Omgevingsdiensten verder verbeteren en ook aanvullende risico-indicatoren ontwikkelen.

Heeft u nog geen eHerkenning account voor AMICE?

Na 17 juni 2015 kunt u niet meer met uw certificaat inloggen op het AMICE webportaal. U kunt dan alleen maar inloggen met eHerkenning.

Bent u melder? Houdt dan ook rekening met de meldtermijn in juni. Het aanschaffen van een eHerkenningsmiddel en aanvragen van een eHerkenning account kan een paar weken duren.

Moet ik over op eHerkenning?

Ja, alle gebruikers van AMICE moeten over op inloggen via eHerkenning. Ook gebruikers die melden met meldsoftware anders dan AMICE moeten een eHerkenningsmiddel en een gebruikersaccount met eHerkenning hebben. Met dat eHerkenning account moeten zij voor 17 juni 2015 ook minimaal 1x hebben ingelogd op AMICE om er zeker van te zijn dat alles goed werkt.

Wat heeft u nodig om in te loggen met eHerkenning?

Om in te kunnen loggen op AMICE via eHerkenning heeft u het volgende nodig:

1. een eHerkenningsmiddel niveau 2+ of hoger.

2. een machtiging voor de dienst “Toegang tot meldsysteem AMICE” van het LMA.

Hoe u aan een eHerkenningmiddel komt en de machtiging voor de dienst AMICE regelt kunt u lezen op de [website van eHerkenning](#).

Moet ik een nieuwe werkgeversverklaring insturen?

Als u zelf nog niet bekend bent bij het LMA of voor uw eHerkenning account gebruik maakt van andere gegevens dan uw huidige account moet u opnieuw een werkgeversverklaring opsturen. In de retourmail die volgt op uw aanvraag vindt u een voor ingevuld exemplaar dat u kunt laten ondertekenen en terugsturen.

Meer informatie

Kijk op de LMA website voor [nadere informatie](#) en de [veel gestelde vragen](#) over de overgang van AMICE op eHerkenning.

Of neem contact op met onze helpdesk:

Telefoon: 088 - 797 71 02, optie 1

Mail helpdesk@lma.nl

Inzage in meldgegevens voor ontdoeners beschikbaar in AMICE

Vanaf 23 juli 2014 is het mogelijk om zonder account op de homepage van AMICE een beperkte set meldgegevens op te vragen. Ontdoeners kunnen op basis van een afvalstroomnummer en meldjaar inzage krijgen in de gegevens die over hun afvalstroom zijn gemeld.

Het betreft hier de volgende beperkte set:

- type afval (Euralcode en omschrijving)
- de voorgenomen wijze van verwerking
- de hoeveelheid en het aantal vrachten per meldperiode (maand en jaar).

Deze gegevens zijn exporteerbaar naar Excel, en kunnen lokaal worden opgeslagen. Na het gebruik van de widget is er een zoekscherm beschikbaar voor het invoeren van aanvullende afvalstroomnummers.

Door het ter beschikking stellen van genoemde gegevens verwachten toezichthouders dat ontdoeners met hun verwerkers in gesprek gaan bij onjuistheden in de verwerking en/of meldingen van hun afvalstoffen. Het effect is een betere ‘sociale controle’ en een toename van de kwaliteit van de meldingen.

Het LMA heeft de afvalbranche in de voorfase betrokken bij de uitwerking van dit idee. De afvalbranche is voorstander van meer openheid richting de ontdoeners van het afval, mits er zorgvuldig wordt omgegaan met de bedrijfsgevoelige informatie in AMICE. Gegevens over de herkomst van het afval worden dan ook niet verstrekt.

LMA en PIM verbeteren informatie-uitwisseling voor milieuhandhavers

Namens het LMA tekende de voorzitter van het bestuur van de Stichting LMA, de heer Gerard Nieuwe Weme, de overeenkomst. Voor de minister heeft de Inspecteur-generaal van de Inspectie Leefomgeving en Transport, mevrouw Jenny Thunnissen getekend.

Inspectieview Milieu is een virtueel dossier waarin inspecteurs informatie over inspectieobjecten kunnen raadplegen. Deze informatie is voor toezichthouders en handhavers toegankelijk via een beveiligde website. De informatie, zoals de resultaten van inspecties, is afkomstig van de

inspectiediensten en milieu meldpunten die hun data hiervoor beschikbaar stellen.

Landelijk Meldpunt Afvalstoffen gaat over op eHerkenning (update)

Voor het webportaal van AMICE hoeven geen speciale certificaten meer te worden aangevraagd en geïnstalleerd, waardoor AMICE eenvoudig vanaf verschillende platformen en met de moderne Internetbrowsers te gebruiken is. Daarnaast kunnen gebruikers eHerkenning ook gebruiken om in te loggen bij andere organisaties die aangesloten zijn op eHerkenning, zoals de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO), het Omgevingsloket Online (OLO) en het Landelijk Asbest Volgsysteem (LAVS).

Overgangsperiode

In maart 2015 stelt het LMA AMICE met eHerkenning beschikbaar, naast de huidige mogelijkheid om in te loggen met certificaten. Dan start ook direct de overgangsperiode van 3 maanden. Exacte datum in maart volgt nog.

Tijdens de overgangsperiode kan zowel met de huidige certificaten als met eHerkenning ingelogd worden op het webportaal. Maar als een gebruiker eenmaal over is op eHerkenning dan kan deze het certificaat niet meer gebruiken om in te loggen op de webportaal.

In juni 2015 eindigt de overgangsperiode en wordt de mogelijkheid om in te loggen met een certificaat afgesloten. Gebruikers kunnen dan alleen nog maar met eHerkenning inloggen op de webportaal van AMICE. Exacte datum volgt nog.

Consequenties voor alle gebruikers van AMICE

Alle gebruikers van AMICE hebben straks een eHerkenningsmiddel EH2+ en een machtiging voor de dienst AMICE nodig om in te kunnen loggen op het webportaal van AMICE. Zij moeten deze EH2+ middelen en machtigingen zelf regelen. Na afloop van de overgangsperiode kunnen gebruikers met de huidige certificaten niet meer inloggen op de webportaal van AMICE. Voor meer informatie over eHerkenningsmiddelen voor AMICE zie onze nieuwsbrief van december 2014.

Consequenties voor melders met eigen meldsoftware

In tegenstelling tot eerdere berichten hoeven melders die gebruik maken van eigen meldsoftware, hun meldsoftware niet aan te (laten) passen. Voor het melden met eigen software via de XML meldinterface van AMICE kunnen zij gebruik blijven maken van hun certificaten. Na de overgang op eHerkenning kunnen zij straks zelf via een nieuwe functie in het webportaal van AMICE nieuwe certificaten aanmaken en downloaden. Zij hoeven de certificaten dan niet meer aan te vragen bij het LMA. Voorwaarde is wel dat zij een eHerkenningsmiddel EH2+ hebben om in te loggen op de webportaal AMICE. Deze oplossing is ook afgestemd met onze klankbordgroep van softwareleveranciers eind 2014.

Jaarverslag LMA 2013

In dit jaarverslag leest u meer over de diverse activiteiten van het LMA in 2013.

U kunt lezen over de vorming van de omgevingsdiensten en wat dit betekent voor het LMA. Ook leest u meer over de samenwerking tussen de Omgevingsdienst Rivierenland en de overgang van de uitvoering van het LMA naar Rijkswaterstaat.

Het jaarverslag is beschikbaar als [pdf](#).

Inloggen met eHerkenning op AMICE

Sinds **20 maart 2015** kunnen AMICE gebruikers ook met eHerkenning inloggen op het webportaal van

AMICE. Dan start ook de overgangperiode. Na de overgangperiode kunt u niet meer met uw certificaat inloggen op het AMICE webportaal.

Wat heeft u nodig om in te loggen met eHerkenning?

Om in te kunnen loggen op het webportaal van AMICE met eHerkenning heeft u het volgende nodig:

1. een eHerkenningsmiddel niveau 2+ of hoger. Hoe u daar aan kunt komen leest u op de [website van eHerkenning](#).
2. een machtiging voor de dienst "Toegang tot meldsysteem AMICE" van het LMA. Deze machtiging moet u aanvragen bij de leverancier van uw eHerkenningsmiddel. Heeft uw organisatie een eigen machtigingenbeheerder voor eHerkenning? Dan kunt u de machtiging voor AMICE ook bij hem/haar aanvragen.

Logt u voor de eerste keer in met eHerkenning?

AMICE herkent u dan als een nieuwe gebruiker. AMICE kan niet automatisch de koppeling maken met gegevens die wij mogelijk al van u hebben. Daarom vragen wij een ieder, die niet werkzaam is bij een omgevingsdienst, eenmalig om een aantal gegevens en een werkgeversverklaring. Met deze gegevens kunnen wij u weer de juiste rechten geven om met het AMICE systeem te kunnen werken. U krijgt een mail van ons als dat is gebeurd. Daarna kunt u met uw certificaat niet meer inloggen op het webportaal van AMICE. Wat u moet doen om uw certificaat te kunnen gebruiken voor meldsoftware leest u verderop.

Meldt u met eigen meldsoftware?

Om na de overgangperiode te kunnen melden hebt u een eHerkenningsmiddel nodig en moet u in de overgangperiode minimaal één keer ingelogd zijn met uw eHerkenningsmiddel in AMICE. Uw bestaande certificaat wordt dan gekoppeld aan uw nieuwe account mits de accountgegevens overeenkomen. Certificaten van gebruikers die na de overgangperiode niet kunnen inloggen met eHerkenning zullen worden ingetrokken.

Als uw certificaat verloopt kunt u zelf een nieuw certificaat downloaden via het webportaal van AMICE.

Wat gebeurt er in de overgangperiode?

De overgangperiode is op 20 maart 2015 gestart en eindigt in de derde week van juni 2015. Tijdens deze periode kunt u uw huidige certificaat gewoon blijven gebruiken en verlengen. U moet in deze periode wel overstappen naar een account met een eHerkenningsmiddel. Als u eenmaal met uw eHerkenningsmiddel kunt inloggen kunt u uw certificaat niet meer gebruiken voor de webportaal AMICE. U kunt deze dan nog wel gebruiken voor het doen van XML-meldingen.

Wat gebeurt er na de overgangperiode?

Zonder toegang met eHerkenning kunt u AMICE niet meer gebruiken of melden met meldsoftware. Na de overgangperiode kunt u niet meer met uw certificaat inloggen op het webportaal van AMICE. Alle gebruikers van de webportaal van AMICE moeten dan inloggen met een eHerkenningsmiddel. Ook gebruikers die melden met meldsoftware moeten een eHerkenningsaccount voor het webportaal van AMICE hebben.

Kan ik mijn huidige certificaat blijven gebruiken na de overgangperiode?

Nee, tenzij u in de overgangperiode een eHerkenningsaccount hebt gekregen voor het webportaal van AMICE met dezelfde accountgegevens als uw oude account. Dan is uw huidige certificaat te gebruiken om te melden met meldsoftware zolang de geldigheidsduur niet is verstreken.

Kijk op onze website www.lma.nl voor het laatste nieuws en [de veelgestelde vragen](#) over de overgang

naar eHerkenning.

De contactgegevens van het LMA veranderen

LMA helpdesk opgenomen in nieuw informatiepunt

Sinds januari 2015 maakt de helpdesk van het LMA deel uit van het Informatiepunt Water, Verkeer en Leefomgeving van Rijkswaterstaat.

Dit informatiepunt is vanaf nu dé centrale ingang waar u terecht kunt met vragen aan het LMA.

Daarnaast kunt u daar ook terecht voor vragen aan:

- [Helpdesk Water](#)
- [Kenniscentrum InfoMil](#)
- [Bodem+](#)
- [Helpdesk Afvalbeheer](#)

Er is gekozen voor één Informatiepunt met één telefoonnummer om vragen zo snel mogelijk én met de juiste kennis te beantwoorden. Het Informatiepunt WVL (#1) is bereikbaar via het telefoonnummer (088) 797 71 02. Stel bij voorkeur uw vragen via het [contactformulier/helpdeskformulier](#).

Nieuwe postadres LMA

Het postadres van het LMA is ook gewijzigd:

Postbus 2232

3500 GE Utrecht

Heeft u uw post naar het oude postadres gestuurd? PostNL stuurt de post door naar het nieuwe adres.

#1 WVL: Rijkswaterstaat Water, Verkeer en Leefomgeving

Nieuwe directeur voor de stichting LMA

Met ingang van 1 mei 2015 is Fred Doeleman de nieuwe directeur van de stichting LMA. De huidige directeur, Jos Laagland, stopt op 30 april 2015 met zijn werkzaamheden voor het LMA.

In de maanden maart en april zal Fred Doeleman zich inwerken en alvast kennismaken met diverse contacten van het LMA. In de volgende LMA nieuwsbrief stelt Fred Doeleman zichzelf voor.

Waardering

Het bestuur hecht er grote waarde aan haar waardering uit te spreken voor de jarenlange inzet van Jos Laagland voor het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen. Hij heeft er mede voor gezorgd dat het LMA een goed functionerend meldpunt voor afvalstoffen is.

In juni wijzigt de Eural-codelijst

Op **1 juni 2015** wijzigt de Eural-codelijst. De verschillen met de huidige lijst zijn niet groot. Ze kunnen echter wel gevolgen hebben voor het melden in AMICE.

Nieuwe Eural-codes

De codelijst krijgt drie nieuwe codes. Dit zijn:

1. 01 03 10* niet onder 01 03 07 vallend rood slib van de aluminiumproductie dat gevaarlijke stoffen bevat

2. 16 03 07* metallisch kwik
3. 19 03 08* gedeeltelijk gestabiliseerd kwik

Verandering bestaande Eural-code

Eural-code 06 13 03 verwijst straks niet meer naar 'actieve kool'. Per **1 juni 2015** is deze code van toepassing op 'zwartsel (carbon black)'.

Op dit moment onderzoeken wij de gevolgen van deze wijziging voor bestaande afvalstroomnummers. In onze volgende nieuwsbrief gaan wij hier verder op in. Bedrijven die de Eural-code 06 13 03 in hun melding gebruiken benaderen wij persoonlijk.

Vragen

Heeft u vragen over de gevolgen voor meldingen bij het LMA? Neem dan contact op met de helpdesk van het LMA (088) 797 71 02 (kies voor optie 1).

Voor vragen over de wijziging van de Eural-codes zelf, kunt u terecht bij helpdesk Afvalbeheer: (088) 797 71 02 (kies voor optie 3).

Contactgegevens van het LMA zijn veranderd

Met ingang van 1 maart 2015 heeft het LMA een nieuw telefoonnummer en postadres.

De nieuwe gegevens zijn:

Telefoonnummer: (088) 797 71 02

Postbus 2232

3500 GE Utrecht

Post die wordt gestuurd naar het oude postadres wordt nog wel doorgestuurd maar daaraan komt op termijn een eind.

Meer nieuwsbrieven

Alle LMA nieuwsbrieven.

Nieuwsbrief nr. 4 2014

De LMA Nieuwsbrief nr. 4 van 2014 is verschenen.

Hierin leest u over:

- Het pilotprogramma Informatiegestuurde handhaving
- De Omgevingsdienst Regio Arnhem wisselt kennis en ervaring uit met het LMA
- De overgang naar eHerkenning

De nieuwsbrief is [online \(pdf, 304 kB\)](#) beschikbaar.

Nieuwsbrief nr. 3 2014

Onlangs hebben wij onze nieuwsbrief nr. 3 2014 verspreid.

In deze nieuwsbrief vindt u informatie over onder andere de samenwerking met het Programmteam Ketentoezicht Gelderse Omgevingsdiensten en de start van de pilotprogramma's Informatie gestuurde handhaving. De nieuwsbrief is [online \(pdf, 346 kB\)](#) beschikbaar.

Onlangs hebben wij onze nieuwsbrief nr. 2 2014 verspreid.

De LMA-nieuwsbrief verschijnt voortaan in een iets gewijzigde vorm. De informatie wordt ingedeeld in vaste rubrieken, die in elke nieuwsbrief terugkomen. Deze rubrieken zijn: “Actuele ontwikkelingen”, ‘Vraag aan de helpdesk’, ‘(Interne) projecten’ en “Evenementen”. De nieuwsbrief is [online \(pdf, 1 MB\)](#) beschikbaar.

Onlangs hebben wij onze nieuwsbrief nr. 1 2014 verspreid.

De nieuwsbrief bevat onder andere informatie over het nieuwe bestuur, eHerkenning, inspectievew milieu en AMICE. De nieuwsbrief is ook [online \(pdf, 113 kB\)](#) beschikbaar.

Deze release bevat de volgende wijzigingen:

- Nieuwe Eural-code lijst
- Landingspagina (amice.lma.nl).
- Welkomspagina (de eerste pagina die de gebruiker ziet als hij/zij heeft ingelogd).

Nieuwe Eural-codelijst

Op 1 juni 2015 is de Eural-codelijst gewijzigd. De verschillen met de huidige lijst zijn niet groot. Ze kunnen echter wel gevolgen hebben voor het melden in AMICE. Lees meer op de pagina: '[In juni wijzigt de Eural-codelijst](#)' voor meer informatie.

Landingspagina

De icoontjes bovenaan het scherm zijn veranderd en de opmaak van het nieuwsblok is aangepast.

Welkomspagina

Deze pagina toont vier blokken met relevante informatie voor de gebruiker. Dit zijn widgets. Er zijn 4 widgets voor handhavers en vier widgets voor melders. Met de actiekноп in een widget kan de gebruiker direct naar een scherm gaan om actie te ondernemen naar aanleiding van de informatie in de widget. De gebruiker kan zelf in zijn profiel de widgets aan of uit zetten.

Werkt u bij een omgevingsdienst? Kom dan deze zomer naar een van de LMA Summer Sessions en zet een belangrijke stap op weg naar effectieve en informatiegestuurde handhaving. U kunt zich nu aanmelden.

Het zo effectief mogelijk organiseren van toezicht en handhaving is een continue uitdaging voor omgevingsdiensten. Het LMA ondersteunt ze daarbij. Om dit nog beter te kunnen doen, organiseren wij deze zomer drie LMA Summer Sessions.

In gesprek met collega's

Tijdens de LMA Summer Sessions delen we onze visie en maken we onze expertise inzichtelijk. Daarnaast kunt u in gesprek gaan met collega's van andere omgevingsdiensten. Alles om ideeën voor betere handhaving uit te wisselen, met als resultaat: lagere kosten, minder risico's, meer veiligheid en een

betere leefomgeving.

In Zwolle, Utrecht en Vught

De uitnodigingen voor de LMA Summer Sessions zijn verstuurd. De evenementen vinden plaats op:

- donderdag 16 juli in Zwolle (aanvang:13.00 uur)
- dinsdag 21 juli in Utrecht (aanvang:13.00 uur)
- donderdag 6 augustus in Vught (aanvang:13.00 uur)

Aanmelding geopend

Werkt u bij een Omgevingsdienst en wilt u deelnemen? Meldt u zich dan aan via zomer@stichting-lma.nl. Ook als u bent uitgenodigd voor een sessie, maar liever een van de andere evenementen wilt bijwonen, dan kunt u dat via dit adres doorgeven.

Praat mee!

De LMA Summer Sessions zijn de ideale momenten om stil te staan bij het werk en met vakgenoten van ideeën te wisselen over de praktijk van de omgevingsdiensten. Grijp deze kans, wij verwelkomen u graag!

Eerste LMA Summer Session toont mooie ambities

De eerste van drie LMA Summer Sessions heeft een mooi resultaat opgeleverd. Medewerkers van diverse omgevingsdiensten wisselden op donderdag 16 juli in Zwolle van gedachten over het LMA. Daarbij onderstreepten zij het belang van de bijdrage die het LMA kan leveren aan de omgevingsdiensten.

De middag werd geopend door gastheer Gerard Nieuwe Weme, directeur van omgevingsdienst Groningen en bestuurslid van het LMA. Hierna verzorgde directeur Fred Doleman een presentatie over de ambities van het LMA. Vervolgens gingen de aanwezigen in groepjes uiteen, om de mogelijkheden voor hechtere samenwerking verder te bespreken.

Een echte zomersessie

De groepsdiscussies leverden interessante aanknopingspunten voor het vervolg op. De aanwezigen waren het erover eens dat het waardevol is om de rol van het LMA te vergroten. Zodoende kon er na afloop in de heerlijke zomerzon worden geproost op mooie ambities en het welslagen van een echte zomersessie.

Praat mee!

De LMA Summer Session in Zwolle was de eerste in een reeks van drie. De andere twee sessies vinden plaats op dinsdag 21 juli in Utrecht en donderdag 6 augustus in Vught, beide keren in de middag. Werkt u bij een omgevingsdienst en wilt u aanwezig zijn? U bent van harte welkom – wij horen graag van u persoonlijk hoe het LMA u van dienst kan zijn. Stuur uw aanmelding naar zomer@stichting-lma.nl.

Een korte bloemlezing

‘De samenleving veilig houden vergt meer dan brandblussers controleren. Een sterke informatiepositie is cruciaal. Het LMA kan de omgevingsdiensten daarbij helpen.’

‘Het is voor omgevingsdiensten waardevol om in de keten te kunnen kijken. Het LMA kan van meerwaarde zijn door deze gegevens te ontsluiten.’

‘Als het LMA kan helpen goede risicoanalyses te maken, dan versterkt dat de positie van omgevingsdiensten richting opdrachtgevers.’

‘Een goede informatiepositie voorkomt ad hoc opereren, zodat je meer kunt doen dan reageren op incidenten.’

‘Voor de nabije toekomst is het van belang dat het LMA en de omgevingsdiensten met elkaar afstemmen waar in het proces behoefte is aan welke inhoud.’

‘Laten we samen werken aan zoveel mogelijk meldingsplichtige instellingen in AMICE. Dat is niet alleen in ons gezamenlijk belang, maar ook in dat van de samenleving.’

‘Elke omgevingsdienst zit in een eigen fase van de transitie naar werken met risico-analyses op basis van bedrijfsdoelen. De opdracht voor het LMA is om elke omgevingsdienst op de juiste manier te ondersteunen. Als je elkaar kent en weet te vinden, dan wordt dat mogelijk.’

Publicatie Reglement

Op 18 augustus 2015 heeft de staatssecretaris van Infrastructuur en Milieu het Reglement melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke stoffen goedgekeurd. Dit besluit is op 20 augustus gepubliceerd in de [Staatscourant](#). Het reglement is gewijzigd vanwege de overgang van het meldsysteem AMICE op eHerkenning.

Einde overgangsperiode

Sinds 20 maart 2015 kunnen AMICE gebruikers behalve met certificaten ook met eHerkenning inloggen op AMICE. Toen is ook de overgangsperiode voor gebruikers gestart om over te gaan op eHerkenning. De overgangsperiode eindigt per 1 september 2015. Het einde van de overgangsperiode betekent dat AMICE gebruikers vanaf 1 september 2015 alleen nog met eHerkenning kunnen inloggen op AMICE.

Meer informatie

Kijk [hier voor meer informatie](#) en de [veel gestelde vragen](#) over de overgang van AMICE op eHerkenning. U kunt ook contact opnemen met de [helpdesk van LMA](#).

Technisch onderhoud AMICE

Dinsdag **1 september 2015** is AMICE in onderhoud. We gaan dan volledig over op eHerkenning.

U kunt dan geen autorisatie aanvragen met uw eHerkenningsmiddel, vanaf 1 september middernacht tot na het technisch onderhoud.

Doet u wel een aanvraag? Dan moeten wij uw aanvraag afkeuren. U kunt na het technisch onderhoud een nieuwe aanvraag doen.

Maakt u nog geen gebruik van eHerkenning? Dan kunt u na het technisch onderhoud niet meer inloggen in AMICE. Maakt u gebruik van speciale meldsoftware en u heeft nog geen eHerkenning? Dan kunt u ook niet meer melden met uw meldsoftware.

Vanaf 1 september 2015 alleen met eHerkenning inloggen op AMICE

[eHerkenning aanschaffen](#)

[Melden met eigen meldsoftware](#)

[Meer weten?](#)

Vanaf 1 september 2015 kunt u alleen nog met een eHerkenning account inloggen op AMICE. Inloggen met een certificaat kan niet meer.

Had u op 1 september 2015 een certificaat maar nog geen eHerkenning? Dan werkt uw certificaat niet meer. Dat geldt ook voor het melden met eigen software.

Schaf daarom nu eHerkenning aan! Houdt er rekening mee dat dit een paar weken kan duren. Lees

hieronder welke stappen u moet nemen.

eHerkenning aanschaffen

- Ga naar de [website eHerkenning](#) en bepaal bij welke aanbieder u eHerkenning wilt aanschaffen. Daar leest u ook waarop u moet letten bij de aanschaf.
- Voor AMICE heeft u eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau **EH2+** of hoger nodig.
- Leg vast welke medewerker voor AMICE wordt gemachtigd. Hoe u de machtiging regelt, leest u op de [website van eHerkenning](#).

Heeft u uw eHerkenningsmiddel niveau 2+ ontvangen?

- Activeer uw eHerkenningsmiddel volgens de instructiebrief van de leverancier.
- Log zo snel mogelijk in op AMICE.
- AMICE herkent u als een nieuwe gebruiker. U voert eenmalig een aantal gegevens in.
- U krijgt daarna een retourmail met een verklaring die al zoveel mogelijk is ingevuld. Deze laat u ondertekenen en stuurt u binnen 5 werkdagen terug aan helpdesk@lma.nl. Dit geldt niet voor medewerkers van Omgevingsdiensten.
- Met deze gegevens geven wij u de juiste rechten om met AMICE te kunnen werken. U krijgt een tweede mail van ons als dat is gebeurd. Deze sturen wij binnen twee dagen.
- Log daarna zo snel mogelijk in op AMICE om te controleren of alles werkt.

Melden met eigen meldsoftware

Gebruikt u een speciaal programma om te kunnen melden? Ook dan heeft u vanaf 1 september 2015 een gebruikersaccount met eHerkenning nodig. U volgt daarvoor bovenstaande stappenplan.

Heeft u dit stappenplan doorlopen? Dan moet u alleen nog het volgende doen om te kunnen melden met uw eigen software:

- Log in op AMICE met uw eHerkenningsmiddel.
- Ga naar 'Uw profiel' en kies voor 'Generen XML-certificaat'.
- Maak een certificaat aan en download het certificaat naar uw PC.
- Laat dit certificaat installeren in uw meldsoftware door uw leverancier of uw eigen ICT afdeling.
- Daarna kunt u met uw nieuwe certificaat en uw meldsoftware (weer) melden.

Meer weten?

Kijk dan bij de [veel gestelde vragen](#) over de overgang van AMICE op eHerkenning. U kunt ook contact opnemen met de [helpdesk van LMA](#).

LMA contactdag 2015: mooie ambities voor 2016

Op 9 december 2015 heeft het LMA in Utrecht een LMA-contactdag georganiseerd.

Uit alle uithoeken van Nederland waren medewerkers van Omgevingsdiensten, gemeenten en politie aanwezig. Een inspirerende dag met goede interactie over de weg die het LMA in 2016 samen met de Omgevingsdiensten in zal slaan.

Op de LMA-contactdag is de Routekaart gepresenteerd. Na deze presentatie was het tijd om in een pitch de Expedities aan middels een carrousel besproken werden. Medewerkers van de ODRA en de DCMR waren bereid gevonden om deze pitch te geven.

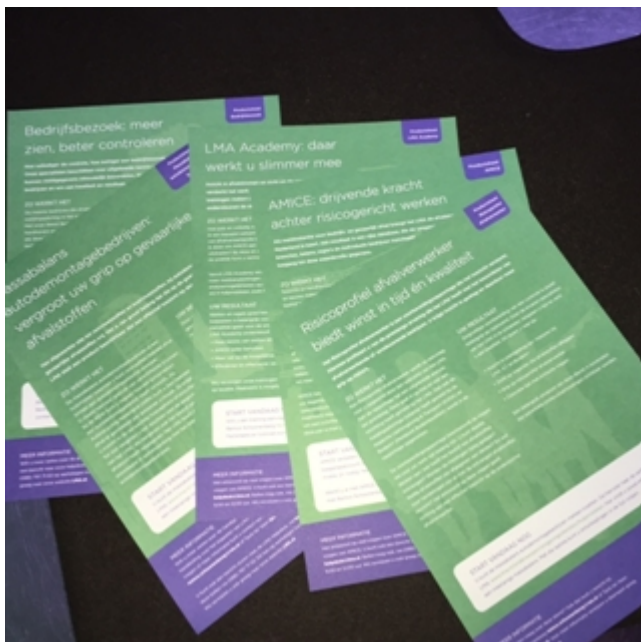


Tijdens de workshops bleek dat veel Omgevingsdiensten de potentie onderkennen die nog nauwere samenwerking met het LMA kan hebben. Er deden zich interessante discussies voor over hoe dit te realiseren en hoe dit inhoudelijk vorm te geven.

Na de workshops waren meer dan 20 aanmeldingen voor de Expedities. Het LMA gaat begin 2016 aan de slag met de Omgevingsdiensten die zich hebben aangemeld. Samen optrekken is tenslotte van essentieel belang om Nederland gezonder, veiliger en eerlijker te maken.

Mocht u zich niet hebben ingeschreven en dat alsnog willen doen, of was u verhinderd om deel te nemen aan de LMA-contactdag: mail ons op routekaart@lma.nl.

Ook als u nog vragen of opmerkingen heeft, kunt u ons op bovenstaande mailadres benaderen.



Release 5.3 in gebruik genomen

AMICE is vernieuwd en deze release bevat de volgende wijzigingen:

- Ondersteuning voor melden via het web portaal
- Herstructurering Melder rapportages

- Herstructurering Handhaver rapportages

Ondersteuning voor melden via het web portaal

Melders hebben vaak moeite om te controleren of een afvalstroomnummer al gebruikt is. AMICE ondersteunt nu melders door hulp te bieden bij de invoer.

- Melders die een maandelijkse ontvangstmelding doen voor een niet bestaand afvalstroomnummer kunnen wisselen naar een deels ingevuld eerste ontvangstmelding.
- Melders die een eerste ontvangstmelding doen voor een al bestaand afvalstroomnummer kunnen wisselen naar een deels ingevuld maandelijkse ontvangstmelding.
- Melders die een maandelijkse ontvangstmelding doen krijgen tijdens het invoeren de stamgegevens van het afvalstroomnummer te zien.

Herstructurering Melder rapportages

De standaardrapportages voor melders zijn opnieuw ingedeeld. Een aantal rapportages is samengevoegd zodat het eenvoudiger wordt de goede informatie te krijgen. Alle rapportages zijn beschikbaar in Excel en PDF.

Herstructurering Handhaver rapportages

De standaardrapportages voor handhavers zijn ook opnieuw ingedeeld. De vindbaarheid, structuur en de inhoud van de rapporten is verbeterd. Alle rapportages zijn beschikbaar in Excel en PDF.

Expeditie 'quickscan' gaat van start

22 maart is de aftrap van een nieuwe LMA-expeditie, gericht op het ontwikkelen van een strategische quickscan. De deelnemers aan de expeditie ontmoeten elkaar in Utrecht. Meedoen? U kunt nog steeds aansluiten bij deze expeditie.

De strategische quickscan helpt omgevingsdiensten snel risicovolle branches en afvalstromen in kaart te brengen. Tijdens de startbijeenkomst duiken de deelnemers meteen de diepte in. Samen brengen ze hun ervaringen met afvalstromen en branches die een risico vormen in kaart.

Uitgelezen kans

Acht omgevingsdiensten hebben zich inmiddels voor deze expeditie aangemeld. De expeditie biedt daardoor uitzicht op een mooi resultaat. Daarnaast is het voor de deelnemers een uitgelezen kans om elkaar beter te leren kennen en ervaringen uit te wisselen.

Nieuw product

Doel van de expeditie is een strategische quickscan te ontwikkelen als gestandaardiseerd product van het LMA. Het LMA stelt deze dan vrij beschikbaar voor omgevingsdiensten. In mei wordt de eerste tussenrapportage van de expeditie verwacht. Aan de hand hiervan kunnen deelnemers hun jaarplannen voor 2017 optimaliseren.

Meedoen?

In de komende weken kunt u zich nog bij deze expeditie aansluiten. Neem contact op met Tjerk ter Veen, via tjerk.ter.veen@rws.nl of 06 11 52 62 99. Of met Remco Schoonenberg, via remco.schoonenberg@rws.nl of 06 21 14 99 10.

Expeditie MPI's komt op stoom

De LMA-expeditie die zich concentreert op zogeheten MPI's (meldingsplichtige inrichtingen) is flink op gang gekomen. Er zijn al tientallen brieven verstuurd naar mogelijke niet-melders.

Hoe meer meldingsplichtige instellingen zichtbaar worden in AMICE, hoe waardevoller deze database voor omgevingsdiensten wordt. De MPI-expeditie, waarin het LMA en enkele omgevingsdiensten nauw samenwerken, zoekt naar bedrijven die niet voldoen aan hun meldplicht.

Brieven verstuurd

Na een gezamenlijke inventarisatie heeft het LMA namens de OD's enkele tientallen brieven verstuurd naar organisaties die niet melden maar waarschijnlijk wel een meldplicht hebben. De brief verzoekt de aangeschreven bedrijven een verwerkersnummer voor AMICE aan te vragen.

Nieuwe inzichten

Ongeacht hun reactie levert dat resultaten op. Ofwel een aanvraag kan door het LMA worden getoetst, ofwel de OD's kunnen een vervolgactie uitvoeren richting bedrijven die niet aanvragen.

Eerste reacties

De aanvragen van verwerkersnummers die al zijn binnengekomen hebben betrekking op locaties waar grond wordt ingenomen of waar asbest wordt ontvangen. Na afstemming met de betrokken omgevingsdienst voorziet het LMA deze bedrijven van een verwerkersnummer.

Nieuwe dienst LMA

De MPI-expeditie wordt in de komende periode afgerond. Resultaat zal onder meer een nieuwe standaard werkwijze voor het in beeld krijgen van niet-meldende MPI's binnen een regio zijn. Het LMA neemt deze op in haar dienstenportfolio.

Meer informatie

Wilt u meer weten? Neem contact op met Tjerk ter Veen, via tjerk.ter.veen@rws.nl of 06 11 52 62 99. Of met Remco Schoonenberg, via remco.schoonenberg@rws.nl of 06 21 14 99 10.

LMA versterkt ondersteuning aan toezicht

Risicoprofiel Afvalproducent, zo luidt de naam van de nieuwe analysetool die het LMA momenteel ontwikkelt. De verwachting is dat de tool over enkele maanden beschikbaar komt voor omgevingsdiensten.

Het dienstenportfolio van het LMA bevat al een voorbereidingsrapportage die zich richt op verwerkers. Nu wil het LMA hier eenzelfde product aan toevoegen, maar dan gericht op producenten. De nieuwe dienst is het einddoel van een zogeheten LMA-expeditie.

Waardevol resultaat

Eén van de expeditieleiders Tjerk ter Veen: "We doen deze expeditie met een zeer ervaren inspecteur. Daar zijn we erg blij mee. Ik verwacht dat we in de loop van dit voorjaar een waardevol resultaat kunnen tonen." De eerste demonstratie wordt verwacht tijdens het overleg Landelijk Afval Toezichthouders (LAT) van 15 juni.

Meedoen?

Wilt u meedoen met deze expeditie? Uw bijdrage is welkom. Neem contact op met Tjerk ter Veen, via tjerk.ter.veen@rws.nl of 06 11 52 62 99. Of met Remco Schoonenberg, via remco.schoonenberg@rws.nl of 06 21 14 99 10.

Trainingen LMA: inschrijving geopend

[Keuze voor kwaliteit](#)

[Compleet aanbod](#)

[Gratis voor OD's](#)

[Nu inschrijven](#)

Binnenkort start een nieuwe reeks eendaagse trainingen voor OD-medewerkers. Wij verzorgen deze voortaan op een centrale locatie. U kunt zich hiervoor nu inschrijven.

Met de trainingen ondersteunt het LMA de omgevingsdiensten in hun ambitie het toezicht en de handhaving te versterken. De eerste trainingen zijn op dinsdag 26 en donderdag 28 april, in het RWS (^{#2})-gebouw Westraven in Utrecht.

Keuze voor kwaliteit

De centrale opzet van de trainingen vormt een trendbreuk met het verleden. “Het was gebruikelijk dat we trainingen op aanvraag verzorgden, dikwijls bij de OD's op locatie”, vertelt Hans Neele van het LMA. “Maatwerk is waardevol, maar wij kiezen nu voor kwaliteit en toegankelijkheid. Door te centraliseren kunnen we alle OD's samen het meeste laten profiteren van onze expertise.”

Compleet aanbod

Neele is enthousiast over het trainingsaanbod. “We hebben een training voor beginnende toezichthouders. Die wordt altijd erg gewaardeerd. Daarnaast hebben we enkele verdiepende trainingen, ook voor specialisten.” Kijk hier voor [een overzicht](#) van alle beschikbare trainingen.

Gratis voor OD's

Het LMA verzorgt elke training gratis voor OD-medewerkers. Voor medewerkers van overige overheden geldt een dagvergoeding. Per training geldt een minimum van 5 deelnemers.

Nu inschrijven

Meteen inschrijven voor een training? Op de LMA-website vindt u op elke trainingspagina een link naar een inschrijfformulier. Bekijk [het overzicht](#). Heeft u een vraag over een training? Neem dan contact op met Hans Neele, via hans.neele@rws.nl of 06 21 14 99 06.

#2 RWS: Rijkswaterstaat

LMA-functie verhuist naar ministerie

Het LMA bereidt zich dit jaar voor op een organisatorische transitie. Met ingang van 2017 wordt de Stichting LMA opgeheven. De LMA-functie wordt dan ondergebracht bij de dienst Leefomgeving van Rijkswaterstaat.

De dienst Leefomgeving zal door de minister van Infrastructuur en Milieu (IenM) ook worden aangewezen als meldinstantie. De opheffing van de Stichting LMA heeft voornamelijk geen gevolgen voor de inhoud van de LMA-functie. De dienstverlening blijft ongewijzigd.

Nieuw convenant

In de voorbije periode is er constructief overleg gevoerd tussen het LMA en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG (^{#3})), het Interprovinciaal Overleg (IPO) en IenM. Dit heeft geleid tot een convenant waarin de LMA-functie opnieuw gestalte krijgt. De genoemde partijen zullen dit ambtelijke akkoord in de loop van dit jaar bekrachtigen.

Ondersteuning OD's

Ook als onderdeel van de dienst Leefomgeving blijft het LMA de omgevingsdiensten ondersteunen op weg naar een meer gestructureerde en risicogerichte werkwijze.

#3 VNG: Vereniging Nederlandse Gemeenten

LMA versterkt zicht op internationale afvalstromen

Het LMA heeft sinds kort direct toegang tot het EVOA-meldsysteem Terra. Dit is goed nieuws voor omgevingsdiensten die toezicht houden op internationaal opererende bedrijven. Voortaan kunnen wij u bij dit toezicht nog beter ondersteunen.

Afval dat wordt geïmporteerd, geëxporteerd of doorgevoerd, en dat onder de kennisgevingsplicht van EVOA valt, krijgt een registratie in Terra. Deze gegevens komen per definitie niet terug in AMICE. Dat maakt Terra tot een zeer relevante bron voor het toezicht op internationaal opererende bedrijven.

Gegevens koppelen

Eerst moest het LMA voor elke analyse een aanvraag doen bij de beheerder van Terra, de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT). Dankzij de directe toegang kunnen we de gegevens in Terra voortaan makkelijker koppelen aan die in AMICE. Dit versterkt onze mogelijkheden om analyses te maken en risicoprofielen op te stellen.

Vorbereidingsrapportage

‘In Terra worden EVOA-beschikkingen, transportmeldingen, ontvangstmeldingen verwerkingsmeldingen geregistreerd’, vertelt analist Remco Schoonenberg van het LMA. ‘Nu wij direct inzicht in deze gegevens hebben, kunnen we mogelijke risico's nog beter in kaart brengen. Het verrijkt onze slagkracht, bijvoorbeeld bij het opstellen van een voorbereidingsrapportage.’

Risicoprofiel Afvalproducent nadert voltooiing

De expeditie die omgevingsdiensten helpt de omgevingsrisico's van afvalproducenten beter te bepalen, nadert zijn eindfase. Nog voor de zomer kan elke omgevingsdienst bij het LMA een voorbereidingsrapportage voor afvalproducenten opvragen.

Gedurende de expeditie is een duidelijk accent aangebracht. Het eindresultaat focust op de ontwikkeling van hoeveelheden afgegeven afvalstoffen over tijd. Door dit voor bijvoorbeeld de afgelopen vijf jaar in kaart te brengen, kunnen opvallende afwijkingen zichtbaar worden. Zowel een daling als een toename van een of meerdere stoffen kan reden zijn voor alertheid.

Ook zicht op melders

In de expeditie is ook gekeken hoe de ontvangers van afgegeven afvalstoffen in kaart kunnen worden gebracht. Dit zijn de melders van de gegevens. Voor het ketentoezicht is het waardevol de relatie tussen melders en afvalproducenten in beeld te brengen.

Nauwe samenwerking

In de expeditie trekt het LMA samen op met omgevingsdienst Achterhoek. In nauwe samenwerking zijn inmiddels zeven risicoprofielen van afvalproducenten opgesteld, voornamelijk voor bedrijven uit de levensmiddelenindustrie. Zo wordt in verschillende rondes het uiteindelijke analyseproduct ontwikkeld.

Meer informatie

Wilt u meer weten over het Risicoprofiel Afvalproducent? Neem contact op met Tjerk ter Veen, via tjerk.ter.veen@rws.nl of 06 11 52 62 99. Of met Remco Schoonenberg, via remco.schoonenberg@rws.nl of 06 21 14 99 10.

Strategische quickscan versterkt werkplannen

Het is belangrijk dat omgevingsdiensten snel risicovolle branches en afvalstromen in kaart kunnen brengen. Vanuit deze motivatie startte onlangs de expeditie 'Strategische quickscan'. De eerste ervaringen zijn positief.

De strategische quickscan wordt een LMA-product dat omgevingsdiensten inzicht biedt in ontwikkelingen rondom afvalstoffen in hun werkgebied. Dit helpt hen bij het versterken en onderbouwen van hun werkplannen. Voortaan kunnen zij beter de aandachtspunten voor toezicht en handhaving bepalen.

Testfase

De expeditie startte eind maart. Tijdens de eerste bijeenkomst hebben de deelnemers hun ervaringen met afvalstromen en branches die een risico vormen in kaart gebracht. Het LMA heeft de bal vervolgens opgepakt. Resultaat: een reeks testuitwerkingen van strategische quickscans. Deze zijn goed ontvangen.

Alle afvalstromen

De strategische quickscan brengt alle afvalstromen in kaart, en zoomt in wanneer daar aanleiding toe is. Een voorbeeld: het aantal afgegeven loodaccu's in een werkgebied in Oost-Nederland. Uit de gegevens in AMICE blijkt een scherpe daling: van 600.000 kilogram in 2013 naar 300.000 kilogram in 2015.

Aanknopingspunten

Het voorbeeld toont hoe een quickscan aanknopingspunten biedt voor het werkplan. De omgevingsdienst kan nu beter bepalen welke inzet gewenst is. In dit geval lijkt extra toezicht op de omgang met loodaccu's wenselijk. Maar de omgevingsdienst kan ook oordelen dat de daling logisch te verklaren is.

Werkplannen

In de komende periode verzorgt het LMA voor drie omgevingsdiensten een volledige strategische quickscan. Zij kunnen deze meteen gebruiken voor hun werkplannen voor 2017. Het LMA onderzoekt daarnaast of de drie quickscans overeenkomsten vertonen. Deze kunnen waardevol zijn voor alle omgevingsdiensten.

Meer informatie

Wilt u meer weten over de strategische quickscan? Neem contact op met Tjerk ter Veen, via tjerk.ter.veen@rws.nl of 06 11 52 62 99. Of met Remco Schoonenberg, via remco.schoonenberg@rws.nl of 06 21 14 99 10.

LMA introduceert inhouse trainingen

De trainingen die het LMA gratis verzorgt voor omgevingsdiensten zijn populair. Diverse trainingen zijn in korte tijd volgeboekt. Het LMA anticipeert hierop met het inplannen van extra trainingsdagen en het aanbieden van gratis inhouse trainingen voor omgevingsdiensten.

Per training is plaats voor maximaal 20 deelnemers. "Dat is al vrij fors", zegt Hans Neele van het LMA. "Als we de groepen nog groter maken, dan gaat dat ten koste van de persoonlijke aandacht. De trainingen zijn juist ook bedoeld om individuele vragen te beantwoorden."

Nieuw: inhouse trainingen

In reactie op de populariteit van de trainingen introduceert het LMA nu inhouse trainingen. Neele: “Elke omgevingsdienst kan deze vanaf nu aanvragen. Voorwaarde is wel dat er minimaal 12 deelnemers zijn.”

Basiscursus populair

Het inhouse aanbod is gelijk aan het reguliere trainingsaanbod. Neele verwacht vooral vraag naar de basiscursus AMICE. “Deze start met een blokje theorie, waarin de verplichtingen uit het Besluit melden aan de orde komen. Dit geeft inzicht in de waarde van gegevens in AMICE. Vervolgens werken deelnemers in AMICE aan de hand van casussen.”

Alle trainingen gratis

Zowel de reguliere als de inhouse trainingen zijn gratis voor omgevingsdiensten. Voor medewerkers van overige overheden geldt een dagvergoeding. Bij het aanmelden kan dit voor verwarring zorgen, omdat de indruk wordt gewekt dat er toch een vergoeding geldt. De aanmeldprocedure wordt daarom nog aangepast.

Inhouse training aanvragen

Wilt u voor uw omgevingsdienst een inhouse training aanvragen? Neem dan contact op met Hans Neele, via hans.neele@rws.nl of 06 21 14 99 06.

Gegevens LMA in Inspectieview Milieu

De meldgegevens van het LMA zijn voortaan ook te vinden in het portaal Inspectieview Milieu. Dit is een virtueel dossier waarin toezichthouders informatie over inspectieobjecten kunnen raadplegen.

Inspectieview Milieu ondersteunt toezichthoudende organisaties bij het uitwisselen van informatie, zodat zij beter met elkaar kunnen samenwerken. Juist binnen het milieutoezicht is dit van belang, omdat hier veel verschillende overheidsinstanties bij betrokken zijn.

Resultaten van inspecties

De informatie in Inspectieview Milieu is afkomstig van organisaties die hun data beschikbaar stellen. Het gaat onder meer om resultaten van inspecties. Inspectieview Milieu geeft toezichthouders inzicht in het handelen van andere instanties én helpt ze beter voorbereid op pad te gaan.

Met partners ontwikkeld

Inspectieview Milieu is ontwikkeld door Programma Informatie-uitwisseling Milieuhandhaving, in nauw overleg met de DCMR, omgevingsdienst Zuid-Holland-Zuid (OZHZ), het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA), de politie en de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT).

Meer informatie

Wilt u meer informatie over Inspectieview Milieu, of over de toegang tot het virtuele dossier? Kijk hiervoor op de website van [Rijksinspecties](https://www.rijksinspecties.nl).

Handig: widgets in AMICE

Misschien had u het al gezien: AMICE is een stuk eenvoudiger en directer in gebruik geworden. Dit met dank aan de introductie van zogeheten widgets. Zij tonen gestandaardiseerde informatie en stellen u in staat hier direct op te anticiperen.

De widgets zijn direct na inloggen zichtbaar op de welkomspagina in AMICE. Elke widget biedt bepaalde

standaard informatie. Mocht u dat willen, dan kunt u hier aan de hand van een actieknop in de widget direct op anticiperen.

Voor handhavers en melders

Er zijn in totaal acht widgets ontwikkeld: vier voor handhavers en vier voor melders. U kunt de widgets naar wens in uw profiel uitzetten of activeren. Wilt u meer weten over de functie van de widgets en de informatie die ze tonen? Kijk dan in [AMICE](#).

Uitgesproken: meer samenwerken

In de rubriek Uitgesproken is een nieuwe editie verschenen. Ditmaal is het woord aan Jan Dirk Nijkamp, interim directeur van OD Brabant Noord. Hij pleit voor meer samenwerking tussen omgevingsdiensten.

"Op basis van welke informatie maken we onze keuzes?" Met die vraag opent Nijkamp zijn verhaal. Hij beschrijft dat het ideaal is om te werken op basis van feitelijke kennis, maar dat omgevingsdiensten zover nog niet zijn. "Voor alle omgevingsdiensten geldt dat ze veel taken en beperkte middelen hebben. Ze roeien met de riemen die ze hebben."

Samenwerking is cruciaal

Nijkamp: "Om tot goede inzichten te komen, is samenwerking tussen omgevingsdiensten van cruciaal belang. Dat is mijn overtuiging."

Verder lezen

Lees het volledige artikel, waarin Nijkamp onder meer een pleidooi houdt voor thematische samenwerking.

Technisch onderhoud AMICE

Vanwege technisch onderhoud is AMICE op zaterdag 4 juni 2016 van 8:00 tot 12:00 uur onbereikbaar. Wij adviseren u om voor zaterdagochtend 8:00 uur eventuele meldsessies af te sluiten. Openstaande meldsessies worden automatisch beëindigd.

Risicoprofiel Afvalproducent goed ontvangen

De eerste toezichthouders doen in de praktijk ervaring op met het Risicoprofiel Afvalproducent. De voorbereidingsrapportage, die werd ontwikkeld tijdens een expeditie van het LMA, is goed ontvangen.

Het risicoprofiel is een document dat vooral inzicht biedt in de ontwikkeling van hoeveelheden afgegeven afvalstoffen bij afvalproducenten binnen een bepaalde periode. Opvallende afwijkingen kunnen aanleiding zijn voor verscherpt toezicht.

Tijd besparen

Toeziethouders reageren positief op het Risicoprofiel Afvalproducent. Een van de eerste gebruikers verwoordde het als volgt: "Een compact document dat snel inzicht geeft in het afvalstoffenbeleid van een bedrijf. Hiermee kunnen we tijd besparen en efficiënter werken."

Meer informatie

Ook aan de slag met het Risicoprofiel Afvalproducent? Neem contact op met Tjerk ter Veen, viatjerk.ter.veen@rws.nl of 06 11 52 62 99. Of met Remco Schoonenberg, via remco.schoonenberg@rws.nl of 06 21 14 99 10.

OD Noordzeekanaalgebied introduceert Bodem-app

Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (NZKG) werkt aan een applicatie die meldgegevens van diverse bronnen combineert. Daarmee vergemakkelijkt de app het bodemtoezicht. Ook het LMA levert een bijdrage aan de app, die eind dit jaar in gebruik wordt genomen.

De applicatie is een vervolg op de digitale kaart die NZKG eerder ontwikkelde. Om overtreders van milieuwetgeving eenvoudiger te kunnen opsporen, combineert de kaart meldgegevens bij het LMA, het Meldpunt Bodemkwaliteit (Bodem+) en het MOOR-platform, evenals meldingen over saneringen.

Zicht op grond

De bijdrage van het LMA aan het bodemtoezicht is wezenlijk. Zowel grond dat bij een werk is vrijgekomen, als grond die na opslag of verwerking bij een inrichting vrijkomt, kan in de meldgegevens van AMICE staan.

Ambities

NZKG heeft flinke ambities met de app. Zo wil het deze in de toekomst uitbreiden, zodat deze ook gebruikt kan worden voor het toezicht op bagger en afvalstoffen, zoals asbest. Lees voor meer informatie ook het nieuwsbericht op de website van [Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied](#).

LMA presenteert jaarverslag 2015

Het LMA presenteerde recent het jaarverslag over 2015: 'Samen zicht op afval'. In dit verslag blikt het LMA terug op de activiteiten van het meldpunt in 2015.

Vernieuwen van de samenwerking met de omgevingsdiensten was afgelopen jaar voor het LMA hét speerpunt. Het jaarverslag laat zien hoe hier werk van is gemaakt. Hierin staan onder andere: levendige Summer Sessions en de introductie van een routekaart, inclusief vijf ondernemende expedities.

Brede blik

Ook andere onderwerpen komen in het jaarverslag aan bod. Denk aan:

- de drukbezochte LMA Contactdag
- verbeteringen aan AMICE
- de verhuizing van de LMA-functie naar het ministerie
- de gesprekken die het LMA voerde met leidinggevendenden van diverse omgevingsdiensten.

Zo biedt het jaarverslag een brede blik op de activiteiten van het LMA.

Nu downloaden

Het [jaarverslag \(pdf, 779 kB\)](#) is inmiddels volop onder de achterban van het LMA verspreid.

Uitgesproken: Paul Schuurmans

In de rubriek Uitgesproken is een nieuwe editie verschenen. Ditmaal is het woord aan Paul Schuurmans, directeur van OD Flevoland & Gooi en Vechtstreek. Hij bespreekt het belang van een dialoog over doelen met opdrachtgevers.

Schuurmans vertelt dat dialoog de afstand tussen omgevingsdiensten en opdrachtgevers kleiner kan maken. “Dan kan er een vertrouwensband ontstaan. En dan kun je beter met elkaar samenwerken en betere resultaten boeken.”

Straffen

Schuurmans benadrukt dat het gesprek zou moeten vertrekken vanuit de doelen van opdrachtgevers. “Is straffen het doel? Of gaat het om naleving, om zorgen dat zoveel mogelijk bedrijven zich aan de regels houden?”

Verder lezen

Lees het volledige interview met Paul Schuurmans, waarin hij zich onder meer uitsprekt over de rol van omgevingsdiensten.

Expeditie Brancheprofiel: drie branches geselecteerd

Sinds begin dit jaar onderneemt het LMA diverse expedities. Deze zomer komt de expeditie Brancheprofiel op stoom: samen met de expeditieleden is een selectie gemaakt van drie branches. In de komende periode stelt het LMA hiervoor een brancheprofiel op.

De keuze is gevallen op garagebedrijven, autodemontagebedrijven en zieken- en verzorgingshuizen. Deelnemende omgevingsdiensten hebben voorbeelden van organisaties binnen deze branches aangeleverd, zodat het expeditieteam gericht aan de slag kan.

Vrij beschikbaar

Na afloop van de expeditie komen de opgestelde brancheprofielen vrij beschikbaar. Omgevingsdiensten kunnen hiermee snel inzicht in een branche krijgen. Denk aan kenmerkende afvalstoffen en de verwachte vrij te komen hoeveelheden. Dit kan handig zijn bijvoorbeeld bij de voorbereiding op een controlebezoek.

Portfolio

De expeditie richt zich op het vaststellen van de meest bruikbare vorm van het brancheprofiel. Afhankelijk van de behoeftes van omgevingsdiensten ontwikkelt het LMA na de expeditie een portfolio aan brancheprofielen.

Meer informatie

Wilt u meer weten over deze expeditie? Neem contact op met Tjerk ter Veen via: tjerk.ter.veen@rws.nl of 06 11 52 62 99. Of met Remco Schoonenberg via: remco.schoonenberg@rws.nl of 06 21 14 99 10.

Trainingen AMICE erg populair

De cursussen over AMICE die het LMA verzorgt, zijn erg in trek. Tot oktober zijn de trainers van het LMA volledig volgeboekt.

Het LMA verzorgt de training 'Beginners: wettelijke verplichtingen en AMICE' inmiddels viermaal per maand op locatie. Trainer Hans Neele. “We hadden wel gedacht dat er vraag zou komen naar de basistraining, maar dat het deze vorm zou aannemen heeft ons echt verrast. Dat we de training inhouse verzorgen, speelt ongetwijfeld mee.”

Inzicht in afvalstromen

Ook de training voor gevorderden is in trek, al wordt deze minder ruim aangeboden dan de basistraining. In de training laten de specialisten van het LMA zien hoe je AMICE en Easyquery kunt inzetten voor een gedetailleerd inzicht in afvalstromen. De training is bedoeld voor handhavers met ervaring in AMICE.

Bagage

Hans Neele: “De training voor gevorderden is echt de moeite waard. Je kunt er meteen mee aan de slag.”

Wel heeft de training een behoorlijk hoge instap. Neele: "Je moet al aardig wat bagage hebben, wil je deze verdieping kunnen maken. We treffen veel handhavers die zich nog niet goed weten te redden. Hen wijzen we op de basistraining."

Meer informatie

Wilt u meer weten over de cursussen die het LMA verzorgt? Kijk hier voor [een overzicht van alle trainingen](#). Voor meer informatie kunt u ook contact opnemen met Hans Neele van het LMA, via hans.neele@rws.nl of 06 21 14 99 06.

Uitgesproken: Ben Robben

In de rubriek Uitgesproken is een nieuwe editie verschenen. Ditmaal is het woord aan Ben Robben, directeur van omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA). Hij bespreekt het belang van samenwerking tussen omgevingsdiensten.

Robben vertelt dat de omgevingsdiensten allemaal jonge organisaties zijn op weg naar volwassenheid. "Toch maken we niet vaak tijd vrij om zonder agenda met elkaar te bespreken wat ieder van ons bezig houdt."

Schuitje

In het artikel benadrukt Robben de verschillen én overeenkomsten tussen omgevingsdiensten. "Er zijn verschillen in organisatievorm en in regio's, verschillen in opdrachtgevers en bestuursculturen. Maar feit is dat we voor dezelfde vraagstukken staan – we zitten allemaal in hetzelfde schuitje."

Ondernemerschap

Over een van deze vraagstukken zegt Robben: "De ambitie is om steeds meer ondernemerschap te tonen. Of zoals dat bij ons heet: we moeten van instituut naar onderneming. Ondertussen moeten we reëel zijn: we zijn niet allemaal ondernemer."

Verder lezen

Lees het volledige interview met Ben Robben.

Uw werkplannen aanscherpen met de Strategische Quickscan

Zicht krijgen op risicovolle branches en afvalstromen, voor veel omgevingsdiensten is dat een belangrijke ambitie. Het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) steekt de helpende hand toe. Het LMA doet dit met een nieuw product: de Strategische Quickscan.

De Strategische Quickscan brengt alle afvalstromen in kaart, en zoomt in wanneer daar aanleiding toe is. De analyse wordt uitgevoerd door specialisten van het LMA. Zij putten hiervoor uit de meldgegevens in AMICE. Het resultaat helpt bij het toezicht: u kunt de juiste strategische vragen stellen.

Compleet en waardevol

De Strategische Quickscan is het resultaat van een expeditie. Omgevingsdiensten die deelnamen aan de expeditie zijn enthousiast geraakt. "Het is een compleet en waardevol product, dat we graag structureel van het LMA ontvangen", zo liet een deelnemer weten.

Koppeling met praktijk

"Om de koppeling met de praktijk van de betreffende omgevingsdienst te waarborgen, biedt de rapportage ook ruimte om ervaringen van de werkvloer te vermelden", vertelt Tjerk ter Veen van het LMA. "Zo maken we het beeld echt compleet."

Strategie bepalen

De Strategische Quickscan biedt tastbare voordelen. De voornaamste is dat de quickscan het makkelijker maakt om de strategie te bepalen. Als afvalstromen afwijken van de verwachtingen of van de landelijke trend, dan kan dat richting geven aan het werkplan. Bovendien kan de quickscan door omgevingsdiensten ook als hulpmiddel worden gebruikt voor risico- en omgevingsanalyses.

Signalen voor toezicht

Een voorbeeld uit de praktijk illustreert dit. Zo bleek tijdens de expeditie dat de hoeveelheid afgegeven primaire grond binnen een specifiek werkgebied over een periode van drie jaar met liefst 80 procent daalde. Landelijk was deze daling niet te zien. Een belangrijk signaal voor verscherpt toezicht.

Prangende vragen beantwoorden

Voorbeelden van vragen die aan de hand van de Strategische Quickscan kunnen worden beantwoord:

- Welke afvalstoffen in ons werkgebied zijn het onderzoeken waard?
- Binnen welke sectoren in ons werkgebied zijn opvallende afwijkingen zichtbaar?
- Welke branches in ons werkgebied verdienen onze verscherpte aandacht?

Aan de slag

De voordelen van een Strategische Quickscan benutten voor uw werkplannen voor 2017?

Neem contact op met:

- Tjerk ter Veen tjerk.ter.veen@rws.nl 06 11 52 62 99 of
- Remco Schoonenberg remco.schoonenberg@rws.nl 06 21 14 99 10

LMA Contactdag op donderdag 1 december

Ook dit jaar is er een LMA Contactdag voor omgevingsdiensten. Deze vindt plaats op donderdag 1 december 2016 te Utrecht. Reserveer deze dag alvast in uw agenda.

De LMA Contactdag is belangrijk voor het LMA. We gebruiken deze dag om goede gesprekken te voeren met vertegenwoordigers van omgevingsdiensten. Elk jaar weer zorgt dit voor veel positieve energie en nuttige feedback. Uiteraard delen we tijdens de dag ook waardevolle inzichten.

Beknopt programma

De LMA Contactdag krijgt een beknopt programma. Hart van het programma is een presentatie van de uitkomsten van de expedities. En uiteraard kijken we vooruit naar 2017.

Save the date

De uitnodigingen voor de LMA Contactdag worden binnenkort verstuurd. Reserveer donderdag 1 december 2016 alvast in uw agenda.

Nieuw product: Risicoprofiel Afvalproducent

Het product Risicoprofiel Afvalproducent is nu beschikbaar voor toezichthouders van omgevingsdiensten. Het product omhelst een snelle analyse door een LMA-specialist. De omgevingsdienst ontvangt een korte rapportage inclusief kritische vragen aan de betreffende instelling.

Het product is het concrete resultaat van een van de expedities die het LMA sinds begin 2016 op touw heeft gezet. Elke omgevingsdienst kan het product aanvragen, ter ondersteuning op het toezicht op afvalproducenten.

Reeks analyses

"Het werkt het beste als een omgevingsdienst in één keer een reeks analyses aanvraagt", vertelt Tjerk ter Veen van het LMA. "Dit verhoogt de efficiëntie aan onze zijde én bij de omgevingsdienst, en helpt om de omgang met het product goed te verankeren in de werkwijze."

Doelgericht toezicht

De rapportage toont hoeveel en wat voor afval de onderzochte instelling over een bepaalde periode heeft afgegeven. Hiervoor wordt geput uit gegevens in AMICE. Opvallende afwijkingen in afgegeven afvalstoffen kunnen een aanleiding zijn voor vragen. Zo levert dit product een bijdrage aan doelgerichte controles.

Probeer het ook

Gaat u op controle bij bedrijven of instellingen die als afvalproducent te boek staan? Alle reden om de voordelen van het LMA-product Risicoprofiel Afvalproducent in de praktijk te ervaren. Voor omgevingsdiensten is dit product geheel gratis.

Meer weten?

Wilt u meer informatie over dit product? Neem contact op met Tjerk ter Veen, via tjerk.ter.veen@rws.nl of 06 11 52 62 99. Of met Remco Schoonenberg, via remco.schoonenberg@rws.nl of 06 21 14 99 10.

Expeditie MPI's met verrassende resultaten afgerond

De LMA-expeditie die zich concentreert op zogeheten meldingsplichtige inrichtingen (mpi's) is afgerond. De expeditie leverde verrassende resultaten op.

Hoe beter meldingsplichtige instellingen zichtbaar worden in AMICE, hoe waardevoller deze database voor omgevingsdiensten wordt. Dat was het vertrekpunt van de expeditie. Deelnemers aan de expeditie speurden in AMICE naar bedrijven die niet (volledig) voldoen aan hun meldplicht.

Verrassend inzicht

De inspanningen van de deelnemers en het LMA leverden een verrassend inzicht op: veel bedrijven gaan verkeerd om met het melden van de herkomstlocatie van afval. Dit is waardevolle handhavingsinformatie, waar alle omgevingsdiensten hun voordeel mee kunnen doen.

Vergunningen

De expeditie stuitte ook op bedrijven die niet over de juiste vergunningen beschikten. Dit leidde direct tot handhavend optreden van de betrokken dienst.

Stroomschema meldingsplicht

Een ander resultaat van de expeditie is een overzichtelijk stroomschema waarmee snel kan worden bepaald of er bij een organisatie sprake is van meldingsplicht in AMICE. Handig en direct toepasbaar in de praktijk. Bekijk een eerste [demoversie van dit stroomschema \(pdf, 300 kB\)](#).

Deelnemers

De resultaten van de expeditie kwamen tot stand met dank aan een groeiend aantal omgevingsdiensten. De deelnemers: de Gelderse omgevingsdiensten, Zuid-Oost Brabant, Brabant Noord, RUD Drenthe, FUMO, West-Holland, Zuid-Holland Zuid en RUD Zeeland. Het LMA dankt alle deelnemers hartelijk voor hun inzet.

Meer informatie

Wilt u meer weten over deze expeditie? Neem contact op met:

- Tjerk ter Veen, via tjerk.ter.veen@rws.nl of 06 11 52 62 99 of
- Remco Schoonenberg, via remco.schoonenberg@rws.nl of 06 21 14 99 10

Technisch onderhoud AMICE

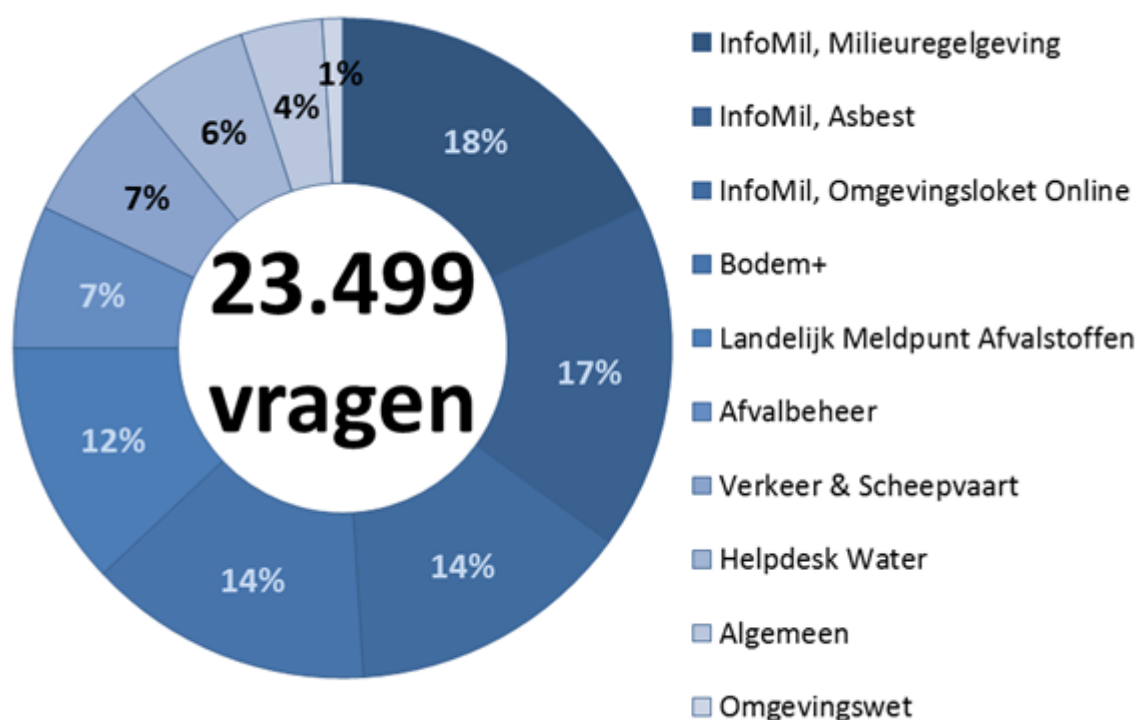
AMICE is offline vanaf 8 juni 2023 17:00 tot uiterlijk 20:00. We installeren een nieuwe versie waarin enkele kleine verbeteringen zijn opgenomen. Zo wordt een bug bij het afsluiten van een meldingssessie in Firefox opgelost, worden de KvK gegevens van inzamelaars in het meldingsscherm weer opgezocht en wordt de groepering in een handhavers-rapportage hierna juist toegepast.

Ruim 23.000 vragen in 2016 beantwoord door het Informatiepunt WVL

De meeste vragen aan het Informatiepunt Water, Verkeer en Leefomgeving (WVL (#4)) gingen over de uitleg van wet- en regelgeving zoals milieuregelgeving over asbest, bodem, lucht en water. Verder gingen veel vragen over een applicatie of elektronisch loket. Lees meer in het [modulair opgezette jaarverslag](#).

Aantal vragen stabiel

Het aantal vragen aan het Informatiepunt Water Verkeer en Leefomgeving (WVL (#5)) van Rijkswaterstaat bleef met 23.499 vragen in 2016 vrijwel gelijk aan het aantal in 2015.



Met uitzondering van het onderwerp asbest, nam het aantal vragen over de wet- en regelgeving af. Oorzaken zijn bekendheid en invoering van die regelgeving, ondermeer door websites, en het relatief lage aantal wijzigingen in regelgeving.

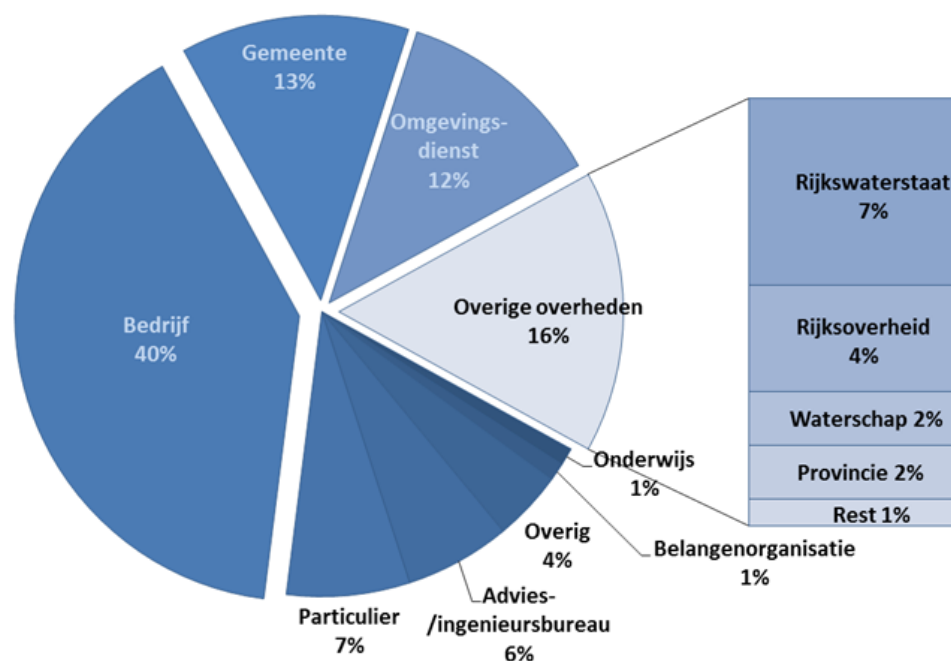
Daarentegen nam het totaal aantal vragen over digitale applicaties (met name het Landelijk Asbestvolgsysteem en het Omgevingsloket online) juist toe. Oorzaken hiervan zijn het toegenomen gebruik van applicaties en een aantal storingen die zich hebben voorgedaan. Het aantal vragen over het

Landelijk Meldpunt Afvalstoffen nam sterk af door de inlogmogelijkheid met e-herkenning.

Tevreden klanten en goed bezochte websites

Uit onderzoek blijkt dat onze klanten het Informatiepunt WVL waarderen om de kennis en kunde en de wijze waarop we de klanten te woord staan. Wel zijn er verbeterpunten waar we aan werken.

De helft van onze klanten werkt bij de overheid, vooral bij omgevingsdiensten en gemeenten. Het bedrijfsleven levert met 40% ook een belangrijke bijdrage. Bedrijven stellen met name vragen over de digitale applicaties en over de onderwerpen asbest, afval en bodem.



De websitepagina's van WVL over de onderwerpen waarover het Informatiepunt vragen afhandelt, werden in 2016 ruim 5 miljoen keer bekeken. Het viel op dat het aantal bezoeken aan de onderdelen over de uitleg van milieuregelgeving (InfoMil) steeg in vergelijking met 2015, terwijl het aantal vragen dat daarover gesteld werd juist daalde.

Modulaire opzet

Het jaarverslag is opgezet in de vorm van factsheets. Naast een algemene samenvattende factsheet over het Informatiepunt, zijn er sheets per onderdeel en een bestand met alle factsheets.

Algemene samenvatting van alle factsheets:

- [Informatiepunt WVL \(algemene factsheet\) \(pdf, 243 kB\)](#)

Overzicht alle factsheets:

- [Milieuregelgeving \(pdf, 227 kB\)](#)
- [Asbest \(pdf, 299 kB\)](#)
- [Omgevingsloket online \(pdf, 230 kB\)](#)
- [Bodem+ \(pdf, 197 kB\)](#)
- [Landelijk Meldpunt Afvalstoffen \(LMA\) \(pdf, 214 kB\)](#)
- [Afvalbeheer \(pdf, 244 kB\)](#)
- [Verkeer & Scheepvaart \(pdf, 243 kB\)](#)

- [Helpdesk Water \(pdf, 266 kB\)](#)
- [Omgevingswet \(pdf, 289 kB\)](#)

Ook is er een bestand met daarin het alle hierboven genoemde factsheets:

- [Alle factsheets in één totaaloverzicht \(pdf, 2.3 MB\)](#)

Verwachting voor 2017

Voor 2017 verwachten we opnieuw een stabilisatie van het totaal aantal vragen. Het aantal vragen over asbest en het nieuwe Landelijk Afvalbeheerplan (LAP3) zal echter stijgen.

#4 WVL: Rijkswaterstaat Water, Verkeer en Leefomgeving

#5 WVL: Rijkswaterstaat Water, Verkeer en Leefomgeving

Contactformulier aangepast

Gebruikt u het contactformulier? Dan krijgt u voortaan een extra bevestigingsscherm te zien.

Aanleiding

Eind augustus kreeg het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen spam van externen. Dit probleem lijkt nu verholpen.

Door het formulier van twee extra functionaliteiten te voorzien verwachten we dat het in de toekomst niet meer voorkomt.

Jaarrapportage LMA 2016

Dit jaar presenteert het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) voor de eerste keer de jaarrapportage als [online magazine](#). Alle activiteiten en projecten van het LMA in één magazine. U kunt de jaarrapportage lezen via uw desktopcomputer, laptop, tablet en smartphone.

[De jaarrapportage 2016](#) beschrijft in hoofdlijnen de resultaten en producten van het LMA. Ook leest u in de jaarrapportage 2016 hoeveel meldingen door de meldkamer zijn afgehandeld.

Tips voor een optimaal gebruik van de e-zine

- Aanwijzingen m.b.t. het gebruik en navigeren in de Jaarrapportage LMA 2016:
Via bovenstaande link komt u direct in de e-zine. De Jaarrapportage LMA 2016 bevat veel meer dan de 3 hoofdartikelen die op de voorpagina worden getoond. Klik voor de inhoudsopgave op de hamburger (streepjessymbool), linksboven op iedere pagina. Door middel van één klik op de 'lees meer' functie gaat u direct naar het door u gekozen artikel.
- Direct naar het artikel via de inhoudsopgave:
Linksboven in de magazine vindt u de navigatieknop naar de inhoudsopgave. U kunt door op deze knop te klikken naar de inhoudsopgave. Van hieruit kunt u direct naar het door u gekozen hoofdstuk.

Informatie

Heeft u vragen of wilt u meer informatie over deze jaarrapportage? Neem contact op met Hans Neele, hans.neele@rws.nl.

LMA Contactdag op donderdag 23 november 2017

LMA Contactdag op donderdag 23 november 2017

Ook dit jaar organiseert het LMA weer een landelijke LMA Contactdag voor medewerkers van omgevingsdiensten. De landelijke LMA Contactdag vindt plaats op donderdag 23 november 2016, vanaf 12.00 uur in Stadion de Galgenwaard te Utrecht.

Reserveer deze dag alvast in uw agenda, nadere informatie volgt.

Risicoprofiel afvalverwerker: goed voorbereid op controle

Met een risicoprofiel afvalverwerker kunnen Omgevingsdiensten hun controles bij afvalverwerkende bedrijven een extra dimensie geven. Ze kunnen gerichte vragen stellen over afwijkingen in de ontvangen en afgegeven (afval)stofstromen en fouten in meldgedrag. Steeds meer Omgevingsdiensten maken gebruik van dit gratis product.

Het product: Risicoprofiel afvalverwerker

Het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) beschikt over een schat aan informatie over inrichtingen die afval ontvangen of verwerken. Het risicoprofiel afvalverwerker (ook wel voorbereidingsrapportage genoemd) geeft een overzicht wat er op een specifieke inrichting is gebeurd.

Want welke afvalstoffen zijn door de inrichting ontvangen en hoe is dit afval verwerkt? Welke (afval)stoffen zijn er aan derden afgegeven? Klopt de in-/uit-balans eigenlijk wel? Is de inrichting op tijd met alle meldingen?

Deze vragen worden in de rapportage beantwoord. De toezichthouder weet dan welke onderwerpen worden aangesneden bij de controle.

Ook andere bronbestanden dan enkel AMICE

Buiten de meldgegevens van AMICE worden ook de bekende meldgegevens van het meldpunt Bodemkwaliteit (Bodem+) en de EVOA-transporten (Inspectie Leefomgeving en Transport) in de rapportage gepresenteerd. Op die manier ontstaat een compleet overzicht van wat er rond (afval)stoffen op de desbetreffende inrichting speelt.

Voorbeelden uit de praktijk

Bij een bezoek aan een grondbank in Limburg maakte het risicoprofiel afvalverwerker duidelijk dat de administratie van meerdere bouw- en sloopafvalstromen nog te wensen overliet. Inzichtelijk is gemaakt dat de inzamelaarsregeling niet correct werd toegepast door het bedrijf.

Bij een bezoek aan een bedrijf in Zuid-Holland is aan het licht gekomen dat er bij de afvoer van gevaarlijke afvalstoffen naar Duitsland, gebruik wordt gemaakt van een EVOA-kennisgeving die daar niet geschikt voor is. Door het gebruik van het risicoprofiel afvalverwerker was dit eenvoudig vast te stellen.

Risicoprofiel Afvalverwerker opvragen?

Wilt u een risicoprofiel afvalverwerker opvragen? Neem contact op met:

- Tjerk ter Veen, via tjerk.ter.veen@rws.nl of 06 11 52 62 99
- Henk Verwoerd, via henk.verwoerd@rws.nl of 06 15 68 53 30

Belangrijke informatie voor XML-melders

Op donderdag 18 januari 2018 van 18:00 tot 22:00 uur is er technisch onderhoud aan AMICE. Tijdens dit onderhoud zal ook het servercertificaat van AMICE worden vervangen.

In principe belemmert dit melders niet om te voldoen aan hun wettelijke verplichtingen. Een kleine groep gebruikers van het koppelvlak voor het melden moet wel actie ondernemen. Zij moeten zelf of door hun softwareleverancier een rootcertificate van de AMICE-server in hun eigen meldomgeving installeren. Dit kunt u [hier downloaden](#).

Mocht u nog vragen hebben of problemen hebben met melden dan kunt u contact opnemen met de helpdesk van het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen, 088-797 71 02 (bereikbaar tussen 09:00 en 12:00 uur).

Schakeldag 2018

Schakeldag 2018: Het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen doet mee, komt u ook?

Op dinsdag 26 juni 2018 vindt de jaarlijkse Schakeldag plaats in 1931 Congrescentrum Brabanthallen 's-Hertogenbosch. De Schakeldag is hét jaarlijkse moment voor uitvoerende- en beleidsmedewerkers werkzaam bij de overheid, kennisinstellingen en het bedrijfsleven. Laat u bijpraten en kom in gesprek over alle actualiteiten rondom wet- en regelgeving in de fysieke leefomgeving.

Het Landelijke Meldpunt Afvalstoffen (LMA) doet uiteraard weer mee! Meld u aan voor onze workshop Waste talks.

Risico gestuurd toezicht door analyse van afval meldgegevens van het LMA en het Landelijk Asbest Volg Systeem (LAVS). Niet alleen de data, maar vooral de vertaling naar de praktijk!

Komt u ook?

U kunt zich aanmelden via: www.schakeldagen.nl

Geslaagde terugkommiddag Strategische Quicksan

Het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) heeft op 14 juni 2018 een terugkommiddag "Strategische quickscan" georganiseerd. Dit gebeurde in Utrecht. Het grootste gedeelte (80%) van de Omgevingsdiensten in Nederland was op deze dag vertegenwoordigd.

De Strategische Quicksan is een document dat het LMA ieder voorjaar opstelt. Deze stelt het LMA op om de Omgevingsdiensten te ondersteunen in het bepalen van hun strategie. Dit met betrekking tot het thema afval. Het LMA beschikt over meldgegevens. Op basis hiervan worden landelijke en regionale trends en ontwikkelingen gepresenteerd.

Een abrupte afname van de afgifte van asbest in een bepaald werkgebied van een Omgevingsdienst? Of een snelle toename in de hoeveelheid van ontvangen teerhoudend asfalt voor een specifieke regio? De Strategische Quicksan presenteert deze ontwikkelingen. Dergelijke veranderingen kunnen aanleiding zijn om extra aandacht te besteden aan specifieke afvalstromen. Of aan branches waar deze afvalstoffen vrijkomen.

Ook worden er in de Strategische Quicksan signalen vermeld van stakeholders binnen afvalland. Input is geleverd door opstellers van het Landelijk Afvalbeheer Plan (LAP3). En medewerkers die nauw betrokken zijn bij de monitoring van afvalverwerking in Nederland.

Tijdens de terugkommiddag hebben de deelnemende Omgevingsdiensten waardevolle feedback gegeven. Om zo de strategische Quicksan in de toekomst nog verder te verbeteren.

Ook was er ruimte om ervaringen over de implementatie van de Strategische Quicksan onderling te delen. En er is gediscussieerd over hoe de opdrachtgevers van Omgevingsdiensten nog meer informatie-gestuurd moeten gaan denken.

Een geslaagde middag

Meerdere Omgevingsdiensten gaven aan dat ze op basis van de Strategische Quicksan van afgelopen jaar overtredingen van wet- en regelgeving op het spoor zijn gekomen. Mede dankzij de input van de terugkommiddag, kan het LMA de Strategische Quicksan nog verder verbeteren om nog meer misstanden aan het licht te brengen en Omgevingsdiensten nog verder te ondersteunen in hun werk.

Schakeldag 2018

Op 26 juni heeft het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA), zoals ieder jaar, een workshop gehouden op de Schakeldag. Dit jaar besteedde het LMA aandacht aan het gebruik van meldgegevens van bronbestanden (zoals die van het LMA, maar zeker ook anderen), om informatie gestuurd te kunnen handhaven.

Met enkele voorbeelden uit de praktijk, over illegale activiteiten met asbest en het lozen van afvalstoffen op een riool, werd inzichtelijk gemaakt dat informatie gestuurd denken en handelen loont!

De deelnemers aan de workshop waren voornamelijk: handhavers, vergunningverleners, juristen en beleidsbepalers van vooral Omgevingsdiensten en gemeentes.

LMA jaarrapportage 2017

Dit jaar presenteert het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) voor de tweede keer de jaarrapportage als online magazine. Alle activiteiten en projecten van het LMA in één magazine.

U kunt de jaarrapportage lezen via uw desktopcomputer, laptop, tablet en smartphone.

- [Bekijk de jaarrapportage](#)

Instructievideo's voor handhavers staan online

Sinds kort staan er Instructievideo's voor handhavers in AMICE. Deze instructievideo's moeten het makkelijker maken om zaken op te zoeken. Bovendien wordt er ook advies gegeven hoe de resultaten met een draaitabel te bewerken zijn in Excel.

Sneller vinden wat u zoekt

Het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) heeft recent 5 Instructievideo's in AMICE gezet om handhavers op weg te helpen. Met de verschillende type rapportages in AMICE kan je op meerdere manieren zoeken naar informatie over handelingen met afval. De instructievideo's moeten handhavers sneller op het juiste spoor brengen.

Rapportagesoorten en een draaitabel maken

Wilt u zoeken op een specifiek afvalstroomnummer? Wilt u weten wat voor afval er is vrijgekomen bij een ontdoener? Of bent u juist op zoek naar informatie over de hoeveelheid aan ontvangen afval bij een inrichting die zelf meldt in AMICE? Voor al deze zoekvragen is er een instructievideo beschikbaar.

Ook is er een instructievideo gemaakt die in grote lijnen toont hoe u met een draaitabel in Excel, grote databestanden kan bewerken. Handig als u een rapportageverzoek van vele honderden of duizenden regels oplevert.

Instructievideo's bekijken

Als u de instructievideo's wilt bekijken in AMICE, dan klikt u in AMICE op 'Rapportages'. Klik vervolgens op de verschillende vraagtekens.

Vragen?

Heeft u een complex rapportage-verzoek, bijvoorbeeld over meerdere inrichtingen of misschien wel een compleet werkgebied? Op onze website kunt u complexe rapportageverzoeken indienen.

Mocht u nog vragen hebben over AMICE en de rapportagemogelijkheden?

Neem dan contact op met ons per email: helpdesk@lma.nl. Of bel met onze helpdesk: (088) 797 71 02.

LMA contactdag 2018

Het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) organiseert op donderdag 8 november 2018 de jaarlijkse LMA contactdag in Rotterdam. Dit jaar is een grotere doelgroep uitgenodigd. Naast de contactpersonen van Omgevingsdiensten zijn ook de provinciale vertegenwoordigers en een aantal handhavingpartners van de Omgevingsdiensten uitgenodigd.

Welke onderwerpen staan op het programma?

De LMA-contactdag is een gelegenheid om in contact te komen met uw collega's uit het land. Een mooie gelegenheid om ervaringen en ontwikkelingen uit te wisselen. Net als de andere jaren zijn staan een aantal vakinhoudelijke sessies op de agenda.

Zo praten wij u bij over de ontwikkelingen rondom de jaarlijkse Strategische QuickScan (afval) voor Omgevingsdiensten en toekomstige branche analyses. Ook gaan wij graag met u in gesprek over de ervaringen en ideeën voor ontwikkelingen c.q. verbeteringen.

Omdat veel diensten branchegericht werken, breiden wij de QuickScan uit met een brancheanalyse. Uiteraard horen wij over deze tactische analyse uw ideeën en wensen.

Als toezichthouder, informatiemakelaar, analist etc... maakt u waarschijnlijk al gebruik van informatiebronnen i.c. meldpunten. Soms is het zelfs lastig om te bepalen waar u de informatie kunt vinden die u nodig heeft. Het LMA is een project gestart om te onderzoeken hoe dit makkelijker kan. Ook hierover wordt u geïnformeerd en horen wij graag uw mening.

Programma

10.30 – 11.00 uur Ontvangst met koffie en thee
11.00 – 11.15 uur Opening
11.15 – 12.00 uur Strategische QuickScan en branche analyses
12.15 – 13.00 uur Lunch
13.00 – 13.45 uur Samenwerking OD's, Politie en LMA
13.45 – 14.15 uur Koffie en thee
14.15 – 15.00 uur Synergie meldpunten
15.00 – 15.30 uur Samenvatting en afsluiting
15.30 – 16.30 uur Borrel

Locatie

- Inntel Hotels Rotterdam Centre, Leuvehaven 80, 3011 EA Rotterdam

Aanmelden

Medewerkers van Omgevingsdiensten kunnen zich aanmelden.

Aanmelden kan tot vrijdag 26 oktober 2018 via ons [aanmeldformulier](#).

Heeft u vragen?

Voor vragen kunt u contact opnemen met:

- Remco Schoonenberg, telefoonnummer: 06-21149910 of remco.schoonenberg@rws.nl.
- Henk Verwoerd, telefoonnummer: 06-15685330 of henk.verwoerd@rws.nl.

We zien uit naar uw komst!

Met vriendelijke groeten,
Team LMA.

LMA-contactdag 2018: Samenwerking loont

Op 8 november 2018 vond de jaarlijkse contactdag van het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) plaats. Toezichthouders, (beleids-) adviseurs en analisten van verschillende Omgevingsdiensten (OD's) maar ook van de politie, reisden naar Rotterdam af om met elkaar over verschillende onderwerpen te praten.

Alle onderwerpen hadden betrekking op samenwerking. Samenwerking tussen OD's, de Politie en het LMA, maar ook samenwerking tussen de verschillende meldpunten (LMA, LAVS, EVOA en Bodem+).

Branche-scan

Tijdens de eerste presentatie van de dag werd de branche-scan gepresenteerd. Hierin wordt het inrichtingenbestand van een OD gekoppeld met de meldgegevens van het LMA. De branchegegevens uit het inrichtingenbestand bieden de mogelijkheid om analyses uit te voeren over hoe in een specifieke branche met afval wordt omgegaan. Zijn er bijvoorbeeld lekstromen?

Het LMA heeft dit nieuwe product in het afgelopen jaar ontwikkeld, in nauwe samenwerking met de Omgevingsdienst Regio Arnhem, de Omgevingsdienst Regio Utrecht en de DCMR Milieudienst Rijnmond.

Omdat het product nog erg jong is, zijn er nog geen concrete resultaten te melden. Wel is duidelijk geworden dat het bijdraagt aan het schrijven van brancheplannen door Omgevingsdiensten.

Samenwerking Politie en OD's

Twee medewerkers van de Politie presenteerden de manier waarop hun organisatie informatiegestuurd Handhaven heeft georganiseerd.

Uit de presentatie bleek dat de Politie en Omgevingsdiensten elkaar nodig hebben. Iets wat door de deelnemers werd bevestigd.

De samenwerking verloopt steeds beter. Zo is er een convenant afgesloten waarin Politie en Omgevingsdiensten makkelijker informatie kunnen uitwisselen. Zowel de aanwezigen van OD's, als die van de Politie geven aan in de toekomst zeker samen te willen blijven werken.

Synergie Meldpunten

Het LMA heeft een onderzoek laten uitvoeren naar de samenwerkingsvoordelen van de verschillende Meldpunten in Nederland. Denk daarbij aan LMA, LAVS, Bodem+, EVOA en de meststoffenregistratie. Uit het onderzoek komen meerdere ideeën, van laaghangend fruit tot innovatieve ideeën. Denk daarbij aan:

- één loket waar alle meldpunten samen komen
- het ontwikkelen van een open informatiestandaard voor gegevensuitwisseling
- het gebruik van intelligente systemen in het hanteerbaar maken van kennis voor de transitie van afval naar grondstoffen

Het onderzoek is kortgeleden afgerond. Het LMA denkt nu na over hoe het verder kan gaan met de resultaten hiervan.

Samenwerking is dus erg belangrijk. Of het nu is bij het ontwikkelen van nieuwe analyses, het gezamenlijk optrekken in de handhaving, of het ervoor zorgen dat handhavinginformatie toegankelijk is. Het is een voorwaarde om te komen tot een veilige leefomgeving. Een conclusie die maar weer eens werd onderstreept tijdens de LMA-contactdag.

Strategische Quicksan 2018 aangereikt bij omgevingsdiensten

Het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) heeft in de afgelopen maand de Strategische Quicksan 2018 aan alle omgevingsdiensten verstuurd. Met de Strategische Quicksan kunnen Omgevingsdiensten nog beter hun strategie bepalen voor de komende jaren. De strategische Quicksan is dit jaar eerder aangeboden dan voorgaande jaren. Dit om de omgevingsdiensten meer tijd te geven de Quicksan in de praktijk te implementeren.

Relevante afvalstromen en branches opsporen

De Strategische Quicksan heeft als doel om, op basis van de meldgegevens van het LMA, omgevingsdiensten nog beter hun strategie te kunnen laten bepalen. De Strategische Quicksan biedt namelijk overzichten van ontvangen en afgegeven afvalstoffen op werkgebied-niveau. Lekstromen of potentieel illegale handelingen met afval worden vaak inzichtelijk door totaalplaatjes te maken op werkgebied-niveau.

Aan sommige afvalstromen en betrokken branches kan meer aandacht besteed worden als hier aanleiding voor is. Bijvoorbeeld als in een werkgebied van een omgevingsdienst afvalstromen die een afname vertonen in de hoeveelheid aan afgegeven verontreinigde grond of asbest. Ook de afname van de hoeveelheid aan afgegeven loodaccu's of oliehoudende stromen kan interessant zijn om nader te onderzoeken. Dit type veranderingen is met de nieuwe Strategische Quicksan goed inzichtelijk te maken.

Strategische Quicksan 2018: zonder analyse van het LMA

In tegenstelling tot eerdere Strategische Quicksans is er in overleg met omgevingsdiensten afgesproken om de Quicksan over 2018 meer een "dashboard" vorm te geven. Dat zorgt er voor dat de Strategische Quicksan aanzienlijk vroeger in het jaar kon worden opgeleverd: niet meer eind april maar medio februari. In de afgelopen jaren werd er nog een analyse door het LMA per Omgevingsdienst geschreven. Dit jaar krijgen medewerkers van omgevingsdiensten zelf de mogelijkheid om relevante afvalstromen en/ of branches op te sporen met een spreadsheet waar alle gegevens in grafiekvorm zijn te presenteren.

Uiteraard blijft het LMA actieve ondersteuning bieden aan omgevingsdiensten om de signalen die uit de Strategische Quicksan naar voren komen verder te onderzoeken. Dankzij de samenwerking tussen omgevingsdiensten en het LMA is het product in de praktijk effectiever te gebruiken.

Up-to-date software nodig voor toegang AMICE per 2-12-2019

Na 2 december 2019 worden cipher suites die vanaf dan als onveilig zijn geclassificeerd zonder voor aankondiging uitgeschakeld. U heeft up-to-date software nodig zodat u gebruik kan blijven maken van AMICE.

Rijkswaterstaat gaat de oude TLS protocollen TLS 1.0 en 1.1 niet langer meer ondersteunen en in AMICE uitschakelen. Ook zal Rijkswaterstaat uitsluitend nog de veilige cipher suites ondersteunen. Voor het beveiligen van de communicatie over internet wordt gebruik gemaakt van TLS protocollen en cipher suites. Dit zijn afspraken en methoden die voorschrijven hoe de communicatie moet verlopen om onder meer de integriteit van de communicatie te waarborgen. TLS 1.2 is sinds augustus 2008 beschikbaar en sinds maart 2011 de geldende norm. Ook zal Rijkswatstaat dan uitsluitend nog de veilige cipher suites

gaan ondersteunen. Cipher suites die niet meer als veilig worden beschouwd zullen niet meer ondersteund worden.

Waarom gaat RWS^(#6) dit doen?

Het Nationaal Cyber Security Centrum (NCSC) heeft in april 2019 vernieuwde ICT-beveiligingsrichtlijnen gepubliceerd. Deze richtlijnen gelden voor de Rijksoverheid en schrijven het uitfasen van verouderde TLS protocollen en cipher suites voor. In juni 2019 is RWS hierover naar buiten getreden. De reden hiervoor is dat ze een beveiligingsrisico vormen omdat de gebruikte encryptiesleutels en –algoritmes niet sterk genoeg meer zijn. Deze nieuwe beveiligingsrichtlijnen passen bij ontwikkelingen in de ICT-sector. De grote ICT marktpartijen Microsoft, Google, Apple en Mozilla schakelen vanaf 2020 de TLS 1.0 en 1.1 protocollen uit in hun respectievelijke Internet browsers.

Wanneer worden de protocollen uitgeschakeld?

Op 2 december 2019 worden deze protocollen en de uit te faseren onveilige cipher suites op de productieomgeving van AMICE uitgeschakeld (amice.lma.nl).

Na 2 december 2019 worden cipher suites die vanaf dan als onveilig zijn geclassificeerd zonder vooraankondiging uitgeschakeld.

Oude besturingssystemen en oude internet browsers?

Mogelijk ondersteunt (de versie van) uw systeem of internet browser niet het TLS 1.2 protocol of de veilige cipher suites. Het is daarom noodzakelijk om vóór 1 december 2019 over te stappen op een versie die het TLS 1.2 protocol wel ondersteunt en ook door uw leverancier wordt ondersteund. Bijvoorbeeld: Microsoft ondersteunt vanaf 9 januari 2018 uitsluitend Windows versie 10. Zonder deze ondersteuning is het vanaf 1 december 2019 niet meer mogelijk om uw LMA meldingen te doen.

Het is daarom van belang om bij uw IT afdeling na te gaan of uw besturingssysteem en internet browser het TLS 1.2 protocol en de veilige cipher suites ondersteunt. Het is ook mogelijk om zelf te testen of uw internet browser TLS 1.2 ondersteunt met behulp van de volgende pagina: howssmyssl.com/. Zonder deze ondersteuning voor TLS en veilige cipher suites is het vanaf 1 december 2019 niet meer mogelijk om in te loggen in AMICE.

Eigen meldsoftware controleren?

Twijfelt u of uw meldsoftware het TLS 1.2 protocol ondersteunt. Of dat uw software vanaf 1 december 2019 geschikt blijft voor gebruik van veilige cipher suites? Neem dan contact op met uw IT-afdeling of softwareleverancier. U kan op onze testomgeving (test.lma.nl) controleren of uw meldsoftware geschikt is voor het TLS 1.2 protocol en de veilige cipher suites. Heeft u geen account voor de testomgeving? Vraag dan een testaccount aan (raadpleeg onze veel gestelde vragen hoe u dit kunt doen).

#6 RWS: Rijkswaterstaat

Jaarverslag LMA 2018

Dit jaar presenteert het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) voor de derde keer de Jaarrapportage als [online magazine](#). Alle activiteiten en projecten van het LMA in één magazine. Door op de link te klikken kunt U de jaarrapportage lezen via uw desktopcomputer, laptop, tablet en smartphone.

Enkele hoogtepunten 2018

2018 is een jaar geweest waarin het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) veel bezig is geweest met de toekomstige ontwikkelingen. Zoals de Circulaire Economie en de rol die hierin voor ons is weggelegd. Wat er van ons en de melders anders wordt verwacht dan voorheen rond de Implementatie van de

Europese Kaderrichtlijn Afval.

Nieuwe of gewijzigde wetten

Dan is er natuurlijk ook nog de komst van de Omgevingswet en het aanpassen van het Besluit Melden bedrijfs- en gevaarlijk afval. Over deze onderwerpen heeft veel afstemming plaatsgevonden met het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat en onze Stuurgroep.

LMA op Schakeldag: Samenwerken is Onmisbaar

Samenwerken is noodzakelijk bij handhaving. Dat was de strekking van de sessie op de Schakeldag van het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA), met DCMR en politie.

Tactische analyse E-waste

LMA werkt samen met DCMR, de politie, Omgevingsdienst Rivierenland en ILT aan de Tactische analyse E-waste. Dit is een onderzoek naar elektronisch afval. Omgevingsdiensten en inspectiediensten (ILT en ISZW) kunnen met het onderzoek veel eenvoudiger misstanden met E-waste aan het licht te brengen. Zo kunnen de diensten ook effectiever handhaven. Eind 2019 levert het onderzoek de eerste resultaten op.

Nieuwe samenwerking

De uitkomsten van het onderzoek kunnen een inspiratiebron zijn om ook de samenwerking te zoeken met het LMA. Er zijn namelijk veel meer onderwerpen waarbij toezicht en handhaving kunnen verbeteren door samen te werken.

In 2020 verwacht het LMA vergelijkbare onderzoeken naar andere onderwerpen. Of het nu gaat om tactische of strategische analyses: samen optrekken met andere diensten maakt de analyses en de uiteindelijke implementatie van de uitkomsten van de analyse effectiever.

Heeft u interesse of suggesties voor onderwerpen? Neem contact op met [de helpdesk](#).

Gebruikersoverleg met leveranciers van meldsoftware

Zoals eerder bericht op [lma.nl](#) gaat Rijkswaterstaat per 1 december 2019 de oude TLS protocollen TLS 1.0 en 1.1 niet langer ondersteunen en in AMICE uitschakelen. Rijkswaterstaat zal uitsluitend nog de veilige cipher suites ondersteunen. Om dit proces gemakkelijker te laten verlopen organiseerde het LMA op 28 juni 2019 een gebruikersoverleg voor leveranciers van meldsoftware.

Bijeenkomst in Utrecht

Tijdens deze ochtend hebben onze adviseurs de komende veranderingen voor de aanwezigen gepresenteerd. Niet alleen de komende updates aan het beveiligingsbeleid van Rijkswaterstaat kwamen aan bod. Ook nieuwe wet- en regelgeving had een prominente plek op de agenda. De Omgevingswet, Europese kaderrichtlijn EKR 2018/851/EU en verplicht gebruik van het Nationaal Handels Register komen er allemaal aan. Dit vertaalt zich dan ook weer naar mogelijke wijzigingen aan het Koppelvlak.

Ophalen wensen software leveranciers

Om een verandering zoals deze goed te laten verlopen is het natuurlijk voor Rijkswaterstaat belangrijk om te weten wat de softwareleveranciers nodig hebben. Dit was ook het voornaamste doel van dit overleg. De aanwezigen in de zaal maakten dan ook uitgebreid gebruik van de mogelijkheid om vragen te stellen en opmerkingen te maken. Deze vragen draaiden vooral om praktische implicaties van de veranderende wetgeving en hoe hier mee om te gaan. Het primaire doel van deze bijeenkomst was dan ook om de softwareleveranciers te informeren en feedback op te halen.

Volgende bijeenkomst

Het doel van de volgende bijeenkomst zal het beantwoorden van deze vragen zijn. Hoe heeft Rijkswaterstaat de nieuwe eisen uit de nieuwe wet- en regelgeving vertaald heeft en wat de implicaties zijn voor de softwareleveranciers. Wij verwachten in het laatste kwartaal van 2019 deze bijeenkomst te organiseren.

LMA Contactdag 10 oktober 2019 te Amersfoort

Op donderdag 10 oktober 2019 organiseert Rijkswaterstaat voor u en uw collega's de jaarlijkse LMA Contactdag. Dit jaar in het Oude Magazijn te Amersfoort. U wordt bijgepraat over onder andere de ontwikkelingen van de Tactische analyse E-waste en Informatiegestuurd toezicht. De LMA Contactdag is natuurlijk ook het moment voor handhavers om elkaar te ontmoeten en bij te praten.

Rijkswaterstaat ondersteunt vanuit het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) als ketenpartner, bronhouder en adviseur (milieu)toezichthoudend en handhavend Nederland.

Hierin staan wij gelukkig niet alleen. Elke dag hebben wij contact met omgevingsdiensten, handhavers, inspectiediensten, afvalverwerkers, kennisinstellingen en andere overheden. Zo zetten we samen stappen in de transitie naar een Circulaire Economie. Elk jaar organiseren wij voor handhavers de LMA Contactdag met het doel om enkele van de gezette stappen in de spotlights te zetten.

Programma

We beginnen de dag om 09.30 uur vanzelfsprekend met een kopje koffie. Om 10.00 uur opent onze dagvoorzitter Walter Klomp (ILT) de contactdag. Daarna gaan wij door met het eerste voorbeeld van 'samen werken aan samenwerken'; Marcel Verweij (ILT) vertelt over het Nationaal Project Elektronica gevolgd door Tom Goes (Nationale Politie) die iets vertelt over de Tactische Analyse e-waste.

Na de lunch komt Ger de Boer (ILT) Inspectieview voor Informatie 'gestuurd toezicht' toelichten. Hierna gaan wij plenair in discussie over hoe wij samenwerking in de praktijk tot stand kunnen brengen. Het middagprogramma eindigt traditioneel om 15.30 uur met de netwerkborrel.

Rondleiding

Dit jaar bieden we u ook nog iets extra aan. Vanwege de bijzondere locatie kunt u kosteloos deelnemen aan een rondleiding over het terrein. Tijdens de rondleiding wordt u geïnformeerd over de ontstaansgeschiedenis, de architectuur van de gebouwen, het gebruik door de jaren heen, onderhoud van goederenwagens, burgerparticipatie en de herbestemming van de Wagenwerkplaats.

Aanmelden

Wij ontmoeten u graag op donderdag 10 oktober in Amersfoort! Via dit [formulier](#) kunt u zich gratis inschrijven. En mocht u zelf niet kunnen dan zijn geïnteresseerde collega's natuurlijk meer dan welkom.

Meer informatie

Heeft u nog vragen of wilt u meer informatie? Neem dan contact op met Jeroen Deurloo via jeroen.deurloo@rws.nl

Hopelijk tot ziens,

Het LMA team

Dagverslag LMA Contactdag 2019

Op 10 oktober 2019 organiseerde het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen de LMA Contactdag voor

(milieu)toezichthoudend en handhavend Nederland. De dag werd druk bezocht en de sfeer zat er goed in.

Iets voor half 10 kwamen op 10 oktober de eerste enthousiastelingen ons opzoeken bij het Oude Magazijn in Amersfoort. Al snel was het gezellig druk en begon iedereen met de voornaamste doelstelling van de LMA Contactdag; in contact komen met elkaar.

Na de eerste kop koffie heette dagvoorzitter Walter Klomp van Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT) iedereen welkom. In zijn welkomstwoord lichte hij de belangrijkste risico's rond afval uit:

- onvoldoende recycling, gezondheid risico's
- dump in minder ontwikkelde landen
- criminaliteit

Thema's waar voor alle aanwezigen kansen liggen. Om deze goed aan te kunnen pakken onderstreepte Walter nogmaals het belang van gezamenlijk capaciteit inzetten en wat daar voor nodig is: stapsgewijze aanpak = organiseren.

Elektronisch afval

Daarna was het de beurt aan Marcel Verweij (ILT) voor zijn presentatie over E-waste. Marcel begon meteen met zijn kernboodschap: **95 miljoen kilogram**. Dit is de hoeveelheid die dit jaar extra moet worden ingezameld om aan de Europese en Nederlandse normen te voldoen. De elektronische keten is veel complexer dan een simpel circulair verhaal. Er is onder andere gekeken naar welke beperkingen er zijn voor een circulaire economie. Dit bleken er wel 45 te zijn. Deze zijn te groeperen in vier thema's waarin oplossingen kunnen worden gezocht:

- nieuwe apparaten, meer circulair design en minder zorgwekkende stoffen
- beter inzameling gebruikte en afgedankte apparaten
- hoogwaardiger recycling met terugwinning hoogwaardige grondstoffen
- voorkomen dump E-waste in landen met een minder ontwikkelde verwerkings- en toezichtstructuur

Maar ook de oplossingen binnen deze thema's bieden hun unieke uitdagingen.

Marcel wees ons er bijvoorbeeld op dat u bij alle grotere elektronicaketens u uw oude apparatuur kan inleveren en het belang van ketentoezicht. "Verzameling bij detaillisten is mooi voor de burger maar wat gebeurt er daarna met de ingeleverde spullen?"

Tactische Analyse E-waste

Na een korte pauze vertelde Tom Goes van de Nationale politie ons over de Tactische Analyse E-waste. Dit is begonnen als een verdieping op de LMA Quickscan. Hiervoor is een breed team opgezet die veel verschillende informatiebronnen tot hun beschikking heeft. Ook benadrukte Tom het belang van expertsessies. Er is veel gesproken met de mensen die in het veld komen. Het is van groot belang om te weten wat nu de belangrijke zaken zijn om in de gaten te houden.

Eén van de doelstelling van het project was om de E-waste keten in kaart te brengen. Wanneer je dat weet dan weet je ook waar je moet zoeken. "Cijfers zeggen ook niet alles, vertelt Tom ons, maar als je ziet dat er 2 keer zoveel wordt geregistreerd dan er wordt gerecycled dan valt dat op. Kan best legitiem zijn maar als toezichthouder kan je dan wel vragen gaan stellen." Eén van de grote uitdagingen was om de eigen belangen van de partners geen probleem maar juist een kracht te laten zijn voor de samenwerking. Juist door deze eigen belangen voelde men zich verbonden aan het project.

Inspectieview

Na de lunch gingen we verder met de Inspectieview voor informatiegestuurd toezicht van Ger de Boer (ILT). Inspectieview is een instrument voor gestructureerde gegevensuitwisseling. Hier is namelijk te zien waar andere handhavers ook inspecties uitvoeren. Non-compliance in het ene domein is namelijk vaak een indicatie voor non-compliance in een andere. Inspectieview wordt ook gebruikt om “de witte vlekken” in kaart te brengen. Waar komt niemand voor inspectie? Al dit delen van informatie brengt natuurlijk ook bepaalde problemen met zich mee. Is het wel AVG proof? Inspectieview is zo ingesteld dat het wel laat zien dat er iets is vastgesteld maar niet wat wanneer daar geen afspraken over zijn of geen gezag voor is.

Discussie samenwerking ervaringen

Na een korte pauze gingen wij verder met een gezamenlijke discussie over ervaring met samenwerkingen en welke obstakels hier soms bij werden ondervonden. Een van de voorbeelden kwam bij RUD Zuid-Limburg vandaan. Hier werden met verschillende partners in het vrije veld controles gedaan bij bedrijven. Soms door letterlijk in de struiken te gaan liggen en een paar uur te observeren. De resultaten werden dan in een bestuurlijk pre-weeg document samengevat en een stuurgroep nam de beslissing welke actie werd ondernomen. Vaak werd er dan met 5 a 6 personen van verschillende diensten tegelijk een inspectie uitgevoerd. Zelfs de geïnspecteerde bedrijven zelf waren hierover te spreken omdat iedereen dezelfde behandeling kreeg. De sleutel tot succes was dat er heel gemotiveerde mensen op de werkvloer waren en dat het Openbaar Ministerie goed mee was.

Conclusie

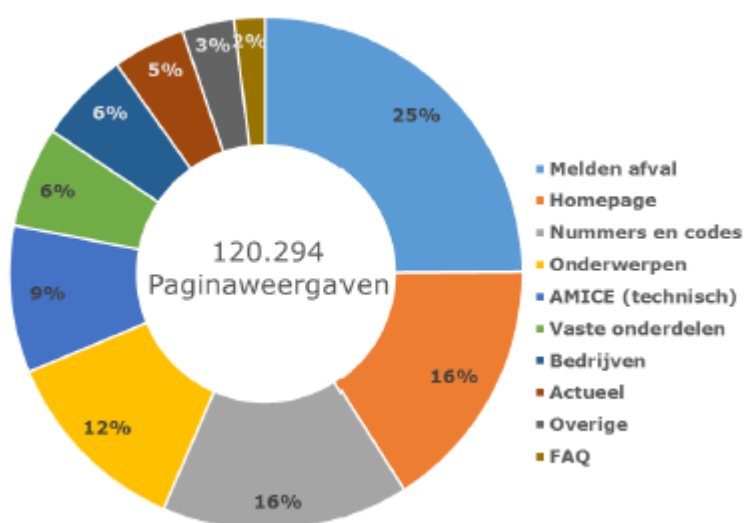
De slotconclusie van de dag luidde dat het belangrijk is om met creatieve ideeën te komen en de regie te pakken.

Gebruikscijfers AMICE 2019

Binnen het Informatiepunt WWL (#7) werken verschillende helpdesks samen en geven uitleg over milieuregelgeving en daarbij horende instrumenten zoals meldapplicaties. De helpdesk van het LMA valt hier ook onder.

Bezoekersaantallen LMA.nl

Voor het aantal bezoeken aan onze website, geldt een fikse toename. In 2018 werd de website lma.nl nog 98 duizend keer bezocht, in 2019 is dit meer dan 120 duizend.

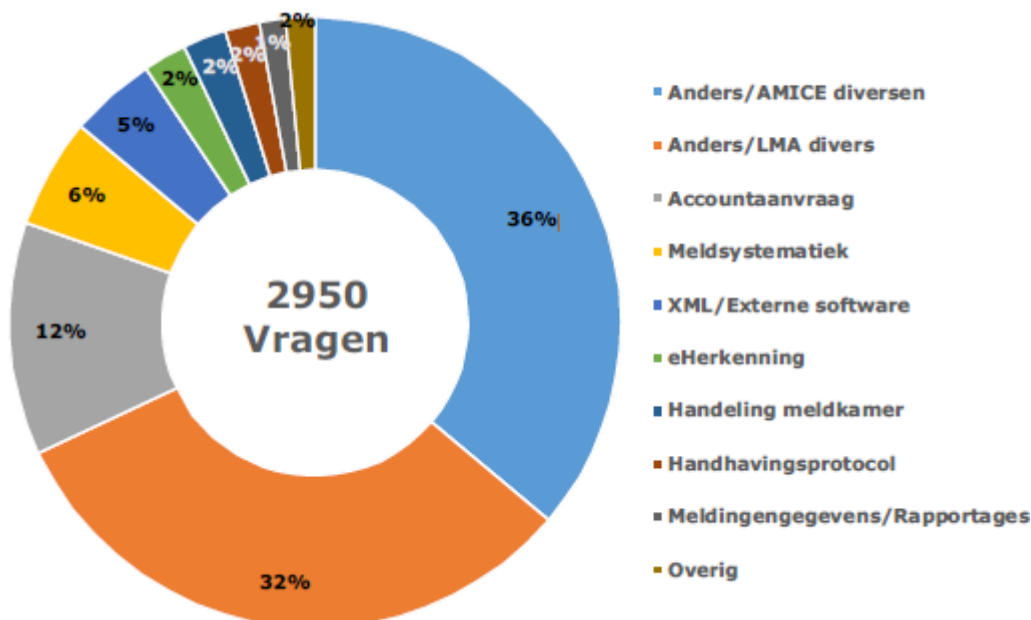


Zoals te verwachten is het melden van afval verantwoordelijk voor een groot percentage hiervan. Ook de

naslagpagina's voor nummers en codes en de technische toelichting van AMICE doen het erg goed.

Helpdesk vragen

Voor het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) geldt dat het aantal beantwoorde vragen in 2019 hoger ligt dan in 2018. Er doet zich een toename voor van 14%, naar in totaal 2.950 vragen in 2019.



De gebruikers waarderen de beantwoording van de vragen met een 7,0 als cijfer. Bij de positieve punten komt de inhoudelijke kennis en snelle reacties naar voren.

Als het gaat om leerpunten in de dienstverlening van de Helpdesk van het LMA, blijkt dat er behoefte is aan ruimere openingstijden. Hier zal later in 2020 ook gehoor aan worden gegeven, door ook in de middag bereikbaar te zijn.

#7 WVL: Rijkswaterstaat Water, Verkeer en Leefomgeving

De voordelen van thuiswerken

Wij hebben allemaal te maken met de maatregelen om de uitbraak van het coronavirus te beperken. Ondertussen begint heel Nederland in een aangepast werkritme te komen. Dat dit voor sommige werkzaamheden van Rijkswaterstaat ook positief uit kan pakken hebben wij bij het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) duidelijk gemerkt.

Thuis aan de slag

Een groot deel van kantoorwerkend Nederland zit thuis. We zitten met laptops aan de keukentafel of in de hobbykamer. Soms samen met onze partner en soms met de kinderen er naast. Zo goed als het gaat helpen we met rekensommen en beantwoorden we, soms met kind op schoot, alle berichten in onze inbox. En na de eerste week thuiswerken begon het op te vallen dat bepaalde zinnnetjes toch wel erg vaak in het onderwerp vakje stonden.

Positieve neveneffecten van het thuiswerken

“Kunnen jullie ons hier mee helpen? Dan kunnen wij in deze corona tijden toch met een aantal zaken verder”. “Ja, daar ben ik weer. Je kan zeker wel merken dat ik thuis aan het werk ben en alleen bezig met administratieve controles!”

Zo maar een greep uit de inbox van de adviseurs van het LMA. Deze laatste weken krijgen wij elke dag dit soort opmerkingen binnen. Nu iedereen zeer beperkt de deur uit kan komen sommige werkzaamheden op een laag pitje te staan. Andere werkzaamheden die juist goed thuis kunnen worden uitgevoerd ondervinden hier weer positieve neveneffecten van.

Vorbereidingsrapportages

Een mooi voorbeeld van iets waar nu meer tijd voor vrijgekomen is zijn voorbereidingsrapportages. Handhavers van Omgevingsdiensten en Inspectiediensten kunnen met behulp van onze gegevens zich op hun inspecties op locatie voorbereiden. Op die manier kunnen zij zich efficiënter én effectiever richten op de echte risico's voor de leefomgeving.

Wanneer een handhaver met een voorbereidingsrapportage op zak de deur uit loopt gaat deze dus ook goed voorbereid op pad. Wij horen vaak dat die goede voorbereiding tijd kost die handhavers soms missen. Maar als er één ding is waar er nu genoeg van is dan is het tijd.

Online trainingen

Het is nu dan ook een mooie kans om die extra tijd te gebruiken om de kennis van bepaalde zaken weer eens op te frissen. Normaal geeft het LMA op locatie bij de Omgevingsdiensten trainingen over het gebruik van AMICE. Op dit moment is dat niet mogelijk maar daar hebben we gelukkig iets op gevonden. In een iets andere vorm kunnen deze trainingen namelijk prima online worden gegeven.

De eerste hiervan was op 23 april en met meer dan 105 deelnemers een groot succes! En omdat succes naar meer smaakt gaat het LMA de komende periode nog een aantal online trainingen geven. Wij zullen jullie via onze website en de contactpersonen bij de diensten hiervan op de hoogte houden.

Ontwikkelingen AMICE in 2020

De (digitale) wereld is volop in beweging en voor het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen en AMICE is dat natuurlijk niet anders. Op de achtergrond zijn wij hier druk mee bezig. Een paar van deze ontwikkelingen wilden wij alvast toelichten.

Huisstijl Rijkswaterstaat en AMICE

De vormgeving van AMICE en die van Rijkswaterstaat zijn op dit moment nog niet hetzelfde. Een van de doorlopende projecten voor dit jaar is om AMICE aan te passen naar de huisstijl van Rijkswaterstaat. Vanaf de tweede helft van 2020 kan u deze vernieuwde schermen tegen gaan komen. Wij zullen u informeren wanneer en in welke fases dit gaat gebeuren.

Aanpassing meldsystematiek

Op dit moment wordt er door LMA gewerkt aan het implementeren van veranderde wetgeving. Meldsystematiek, terminologie en dus ook het XML koppelvlak zullen gaan wijzigingen. Het betreft hier aanpassingen naar aanleiding van:

- de invoering van de Handelsregisterwet
- implementatie van de Europese Kaderrichtlijn Afvalstoffen
- de invoering van de Omgevingswet

Dit zal gevolgen gaan hebben voor de meldformulieren en het XML koppelvlak. Voor deze melders betekent dit dat u binnenkort uw software zult moeten laten aanpassen.

Zodra de wijzigingen en het moment van doorvoeren bekend zijn zullen wij dit aangeven. U heeft dan als melder 6 maanden de tijd om deze aanpassingen door te laten voeren. Via de website en het

softwareleveranciersoverleg zullen wij u hiervan op de hoogte houden.

LMA webinars en online--trainingen

Langzaamaan worden de coronamaatregelen in Nederland weer versoepeld. Privé begint het dagelijks leven steeds meer op de oude situatie te lijken. Werken doen we echter grotendeels nog steeds thuis. Voor onze AMICE trainingen komt het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) nu 'thuis' op bezoek.

Trainingen voor de omgevingsdiensten.

Met de trainingen ondersteunt het LMA de omgevingsdiensten in hun ambitie het toezicht en de handhaving te versterken. Tijdens de cursus geven onze adviseurs uitleg over de meld- en registratieverplichtingen en de belangrijkste uitzonderingen. Tijdens een demonstratie van het meldsysteem AMICE laten wij zien welke functies voor handhavers van omgevingsdiensten relevant zijn.

Normaal vinden de trainingen bij de omgevingsdiensten op kantoor plaats. Dit is in coronatijden niet mogelijk maar daar laten wij ons natuurlijk niet door tegenhouden. Daarom komen we bij u 'thuis' langs. Onder het motto elk nadeel heeft z'n voordeel hebben wij bij het LMA een online variant van deze trainingen ontwikkeld en georganiseerd. Eind april 2020 was de eerste.

Online trainingen

Donderdag 23 april 2020 hebben wij voor de omgevingsdiensten een basiscursus AMICE georganiseerd. Als organisator van een online evenement hoop je natuurlijk altijd dat je een mooi aantal deelnemers welkom mag heten en dat was nu ook zeer zeker het geval. Op het hoogste punt waren er 105 deelnemers. Een aantal waar wij als LMA natuurlijk erg over te spreken zijn.

De interactie met de deelnemers verliep gezien de online omgeving en de grote groep iets anders dan normaal. Alle vragen werden namelijk via de chat gesteld maar ook dit heeft z'n voordelen.

Gebijzonderd is maar één van onze adviseurs aanwezig bij de trainingen op locatie. Bij deze online trainingen kunnen meerdere adviseurs hun verschillende expertises inzetten bij het beantwoorden van de vragen. Het resultaat hiervan was dat wij nog beter onze deelnemers konden ondersteunen. Tijdens het afsluiten van de sessie, lazen we in de reacties van de chat dat de deelnemers ook erg tevreden waren.

Wegens succes verlengd

Na het succes van deze eerste training kwam het verzoek om ook een gevorderden training te organiseren. Op donderdag 14 mei 2020 is er daarom een meer gespecialiseerde cursus gegeven over de Flexibele Querytool (Easyquery). Deze tool stelt de gebruiker onder andere in staat om verschillende gegevens uit AMICE in een overzicht te combineren. Met een groep van meer dan 30 geïnteresseerde aanwezigen was ook deze training een succes.

Webinars

De komende maanden blijft het LMA doorgaan met het organiseren van deze online webinars en trainingen. Hierbij zullen onderwerpen als de circulaire economie, asbest en branche-profielen de revue passeren. We houden u via de site op de hoogte van de exacte data.

Wijziging van de Kaderrichtlijn afvalstoffen: gevolgen voor het LMA

Per 1 juli 2020 worden de wijzigingen van de EU-Kaderrichtlijn afvalstoffen, die in de [Implementatiewet wijziging EU-Kaderrichtlijn afvalstoffen](#) zijn opgenomen, van kracht. Dit heeft ook gevolgen voor het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) en AMICE.

Lunch-webinars: 23 en 25 juni 2020

Op 23 juni en 25 juni 2020 zal het LMA een lunch-webinar organiseren van 12.00 tot 13.00 uur om de veranderingen toe te lichten. Deelnemers aan deze via Skype voor Bedrijven georganiseerde webinar, kunnen ook vragen stellen.

Tijdens de webinar komen ook andere grote wijzigingen die later in 2020 nog gaan plaats vinden aan bod:

- de nieuwe interface van AMICE
- de aansluiting op het Nieuw Handelsregister (NHR)

De webinar voor medewerkers van overheidsinstanties is op 23 juni. De webinar voor de melders/ het bedrijfsleven is op 25 juni.

Aanmelden kan door een mail te sturen aan: Rapportage@lma.nl

Uitbreiding reikwijdte meldplicht

Door de wijzigingen van de EU-Kaderrichtlijn afvalstoffen, wordt de reikwijdte van de meldplicht van het Besluit melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen (besluit melden) uitgebreid.

Alle ontvangers van gevaarlijk afval worden meldingsplichtig in het kader van het besluit melden. Dus ook bijvoorbeeld inrichtingen die gevaarlijk afval ontvangen, maar niet aan het LMA melden omdat ze in het kader van de producentenverantwoordelijkheid al rapporteren. Denk aan de regeling beheer batterijen en accu's of de regeling afgedankte elektrische en elektronische apparatuur.

Uitzonderingen vervallen

Ook zal de uitzondering voor inrichtingen die uitsluitend gevaarlijke afvalstoffen ontvangen in een hoeveelheid van niet meer dan 50 kilogram komen te vervallen.

Bovendien vervalt de uitzondering voor meldingen over afgifte aan inrichtingen die afvalstoffen opnieuw bewerken tot asfalt, beton of ruw staal, indien dit gevaarlijk afval betreft.

Ook melden van op eigen inrichting vrijgekomen en verwerkte gevaarlijke afvalstoffen

Gevaarlijke afvalstoffen die binnen een inrichting ontstaan en ook weer binnen die inrichting worden verwijderd of nuttig worden toegepast, moeten ook bij het LMA worden gemeld.

Inrichtingen die nu nog niet meldingsplichtig zijn omdat ze geen gevaarlijk afval van buiten de inrichting ontvangen, maar wel hun eigen gevaarlijke afval op hun eigen inrichting nuttig toepassen of verwijderen zijn vanaf 1 juli 2020 wel meldingsplichtig.

Melding van nuttige toepassing of verwijdering van gevaarlijk afval dat op de eigen inrichting is ontstaan, moet dan middels afgiftemelding met de eigen entiteit als eerste afnemer.

Melden van betrokken vervoerder volgt in 2021

Door de wijziging van de EU-Kaderrichtlijn afvalstoffen komt er ook een verplichting van het melden van een vervoerder. Als er sprake is van een transport van gevaarlijke afvalstoffen. Deze wijziging zal pas op zijn vroegst in 2021 worden geïmplementeerd bij de meldingen aan het LMA.

Jaarverslag LMA 2019

De Jaarrapportage 2019 beschrijft in hoofdlijnen de resultaten en producten van het LMA. In deze jaarrapportage leest u hoeveel meldingen er worden gedaan. Ook de aanvragen van toegangaccounts en verwerkersnummers en het afhandelen van vragen door de LMA helpdesk worden inzichtelijk gemaakt.

In 2019 vond onder andere de fysieke migratie naar andere servers voor het AMICE meldsysteem plaats. Er is met een groot aantal diensten samengewerkt aan verschillende projecten zoals de tactische analyse E-waste en samenwerking rond circulaire economie.

Natuurlijk gingen de normale werkzaamheden ook gewoon door. Er vond in Amersfoort een LMA Contactdag plaats waar uit het hele land vakmensen bij elkaar kwamen. De meldkamer en de helpdesk hebben vele vragen beantwoord en door onze adviseurs zijn er ook grote aantallen rapportages gemaakt. Dit en meer kunt u lezen in [dit online magazine](#).

Nieuw root-certificaat AMICE

Op 23 september 2020 tussen 18.00 uur en 22.00 uur wordt er technisch onderhoud gepleegd aan AMICE.

Tijdens dit onderhoud vervangen we ook het servercertificaat van AMICE om te voldoen aan de hoogste veiligheidseisen. Het zal op dat moment in principe gewoon mogelijk zijn voor melders om gebruik te maken van AMICE en te voldoen aan hun wettelijke verplichtingen.

Actie ondernemen

Een kleine groep gebruikers moet wel actie ondernemen. Sommige melders die melden via software van derden moeten zelf een rootcertificate van de AMICE-server in hun eigen meldomgeving installeren. Het is ook mogelijk dat uw softwareleverancier dit voor hen doet. Uw softwareleverancier kan u vertellen of vervanging nodig is en hoe u dit kunt doen.

Meer informatie

Mocht u andere vragen of problemen hebben met melden? Dan kunt u contact opnemen met de helpdesk van het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen, 088 797 71 02, bereikbaar tussen 09.00 en 12.00 uur.

Webinar Circulaire Economie voor overheidsmedewerkers

Enkele weken terug gaf het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) samen met projectpartners Gemeente Amsterdam en TU Delft, een webinar over een monitor voor circulaire economie in Nederland.

Bij LMA houden wij ons bezig met afvalmeldingen. Dat deze materialen worden afgedankt, is natuurlijk doodzonde. Daarom maken wij in Nederland de overstap naar een circulaire economie.

Monitor voor de Circulaire Economie

De data van het LMA kunnen inzicht bieden in hoe afvalstromen zich door Nederland bewegen. Op dit moment is dat vooral voor handhavers interessant. Maar in een circulaire economie is dit soort data ook zeer geschikt om in kaart te brengen welke grondstoffen waar beschikbaar zijn. Medio 2019 zijn wij door gemeente Amsterdam en de TU Delft benaderd om mee te helpen aan het ontwikkelen van een monitor voor de circulaire economie.

Webinar 7 september

Het project was na de zomer klaar om met de buitenwacht te delen. Na een welkom van programmamanager Amsterdam Circulair Eveline Jonkhoff was er uitgebreid tijd gemaakt voor de projectpartners van TU Delft. Hoogleraar Arjan van Timmeren en doctoraal kandidaat Arnout Sabbe hebben de deelnemers door het monitorplatform begeleid. Dit platform biedt de mogelijkheid om de schaal, de complexiteit en de CO₂-impact van de problematiek duidelijk in kaart te brengen.

Meer informatie over het monitorplatform van TU Delft kunt u in [dit artikel van TU Delft](#) lezen.

Bij deze webinar was ook een glansrol voor onze adviseur Tjerk ter Veen. Met een brede glimlach heeft

hij de digitale aanwezigheid door de details van de data kunnen leiden. Voor degenen die het gemist hebben. De [webinar over circulaire economie](#) van 2 uur kun je online terugkijken.

AMICE informatie voor softwareleveranciers

Eind vorig jaar hebben wij met onze softwareleveranciers contact opgenomen. Achter de schermen zijn wij druk bezig met het uitwerken van implicaties van nieuwe wetgeving, tijdlijnen hiervoor en aanpassingen/updates aan AMICE.

Wij zijn op dit moment nog niet in het stadium dat het dusdanig in beton gegoten staat dat wij de softwareleveranciers kunnen bijpraten over de praktische implicaties hiervan.

Wanneer dit het geval is nemen wij weer contact met op met de softwareleveranciers over de te nemen maatregelen en een softwareleveranciersoverleg.

Webinars voor gebruikers en leveranciers

In juni en juli 2021 worden er webinars georganiseerd voor vier groepen stakeholders van het LMA, over de wijzigingen die uit lopende projecten voortkomen.

Er is voor gekozen om voor de groepen individueel een webinar te organiseren. Op deze manier kunnen wij de inhoud zo relevant mogelijk houden voor de aanwezigen.

Specifieke dagen en tijden

1. Maandag 21 juni van 14 tot 15 uur: **Bedrijfsleven**
2. Dinsdag 22 juni van 10 tot 11 uur: **Softwareleveranciers**
3. Maandag 28 juni van 10 tot 11 uur: **Toezichthouders**
4. Dinsdag 8 juli van 10 tot 11 uur: **Schriftelijke melders**

Uitnodigingen

De uitnodigingen voor deze webinars worden binnenkort verstuurd. Wilt u zich aanmelden voor een van deze webinars? Stuur dan een email naar rapportage@lma.nl. Vergeet dan niet te vermelden voor welke datum u graag een uitnodiging ontvangt.

Wij heten u graag over enkele weken welkom.

Met vriendelijke groet,
Team Landelijk Meldpunt Afvalstoffen

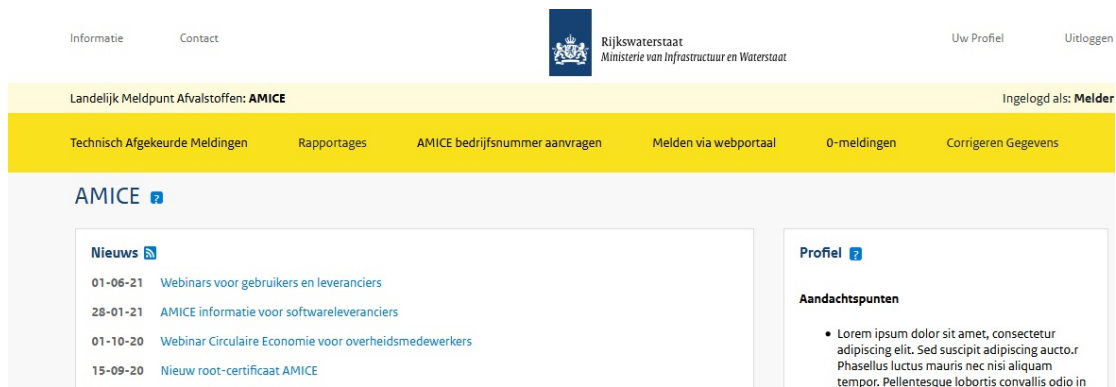
AMICE beschikbaar in nieuw jasje

Aan al het moois komt een eind. Zo ook aan de vertrouwde paarse kleur die jullie van ons gewend zijn. Wij hebben AMICE namelijk aan laten sluiten op de rijksstijl.

Wijzigingen

Achter de schermen zijn wij constant bezig met het up-to-date houden en vernieuwen van AMICE. Over het algemeen vallen deze wijzigingen alleen op bij het gebruik van specifieke pagina's en functies. Maar bij deze update zult u dit bijna overal op de website merken.

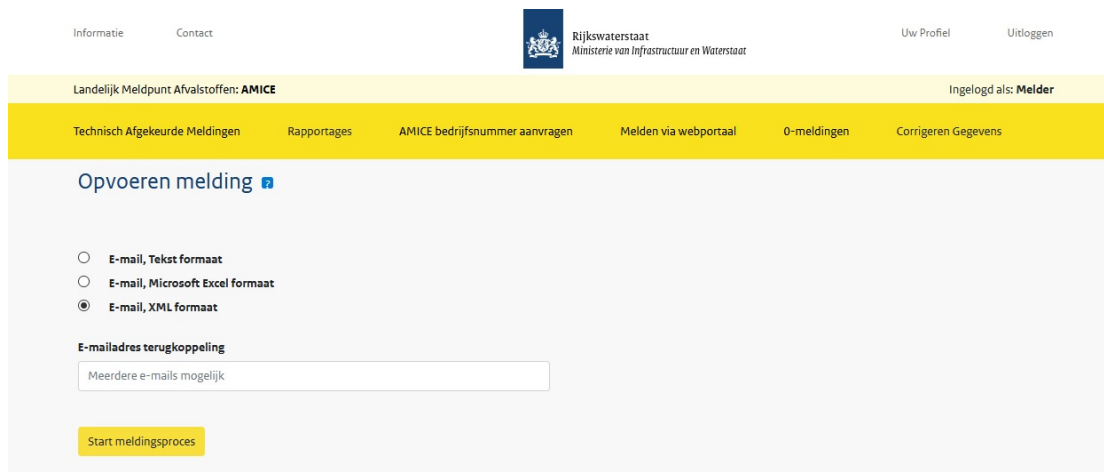
Uitgangspunten zijn dat de schermen zoveel mogelijk hetzelfde blijven. U vindt in het nieuwe ontwerp daarom dezelfde velden en knoppen. Ze krijgen alleen een andere kleur. Andere uitgangspunten van het project zijn dat de website beter werkt op mobiele schermen, en beter voldoet aan de toegankelijkheidseisen.



Nieuwe kleuren thuispagina melder

Uitzonderingen

Vanwege het aansluiten op nieuwe wet- en regelgeving, zal er eind 2021 een grote wijziging in AMICE plaatsvinden. Daarom zijn enkele pagina's nog beschikbaar in de oude kleuren. Het gaat hier bijvoorbeeld om de pagina voor het aanvragen van bedrijfsnummers (voor melders) en signaleringen (voor handhavers). Deze pagina's zullen op een later moment aangepast worden. Aan het melden middels XML verandert met deze release niets.



Nieuw kleurenschema AMICE meldingen scherm

Onderhoud

Het onderhoud is uitgevoerd op 17 juni tussen 17:00 en 19:30. Wij danken u voor uw begrip en medewerking rond deze downtime.

Ondersteuning Internet Explorer vervallen

Vanuit de Rijksoverheid vervalt de ondersteuning voor Internet Explorer. Voor AMICE en haar gebruikers is dat ook het geval. U moet daarom gebruik gaan maken van een andere browser.

De Dienst Publieke Communicatie (DPC) van de Rijksoverheid stopt met het ondersteunen van Internet Explorer (IE). De reden hiervoor is dat Microsoft zelf ook zegt dat IE 11 niet meer geschikt is voor het huidige internet.

Geschikte browsers

Gelukkig zijn er een hoop andere browsers beschikbaar waarmee u wel gewoon van onze websites en de functionaliteiten daarvan gebruik kan maken. Op deze browsersupport pagina van de Rijksoverheid

vindt u welke browsers beschikbaar zijn. Op die manier zorgt u ervoor dat u veilig gebruik kan blijven maken van de diensten en websites van de Rijksoverheid

Verholpen - Rapportages AMICE tijdelijk onvolledig

Tussen 18 juni en 29 juni 19:30 was er een storing in AMICE waardoor meldingen die vanaf 18 juni 2021 9:30 via AMICE waren ingediend niet in de rapportages van handhavers of rapportages van eigen meldgegevens van melders getoond werden. Deze storing is verholpen vanaf 29 juni 19:30.

Onze excuses voor het ongemak.

LMA Jaarverslag 2020

In 2020 hebben wij bij het LMA ondanks de COVID-19 beperkingen nog een hoop kunnen doen. In ons jaarverslag is terug te vinden wat wij allemaal hebben gedaan.

Ook dit jaar presenteren wij het jaarverslag digitaal in magazine vorm. Dat past ook goed bij een jaar waar wij onze activiteiten grotendeels online hebben uitgevoerd.

Onze trainingen voor omgevingsdiensten werden online gegeven en waren daardoor misschien nog wel effectiever dan daarvoor. Ook het aantal aangevraagde voorbereidingsrapportages nam door het thuiswerken aanzienlijk toe. Dit en nog veel meer staat in het LMA Jaarverslag 2020.

Veel leesplezier gewenst.

LMA Contactdag 7 oktober 2021

Zoals traditioneel elk najaar organiseren wij bij het LMA weer een LMA Contactdag. Op donderdag 7 oktober willen we u graag weer digitaal verwelkomen.

CE in de Praktijk

Om de thema's goed tot hun recht te laten komen, bestaat de dag dit jaar uit 2 delen. Het ochtenddeel zal zich richten op de circulaire economie. Onze partners van de Technische Universiteit Delft zullen een introductie verzorgen over wat er allemaal mogelijk is wanneer u de gegevens uit AMICE toepast op een regio. Daarna gaan de aanwezigen samen met praktische vraagstukken aan de slag. Wat voor data heeft u als provincie nodig om de circulaire economie aan te jagen? Welke grondstoffenstromen willen gemeentes graag in kaart brengen? Dit en meer komt hier aan bod.

Dit deel van de LMA Contactdag sluiten wij af door ook onze eigen plannen op het gebied van circulaire economie uiteen te zetten. Niet alleen om te informeren, maar ook om u uit te nodigen gezamenlijk met ons deze uitdagingen aan te gaan.

Toezicht en handhaving

Na de lunchpauze begint het 2e deel van het programma. Dit draait om toezicht en handhaving in de afvalsector. Enkele Omgevingsdiensten zullen hier uitweiden hoe zij bulkbestanden gebruiken voor verbeterd toezicht en handhaving. Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied en de DCMR Milieudienst Rijnmond zullen ons hierin meenemen.

Daarna zullen onze collega's uit Brabant aan de aanwezigen vertellen hoe zij de bulkdata van het LMA toepassen op hun eigen werkgebied. Het blijkt namelijk behoorlijk te lonen om volledige bronbestanden aan elkaar te knopen. Welke voordelen behalen zij hierdoor? Waarom zijn bepaalde keuzes gemaakt? De Omgevingsdiensten Zuidoost-Brabant en Midden- en West-Brabant komen ons hier meer over vertellen.

Ook dit deel van de dag neemt het LMA als laatste de microfoon over. Wij zullen u vertellen over de plannen rond het leveren van bulkdata aan omgevingsdiensten en inspectiediensten.

Aanmelden

Om aanwezig te zijn is het wel noodzakelijk om u in te schrijven. Dat kan door een mail te sturen naar rapportage@lma.nl. Het is belangrijk om hier aan te geven of u aanschuift in de ochtend en/of de middag. Dan zorgen wij daarna dat jullie de goede Microsoft Teams-links in jullie inbox ontvangen.

Wij hopen u graag op 7 oktober digitaal te kunnen ontvangen.

Softwareleveranciersoverleg XML wijzigingen 8 november

Maandag 8 november 2021 organiseert het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) een softwareleveranciersoverleg over de nieuwe XML-specificaties.

Tijdens dit digitale overleg praat het LMA haar leveranciers tussen 13.00 uur en 15.00 uur bij over de aankomende wijzigingen. Begin 2022 zullen er nieuwe XML-specificaties gebruikt gaan worden. Bekijk de [nieuwe XML- specificaties](#).

Deze online bijeenkomst is bedoeld om gedetailleerd toelichting te geven over de ontwikkelingen.

Het LMA praat u eerst kort bij over de voortgang van het gehele project tot nu toe. Daarna neemt het LMA u mee in de nieuwe XML-specificaties. Aan het eind is er ruim gelegenheid voor uw vragen.

De bijeenkomst vindt plaats door middel van het online platform, Teams . Om u aan te melden stuurt u een mail naar Jeroen Deurloo (jeroen.deurloo@rws.nl), u ontvangt dan een link van om te kunnen deelnemen.

Het is mogelijk om van tevoren al vragen in te dienen. Deze nemen we dan mee in de uitleg over de XML-specificaties. Ook de vragen kunt u sturen naar Jeroen Deurloo (jeroen.deurloo@rws.nl).

Webinars, spreekuur en informatievoorziening wijzigingen 2022

Zoals in webinars van juni 2021 voor melders, softwarebedrijven en toezichthouders al in grote lijnen is aangegeven, zal er in 2022 veel veranderen voor de meldingen bij het LMA. Daarom organiseren wij enkele bijeenkomsten.

Met name voor de melders en de softwarebedrijven die de meldingen faciliteren, gaat er veel veranderen.

Webinars in november 2021

Maandag 8 november 2021 (tussen 13 en 15 uur) organiseert het LMA een webinar voor softwarebedrijven om de nieuwe XML-specificaties te bespreken. De [uitgebreide aankondiging](#) stond eerder al op LMA.nl.

Maandag 22 november 2021 (tussen 10 en 11 uur) organiseert het LMA een webinar voor melders die digitaal melden (via meldsoftware of door in te loggen in AMICE).

Maandag 29 november 2021 (tussen 10 en 11 uur) organiseert het LMA een webinar voor melders die schriftelijk melden.

Aanmelden voor 22 en/of 29 november kan door een mail te sturen naar rapportage@lma.nl.

Spreekuur LMA

Er zijn ook plannen om vanaf medio november een spreekuur via MS Teams in te richten.

Ieder dinsdag van 10 tot 11 uur, beginnende op 23 november 2021, hebben melders de mogelijkheid om

in te loggen op een MS Teams-link.

Vervolgens kunnen vragen gesteld worden over de wijzigingen die in 2022 ingaan.

U bent van harte welkom om aan te haken. De link en informatie over toegang tot het spreekuur volgen nog.

Wijzigingen per 1 januari 2022?

In een notendop hebben de wijzigingen per 2022 betrekking op het melden van een vervoerder voor gevaarlijk afval en het melden met een handelsregisternummer in plaats van een bedrijfsnummer.

Zoals in de webinars in juni aangegeven en zoals we ook in het spreekuur en de webinars zullen benadrukken:

Deze wijzigingen worden niet van de een op de andere dag doorgevoerd. Er wordt een transitieperiode geboden om melders de mogelijkheid te geven om zich voor te bereiden op de wijzigingen.

Spreekuur LMA wijzigingen 2022: iedere dinsdag tussen 10 en 11 uur

Het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) organiseert iedere dinsdag een spreekuur. In dit spreekuur kunt u vragen stellen over de wijzigingen die in 2022 worden doorgevoerd, als het gaat om het melden van ontvangen of afgegeven afvalstoffen bij het LMA.

De wijzigingen hebben betrekking op het melden van een vervoerder voor gevaarlijk afval en het melden met een handelsregisternummer als het gaat om een ontdoener, afzender, inzamelaar, bemiddelaar, eerste afnemer.

U kunt tussen 10 en 11 uur terecht met uw vragen door deel te nemen aan een spreekuur dat via MS Teams wordt georganiseerd.

Deelnemen kan door te klikken op de volgende link:

- [Deelnemen aan de vergadering](#)

Nieuwe Bedrijven Test Omgeving geïnstalleerd

Rijkswaterstaat werkt aan het ondersteunen van nieuwe wet- en regelgeving. Verschillende softwareleveranciers ondersteunen een automatische koppeling met AMICE. Er is een preview-versie van de software op de BTO geïnstalleerd, zodat de compatibiliteit met het nieuwe AMICE getest kan worden. De BTO is vanaf 20 januari 2022 beschikbaar voor deze taak.

Er zijn enkele nieuwe functionaliteiten beschikbaar op de testomgeving:

- melden via XML-interface: interface beschikbaar via URL's die zijn opgenomen in de [documentatie XML-interface](#)
- maken rapportages eigen meldgegevens via GUI
- aanmaken van account, ondersteund door KvK-gegevens

Laatste testen

Tijdens de laatste testen is ontdekt dat de functionaliteit voor het controleren van een terugmelding via XML-interface (Opvragen Status Retourbericht) nog niet goed werkt. Deze geeft nu nog een deel van de respons terug in het oude formaat. Hiervoor wordt gewerkt aan een update, die zo spoedig mogelijk wordt geïnstalleerd. We laten u weten wanneer deze update zal worden geïnstalleerd en voor u beschikbaar komt.

Uitrol van de nieuwe BTO

Rijkswaterstaat werkt aan het ondersteunen van nieuwe wet- en regelgeving. Daarom zijn er recent nieuwe functionaliteiten toegevoegd aan de BTO.

Nieuwe BTO versie

Verschillende softwareleveranciers ondersteunen een automatische koppeling met AMICE. Op 20 januari 2022 is een preview-versie van de software op de BTO geïnstalleerd, zodat de compatibiliteit met het nieuwe AMICE getest kan worden. De volgende nieuwe functionaliteiten zijn nu beschikbaar op de testomgeving:

- melden via XML-interface: interface beschikbaar via URL's die zijn opgenomen in de documentatie XML-interface
- maken rapportages eigen meldgegevens via GUI
- aanmaken van account, ondersteund door KvK-gegevens

Gepland onderhoud 22 februari 2022

Op 22 februari wordt er door de externe eHerkenning leverancier van **05:30 tot 06:30** uur gepland onderhoud uitgevoerd op onze infrastructuur. Wij willen u hier middels dit bericht graag over informeren.

Tijdens dit onderhoud zal er een onderbreking plaatsvinden in de beschikbaarheid van onze dienstverlening.

De werkzaamheden zijn noodzakelijk om de stabiliteit en veiligheid van de netwerkinfrastructuur op het gewenste niveau te houden. Door de aard van de onderhoudswerkzaamheden is het niet mogelijk om het onderhoud uit te voeren zonder onderbreking van de dienstverlening.

Wanneer wij van de externe leverancier te horen krijgen dat het onderhoud afgerond is brengen wij u hiervan op de hoogte.

BTO downtime vanwege verhelpen bekende issues

De BTO is op 17 februari 2022 van 15.00 uur tot uiterlijk 17.30 uur niet beschikbaar. Dit is nodig om 2 bekende issues op te lossen.

Het gaat hier om de volgende issues:

1. Operatie opvragenStatus geeft onvolledige dataset terug als resultaat
2. Fout bij serialiseren van het XML bericht bij AM en EOM (optionele complextype 'Bedrijf' wordt verplicht gesteld)

Vanaf 18 februari 2022 zou u hier in de testomgeving gewoon gebruik van kunnen maken.

Bekende Issues op de nieuwe BTO

Er zijn bij Rijkswaterstaat enkele issues bekend die spelen op de nieuwe Bedrijventestomgeving (BTO). Deze worden op deze pagina bijgehouden.

Op dit moment zijn er **2 issues** bekend:

- Vermelding 'niet bekend' in het Locatie van afkomst veld. Soms komt deze "niet bekend"

melding voor tijdens het invoeren van een maandelijkse ontvangstmelding. Dit speelt ook wanneer de melder dat zelf heeft ingevoerd bij de eerste ontvangstmelding. In de database staat dit wel correct geregistreerd echter op het scherm wordt dit niet goed getoond. Dit zal binnenkort aangepast worden.

- Bij een foutieve XML request wordt er vanuit AMICE een RESPONSE gestuurd met een verkeerd helpdeskenummer erin. Dit zal binnenkort aangepast worden.

BTO onbeschikbaar vanwege updates

De Bedrijven Test Omgeving (BTO) is op **10 en 11 maart 2022** niet beschikbaar.

Er zal een proefmigratie van data worden uitgevoerd in de omgeving. Dit wordt gedaan om problemen later in het proces te voorkomen.

Vanaf **12 maart 2022** is de BTO weer beschikbaar.

BTO-omgeving offline tussen 1300 en 1500 24 maart

De BTO-omgeving zal voor onderhoud aan de eHerkenning-koppeling donderdagmiddag 24 maart tijdelijk offline zijn.

De werkzaamheden zijn vanaf **13.00** uur ingepland en zullen naar verwachting tot maximaal **15.00** uur duren.

Productieomgeving AMICE 30 maart offline voor onderhoud

De productieomgeving zal voor onderhoud aan de eHerkenning-koppeling **30 maart** tijdelijk offline zijn.

De werkzaamheden zijn vanaf **17.00** uur ingepland en zullen naar verwachting de hele avond duren.

Aanjagen circulaire economie speerpunt voor Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied

Vanzelfsprekend zijn ook de Omgevingsdiensten druk bezig met de circulaire economie. In een artikel van [Nieuws in Perspectief](#) wordt er uitgebreid stilgestaan bij de activiteiten van Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied.

Het kabinet heeft forse doelstellingen voor een circulaire economie: al in 2030 de helft minder primaire grondstoffen gebruiken en in 2050 een volledig circulaire economie. Van het complexe chemiebedrijf tot de kleine hotelzeepjesinzamelaar: de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied kan aan knoppen draaien vanwege vergunningverlening en toezicht op productieprocessen en afvalstromen. 'Het instrument rechtsoordeel is echt onderbelicht.'

'Sinds 2019 is circulaire economie, CE, een speerpunt binnen onze organisatie.' Dat zegt [Elvira Witsiers](#), programmamanager circulaire economie bij de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied. 'Zowel onze opdrachtgevers als bedrijven komen steeds vaker met verzoeken op CE-gebied.'

Om hier uitvoering aan te geven, stelde de omgevingsdienst een circulair uitvoeringsprogramma op. Hierbij staan 2 doelen centraal. 'Het eerste doel is dat we voor onze opdrachtgevers, bedrijven en andere omgevingsdiensten als kennisschakelpunt willen fungeren. Er is veel losse kennis over grondstoffen, afval en hergebruik. Wij willen het voortouw nemen om die kennis en expertise te verzamelen en te delen.' Het andere doel is ontwikkeling van een verbeterd, innovatief VTH-instrumentarium dat een circulaire economie ondersteunt.

'Denk bijvoorbeeld aan aangescherpte vergunningsvoorwaarden bij een revisievergunning', zegt Arjen Snijder, adviseur afval en circulaire economie en een directe collega van Witsiers. 'We proberen waar mogelijk scherper voor te schrijven. Bijvoorbeeld door afvalpreventieonderzoek te eisen. Maar ook te luisteren naar bedrijven die zich circulair willen inzetten zonder daarbij de milieu- en gezondheidsrisico's uit het oog te verliezen.'

Herbruikbaarheid

Een gemiddelde afvalcontainer met bouw- en sloopafval bevat metaal, hout en kunststoffen die mogelijk geschikt zijn voor hergebruik in de bouw. 'We hebben een collega die zich bezig houdt met de aantoonbaarheid van die materialen', zegt Snijder. 'Is die stalen balk nog net zo sterk als toen-ie 30 jaar geleden bij Hoogovens van de band rolde?' Een van de ideeën is het materialenpaspoort voor bouwwerken, wat hergebruik en terugwinnen van materiaal veel gemakkelijker maakt.

Steeds meer bedrijven proberen hun reststromen niet meer als afval af te voeren, maar als grondstof of halffabricaat te vermarkten. Een potentieel gevaar daarbij is dat er, bedoeld of onbedoeld, gevaarlijke stoffen in terechtkomen. 'Omdat wij het bevoegd gezag zijn voor bedrijven die dergelijke conversies maken, moeten wij daar wel akkoord mee gaan. Als een bedrijf er een janboel van maakt, straalt dat dan ook op ons af. Het vereist dat wij ook kennis hebben en goed toepassen. Circulaire economie gaat niet alleen over 'groen', maar ook over ondermijning of Zeer Zorgwekkende Stoffen, ZZS.'

Een voorbeeld van dat laatste is rubbergranulaat van oude autobanden als instrooi materiaal op kunstgrasvelden. Autobanden bevatten ZZS, reden waarom het RIVM het rubbergranulaat onder de loep heeft genomen om te kijken naar de risico's voor sporters en het milieu.

Bestuurlijk rechtsoordeel

Snijder noemt als positief voorbeeld een bedrijf dat een creatieve oplossing zocht (en vond) voor hun plasticafval: er door een andere producent grondstof van laten maken. 'Dit bedrijf kwam bij ons vragen om een rechtsoordeel. Als wij van oordeel zijn dat ze hun plasticafval kunnen verkopen als grondstof, en zich dus niet ontdoen van een afvalstof, scheelt dat een stapel papierwerk. En het geeft mogelijkheden verderop in de keten. De bedrijven die die plastic schilfers innemen, zijn dan ook geen afvalverwerker. Zij maken gewoon verpakkingen die aan de kwaliteitseisen voldoen.'

Een bestuurlijk rechtsoordeel is een onderbouwde interpretatie van het afvalrecht. Witsiers benadrukt dat elk bevoegd gezag rechtsoordelen mag afgeven. Ook een omgevings-dienst. 'Dat is echt een onderbelicht instrument.'

Snijder herinnert zich een bedrijf dat olie voor de voedings-----industrie produceert. 'Daar komt een water-onthardingsmiddel, ionen-wisselaarhars, bij vrij. Voorheen stortten ze dit, zo'n 40 ton per jaar. Daar hebben we het bedrijf op aangesproken en ze hebben een recyclebedrijf gevonden dat het materiaal weer kan regenereren.'

Een andere casus gaat over een hotelzeepjesinzamelaar. 'Denk aan ongebruikte én gebruikte zeepjes, evenals restvoorraden of een oude lijn die een hotelketen niet meer wil voeren. Het gaat om tientallen kubieke meters per jaar; voorheen restafval dat werd verbrand. Nu haalt een stichting ze op die deze zeepjes schoonmaakt, verwerkt en distribueert.'

Een rechtsoordeel afgeven is nog erg casusgebonden en daarmee arbeidsintensief. 'Je hebt wel een basaal toetsingskader: het Landelijk Afvalbeheerplan en sectorplannen', zegt Snijder, 'maar daar moet je verder invulling aan geven. Het moet veilig en gezond zijn, en er moet een markt voor zijn.' Volgens Witsiers zal een bedrijf vaak eerst zelf aan de slag gaan om een afnemer voor de reststromen te vinden. 'Maar dat gaat vooral over technische aspecten, niet snel de milieukundige. Ik zou het liefst toewerken naar landelijke afspraken, à la Betonakkoord.'

Tienduizenden euro's besparen

Een rechtsoordeel dat Snijder schreef namens opdrachtgever provincie Noord-Holland gaat over lecithine. 'Lecithine is een bijproduct dat ontstaat bij de productie van sojaolie. Een bedrijf in Amsterdam perst olie uit sojabonen, voor de cosmetica-industrie. De dan nog ruwe olie wordt gezuiverd door het ruwe materiaal eruit te halen. Dit ruwe materiaal is de lecithine. De crux zit 'm erin lecithine niet meer als afvalstof te bestempelen, maar als bijproduct. Ik heb getoetst aan het afvalrecht of de materiaalstroom voldoet aan criteria van een bijproduct. Dan mag je het als (bij)product inzetten. En dat was hier het geval.

Het is voor een bedrijf een enorme financiële prikkel om dit te regelen, want de transport- en administratie---kosten voor afval zijn hoger dan voor een bijproduct. Dat loopt echt in de tienduizenden euro's. Zo krijg je de circulaire economie in werking. En het betekent natuurlijk minder afval. Het gaat naar vergistingsinstallaties die er methaan van maken voor verwarming van woningen en kassen, of voedselbereiding. Het organische restant wat daar weer bij overblijft, mag als mest worden ingezet.'

Monitoringsgat

'Pas als je zicht hebt op alle afvalstromen, kun je sturen', zegt een gedreven Witsiers. Ze werkt momenteel samen met geoFluxus (bedrijfsmotto: We Map Waste). GeoFluxus is gespecialiseerd in het opwerken en visueel maken van AMICE-data vanuit data van het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen. 'Omgevingsdiensten, maar ook het Rijk en gemeenten, hebben enorm veel data. Die puzzelstukjes moeten we aan elkaar leggen', vindt Witsiers. '1 van de stappen die je zou kunnen zetten is verbetering van de digi-talisering van de afval-stromen', zegt Snijder. 'Liefst zo laagdrempelig mogelijk, bijvoorbeeld met een app. Een van onze projecten heet 'Digitale inspecteur afval'. We hebben ruim 16.000 bedrijven in ons portfolio, waarvan 625 complexe risicovolle. De informatie in de bedrijfs-profielen en de vergunningen zouden we graag samenvoegen en in een dashboard stoppen. Inclusief verkeer en vervoer, onderdeel van de vergunning-verlening en relevant omdat het vaak met uitstoot gepaard gaat.'

Snijder constateert een monitoringsgat. 'Vanuit wet- en regelgeving moeten bedrijven een aantal stoffen registreren, maar sommige stoffen zijn daarvan vrijgesteld. Een bedrijf dat zich puur met plasticrecycling bezighoudt, hoeft bijvoorbeeld weinig te registreren. In mijn ogen moeten we af van die registratievrijstellingen, om het geheel beter in zicht te krijgen.'

Experimenteerruimte naar 9 maanden

Omgevingsdiensten hebben de reputatie dat ze vertragend werken. 'Dat is een spanningsveld', oordeelt Witsiers. 'Aan de ene kant willen wij graag meedenken, bijvoorbeeld als bedrijven afvalstoffen willen veranderen in grondstoffen. Aan de andere kant moet het wel veilig: we staan pal voor de veiligheid en luchtkwaliteit van dit gebied. Een van onze projecten is 'Ketentoezicht e-waste'. Ketens zijn zeer relevant in de circulaire economie.'

Bekend is dat *e-waste* soms schimmige afzetkanalen heeft en dat bij verkeerde recycling zware metalen kunnen vrijkomen. 'We hebben een data-analyse gedaan, wat nogal een gatenkaas opleverde. Het draait om bedrijfsprofielen scannen en kansen destilleren. Of neem ons project rond afvalprofielen: uit welke fracties afval bestaat. En hoe afval zich verplaatst binnen en buiten onze regio.'

Noemenswaardig is ook dat de experimenteerruimte voor bedrijven is verruimd: tijd die nodig is om ervaring op te doen met een nieuw productieproces. Zoals leren werken met secundaire in plaats van primaire grondstoffen. Voorheen was die ruimte 6 maanden; dat is vanuit wet- en regelgeving verlengd tot 9. Deze ruimte was vroeger beperkt tot de afvalbedrijven, maar bij de omgevingsdienst zien ze ook wel in dat dat producenten deze ruimte ook willen hebben om bijvoorbeeld teruggenomen afgedankte producten opnieuw in te zetten.

'Zo proberen we onze gereedschapskist verder aan te vullen', zegt Witsiers. 'Zodat collega's, als ze in gesprek gaan met bedrijven, kunnen vertellen wat er allemaal mogelijk is.'

'Toewerken naar landelijke afspraken'

Witsiers doet een oproep aan gemeenten om in gesprek te gaan met hun omgevingsdienst. 'Dan zal je zien dat er heel nuttige dingen uit komen. Ook al weet je nog niet helemaal wat je vraag is, je zult al circulaire beleidsdoelen hebben opgeschreven in je omgevingsvisie, omgevingsplan of programma. Als omgevingsdiensten hebben wij er baat bij als we een eenduidige opdracht krijgen.'

Bijdragen aan de ontwikkeling van de circulaire economie is bijna te groot om te overzien, vindt Snijder. 'Een collega deed daarover de volgende uitspraak: 'Hoe eet je een olifant? Hapje voor hapje.' Begin klein. Begin ergens. En werk stap voor stap toe naar je doel.'

AMICE weer beschikbaar (update van AMICE succesvol uitgevoerd)

Vanwege enkele wijzigingen in AMICE is er een nieuwe release geïnstalleerd. Nu deze installatie succesvol is uitgevoerd is AMICE weer beschikbaar.

Aanleiding van de wijzigingen in AMICE is het per 1 mei 2022 mogelijk maken van het melden met een handelsregisternummer in plaats van een bedrijfsnummer. Dit wordt per 1 mei 2022 mogelijk en per 1 oktober 2022 verplicht. Vanaf 1 oktober 2022 kan er dus niet meer met bedrijfsnummers worden gemeld.

Ook wordt er met de release voorgesorteerd op het melden van een vervoerder. Dat zal ook per 1 oktober 2022 verplicht worden.

XML-meldingen

Vanwege de geplande release op 21 en 22 april, zullen XML-meldingen niet aankomen. U zult bij het versturen van XML-meldingen een foutmelding ontvangen.

Webportal

Ook AMICE (lma.nl) zal niet bereikbaar zijn. Dus ook webportal-meldingen kunnen niet worden ingevoerd op 21 en 22 april 2022.

Flexibele Querytool

De sjablonen in de Flexibele Querytool werken op dit moment nog niet allemaal goed. Deze zullen begin volgende week bijgewerkt worden naar de nieuwe standaard.

Onze excuses voor de overlast.

Team LMA.

Save the Date: LMA Contactdag 29 september 2022

Na een eindeloze stroom aan digitale bijeenkomsten en congressen de afgelopen 2 jaar is het nu weer mogelijk om fysiek bij elkaar te komen. Bij het LMA maken we daar graag gebruik van om u dit jaar weer uit te nodigen voor een fysieke LMA Contactdag.

Zet dus alvast **donderdag 29 september 2022** in uw agenda.

Wij organiseren voor u niet alleen een interessant inhoudelijk programma maar vooral ook veel gelegenheid om in contact te komen met collega's uit het werkveld van afval en handhaving. Wanneer het programma helemaal is vastgesteld krijgt u van ons de definitieve uitnodiging en natuurlijk kunnen wij het ook waarderen als u deze uitnodiging doorstuurt naar collega's voor wie dit relevant zou zijn.

Met vriendelijke groet,

Team LMA

Gevolgen wijzigingen wet- en regelgeving voor meldingen bij het LMA

Er gaat de komende tijd het een en ander veranderen in de wet- en regelgeving voor meldingen bij het LMA. Hieronder vindt u een overzicht van de (verwachte) wijzigingen die relevant zijn voor het melden bij het LMA.

Wijziging Regeling melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke stoffen

Per 1 mei 2022 zijn wijzigingen van de Regeling melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen van kracht geworden. Dit heeft gevolgen voor het melden bij AMICE. Dit betreft de introductie van het melden met het Nieuw Handelsregister (NHR). Op een later tijdstip worden wijzigingen doorgevoerd aan het Besluit melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen, waardoor het melden van een vervoerder van gevaarlijke afvalstoffen verplicht wordt (naar verwachting per 1 januari 2023).

Vanaf 1 oktober 2022: melden met handelsregisternummer verplicht

Het LMA moet aansluiten op het Nieuw Handelsregister (NHR). In de praktijk houdt dit in dat bedrijven niet meer melden met hun bedrijfsnummer, maar met hun handelsregisternummer (ook wel bekend als het KvK-nummer).

Hiervoor geldt een overgangsperiode tot 1 oktober 2022. In de praktijk houdt dit in dat vanaf september 2022 afvalstroomnummers met een KvK-nummer worden uitgegeven. Dit is enkel het geval voor nieuwe afvalstroomnummers. Oude afvalstroomnummers kunnen worden gemeld met maandelijkse ontvangstmeldingen.

Melden bij AMICE

Meldt u via software? Dan is het belangrijk dat die op tijd is aangepast.

Meldt u op ons webportaal via webformulieren? Zorg er dan voor dat u op tijd de handelsregisternummers verzamelt en aan nieuwe afvalstroomnummers koppelt (uiterlijk vanaf september 2022). De meldperiode van september meldt u tot uiterlijk 28 oktober. Dit geldt ook voor de afgiftemeldingen.

Meldt u schriftelijk? Dan heeft u nieuwe meldformulieren nodig. Zorg ervoor dat u uiterlijk in september de nieuwe meldformulieren in huis heeft.

Vanaf 1 januari 2023 meldingsplicht vervoerder gevaarlijk afval

Op dit moment is de verwachting dat per 1 januari 2023 de wijzigingen van de EU-Kaderrichtlijn afvalstoffen worden geïmplementeerd. Als gevolg hiervan moeten de vervoerders van gevaarlijk afval worden aangemeld via een maandelijkse ontvangstmelding. Dit kan door de VIHB-nummers met een komma van elkaar te scheiden. AMICE ondersteunt op dit moment al het melden van de vervoerders met behulp van VIHB-nummers.

Jaarverslag LMA 2021

Dit jaar presenteert het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) voor de zesde keer de jaarrapportage als online magazine. Alle activiteiten en projecten van het LMA in één magazine.

U kunt de jaarrapportage lezen via uw desktopcomputer, laptop, tablet en smartphone.

Inschrijving geopend voor de LMA Contactdag 2022

Op 29 september 2022 organiseren wij weer een LMA Contactdag. Dit jaar vindt deze plaats bij de Oranjerie Hydepark in Doorn.

We bespreken inhoudelijk 2 thema's.

- In de ochtend worden de ontwikkelingen rond de verbetering van het VTH-stelsel besproken.
- Het middagdeel zal draaien om de samenwerking binnen Zuid-Holland tussen de provincie en de omgevingsdiensten.

Wij organiseren voor u niet alleen een interessant inhoudelijk programma, maar vooral ook veel gelegenheid om in contact te komen met collega's uit het werkveld van afval en handhaving. Een week van tevoren krijgt u van ons het definitieve dagprogramma.

Aanmelden kan door het aanmeldformulier van de LMA Contactdag 2022 in te vullen. Natuurlijk waarderen wij het als u collega's voor wie dit relevant zou kunnen zijn, doorverwijst naar onze aanmeldpagina.

Met vriendelijke groet,

Team LMA

Technisch probleem met verwerken van meldingen in AMICE

Op dit moment zijn er problemen in AMICE met het verwerken van ingediende meldingen. De problemen zorgen ervoor dat u na het doen van uw meldingen geen retourbericht ontvangt.

Ingediende meldingen wel worden ontvangen en opgeslagen. Wij verzoeken u daarom niet nogmaals dezelfde meldingen in te voeren. Dit kan leiden tot dubbele meldingen. Naar verwachting ontvangt u op een later moment alsnog uw retourbericht(en).

Zodra de problemen met het verwerken van de meldingen zijn opgelost plaatsen wij hierover een bericht op deze website.

Opgelost: Technisch probleem met verwerken van meldingen in AMICE

Gisteren, 17 augustus 2022, was er een technisch probleem waardoor meldingen in AMICE niet correct werden verwerkt. De meldingen werden wel ontvangen, maar retourberichten niet verstuurd. Inmiddels is dit probleem verholpen.

Heeft u tijdens de storing gemeld? Dan moet u inmiddels hiervan een retourbericht hebben ontvangen. Is dat niet het geval? Dan adviseren wij u om via de rapportagefunctie te controleren of de meldingen in AMICE staan.

Voor eventuele vragen kunt u contact opnemen met onze helpdesk.

Technisch onderhoud AMICE

Vanwege technisch onderhoud is AMICE op dinsdag 16 augustus 2022 van 17:00 tot 19:00 uur niet bereikbaar.

Wij adviseren u om voor dinsdag 17:00 uur eventuele meldsessies af te sluiten. Openstaande meldsessies worden automatisch beëindigd.

Technisch onderhoud AMICE op 23 augustus

Vanwege technisch onderhoud is AMICE op dinsdag 23 augustus 2022 van 17:00 tot 19:00 uur niet bereikbaar

De reden hiervoor is omdat er onderhoud aan de e-herkenning koppeling gaat plaatsvinden.

Wij adviseren u om voor dinsdag 17:00 uur eventuele meldsessies af te sluiten. Openstaande meldsessies worden automatisch beëindigd.

Up to date root-certificaat AMICE

Wij hebben van onze gebruikers signalen ontvangen dat zij problemen ervaren met de root-certificaten. Vandaar dit korte bericht om het een en ander op te helderen.

Elk jaar vervangen wij het servercertificaat van AMICE om te blijven voldoen aan de hoogste veiligheidseisen. Dit is op 15 juli 2022 gebeurd. Wanneer u met uw eigen software nog werkt met een oud certificaat kan dit tot verbindingsproblemen leiden.

Actie ondernemen

Een kleine groep gebruikers moet daarom actie ondernemen. Sommige melders die melden via software van derden moeten zelf een rootcertificate van de AMICE-server in hun eigen meldomgeving installeren. Het is ook mogelijk dat uw softwareleverancier dit voor u doet. Uw softwareleverancier kan u vertellen of vervanging nodig is en hoe u dit kunt doen.

Meer vragen?

Mocht u andere vragen of problemen hebben met melden? Dan kunt u contact opnemen met de helpdesk van het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen, 088 797 71 02, bereikbaar tussen 09.00 en 12.00 uur.

Webinars 29 en 30 augustus over wijzigingen wet- en regelgeving 1 oktober

Wij hebben u eerder in [dit artikel](#) bericht over de aankomende wijzigingen vanaf 1 oktober aanstaande.

Maandag 29 en dinsdag 30 augustus tussen 12:00 en 13:00 heeft u de mogelijkheid om met ons in gesprek hierover te gaan. Wij organiseren dan een tweetal webinars waar wij kort de wijzigingen nog doornemen. Daarna is er de mogelijkheid om vragen te stellen.

Dit is de [MS Teamslink](#) hiervoor. Door hier op te klikken kan u deelnemen aan de webinar.

Verslag webinars over de wijzigingen vanaf 1 oktober 2022

Op 29 en 30 augustus 2022 heeft het LMA 2 lunch-webinars georganiseerd. Met bijna 200 aanwezigen werden deze erg goed bezocht. Hierin informeerde het LMA melders over 2 aanpassingen in de meldsystematiek. Het ging hier over het melden met handelsregisternummers en het doorgeven van vervoerders bij transport van gevaarlijke afvalstoffen.

Vanaf 1 september 2022 is de eerste aanpassing al merkbaar. Vanaf dat moment moeten nieuwe afvalstroomnummers zijn voorzien van handelsregisternummers. [De sheets van de gebruikte presentatie kan u hier terugvinden. \(pdf, 368 kB\)](#)

Het gebruik van handelsregisternummers.

Vanaf 1 oktober 2022 moeten bedrijven worden geïdentificeerd met behulp van het nummer waarmee zij bekend zijn in het handelsregister. In Nederland is dat het kvk-nummer. Wetgeving in Nederland

verbiedt overheden nog te vragen naar naam, adres en woonplaatsgegevens van bedrijven die staan ingeschreven in het handelsregister.

Vanwege deze verplichting was het LMA genoodzaakt om de tot nu gebruikte bedrijfsnummers te vervangen door handelsregisternummers. Het meldsysteem AMICE is daarop aangepast.

Door deze wijziging was het nodig om de Regeling melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen aan te passen. Dat is afgelopen mei gebeurd. Vanaf dat moment is het verplicht geworden om met handelsregisternummers te melden.

De overgangstermijn hiervoor loopt tot **1 oktober 2022**. Op deze manier kregen melders de tijd om hun administratie op de nieuwe situatie voor te bereiden. Ook was er zo tijd om zo nodig aanpassingen aan de software aan te brengen.

Vanaf 1 oktober kunnen meldingen alleen nog worden gedaan met handelsregister-nummers. Het gaat daarbij zowel om de eerste ontvangstmeldingen als de afgiftemeldingen.

Veel gestelde vragen tijdens de webinar waren:

- Buitenlandse bedrijven hebben geen kvk-nummer. Hoe moeten we deze partijen melden?
Ook buitenlandse bedrijven hebben een eigen nummer. Met dit nummer staan zij bekend bij hun eigen 'Kamer van Koophandel'. U kunt dit nummer gebruiken. In de melding over buitenlandse bedrijven geeft u in de melding ook op in welk land dit bedrijf is gevestigd.
- Hoe om te gaan met afval van particulieren?
Als particulieren zelf afval brengen, dan geldt er wettelijk gezien geen verplichting voor het melden van de ontvangst. Veel bedrijven melden de ontvangst van dit afval wel, bijvoorbeeld omdat de software alle ontvangsten koppelt aan een afvalstroomnummer. Hiervoor was in het verleden een methode bedacht waarbij bedrijven aan zichzelf een afvalstroomnummer konden toekennen. Dat is niet meer nodig. In de melding kunt u tegenwoordig aangeven dat de afvalstoffen afkomstig zijn van particulieren. U vindt deze optie in de meldformulieren terug. Ook is die optie toegevoegd aan de meldingen via software.
- Kunnen we de handelsregisternummers vinden op AMICE, zoals dat ook met bedrijfsnummers ging?
AMICE biedt geen mogelijkheid voor het opzoeken van handelsregisternummers. Bij Nederlandse bedrijven kunt u de kvk-nummers opzoeken op de website van de Kamer van Koophandel. Ook kunt u vooraf, bij het proces voor het aanmaken van het afvalstroomnummer, het handelsregisternummer bij uw klant navragen.

Het melden van de vervoerder bij transport gevaarlijk afval

Door een aanpassing van Europese regels moet Nederland ook informatie verzamelen over wie het transport van gevaarlijk afval heeft verzorgd. Ervoor gekozen is om die informatie door het LMA via de al bestaande meldsystematiek te laten verzamelen. Hierdoor moet het LMA aanpassingen doorvoeren aan de ontvangstmeldingen. Hoewel de verplichting nog niet geldt, heeft het LMA deze wijziging al wel in het meldsysteem AMICE verwerkt.

Naar verwachting wordt in de loop van 2022 een wijziging van het Besluit melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen gepubliceerd. Daarmee wordt het verplicht om in de maandelijkse ontvangstmeldingen over gevaarlijk afval (melding over kilogrammen en aantal transporten) VIHB-nummers te melden. Die VIHB-nummers gaan over de transporteurs die het gevaarlijk afval daadwerkelijk hebben vervoerd. Naar verwachting treedt die verplichting op 1 januari 2023 in werking.

Het is niet nodig om voor iedere transporteur een aparte maandelijkse ontvangstmelding te doen. U hoeft nog steeds per afvalstroomnummer maar 1 maandelijkse ontvangstmelding te doen. Het aantal maandelijkse ontvangstmeldingen dat u moet doen, neemt hierdoor niet toe.

Als het gevaarlijk afval in een maand door meerdere transporteurs is gereden, volstaat het om een lijst met VIHB-nummers op te geven (komma-gescheiden).

Het meldsysteem AMICE is al klaar voor het melden van de vervoerders. U kunt dus al VIHB-nummers in de maandelijkse ontvangstmeldingen opnemen. Zoals eerder opgemerkt is dat nog niet verplicht.

Veel gestelde vragen tijdens de webinar waren:

- Moet bij eigen vervoer van gevaarlijk afval ook een VIHB-nummer worden gemeld?
U moet alleen VIHB-nummers in de melding opnemen als het gevaarlijk afval door een externe transporteur is vervoerd. Is voor het transport op dat moment geen VIHB-nummer vereist? Dan hoeft u ook geen VIHB-nummer in de melding op te nemen.
- Waar kunnen we de VIHB-nummers vinden?
De VIHB-nummers moeten staan vermeld op de begeleidingsbrieven. Die kunnen een bron zijn voor het doen van de melding. Ook kunt u de VIHB-nummers vinden op de website van de Nationale en Internationale Wegvervoer Organisatie (NIWO).
- Wat als de gevaarlijk afvalstoffen worden ingezameld?
Bij inzameling van afvalstoffen is het verplicht op de inzamelaar in de eerste ontvangstmelding te melden. In dat geval gebruikt u geen VIHB-nummer, maar het betreffende handelsregisternummer. Zolang deze inzamelaar zelf het transport verzorgt, is het opnemen van het VIHB-nummer in de melding niet verplicht. Als de inzamelaar een uitbesteed vervoerder inschakelt, dan is het melden van het VIHB-nummer van deze uitbesteed vervoerder wel verplicht.

Melden met handelsregisternummer vanaf 1 oktober

Vanaf 1 oktober kunnen meldingen alleen nog worden gedaan met handelsregister-nummers. Het gaat daarbij zowel om de eerste ontvangstmeldingen als de afgiftemeldingen.

Het gebruik van handelsregisternummers.

Vanaf 1 oktober 2022 moeten bedrijven worden geïdentificeerd met behulp van het nummer waarmee zij bekend zijn in het handelsregister. In Nederland is dat het KvK-nummer. Wetgeving in Nederland verbiedt overheden nog te vragen naar naam, adres en woonplaatsgegevens van bedrijven die staan ingeschreven in het handelsregister.

Vanwege deze verplichting was het LMA genoodzaakt om de tot nu gebruikte bedrijfsnummers te vervangen door handelsregisternummers. Het meldsysteem AMICE is daarop aangepast.

Door deze wijziging was het nodig om de Regeling melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen aan te passen. Dat is afgelopen mei gebeurd. Vanaf dat moment is het verplicht geworden om met handelsregisternummers te melden.

De overgangstermijn hiervoor loopt tot **1 oktober 2022**. Op deze manier kregen melders de tijd om hun administratie op de nieuwe situatie voor te bereiden. Ook was er zo tijd om zo nodig aanpassingen aan de software aan te brengen.

LMA Contactdag 2022: echt in contact komen met collega's van buiten de deur

Eén van de doelstellingen van het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) is om de verschillende overheidspartijen in de afvalwereld met elkaar in contact te brengen. Mede daarom organiseert Rijkswaterstaat elk jaar een LMA Contactdag. Donderdag 29 september 2022 vond dit weer plaats.

Op locatie het gesprek aangaan

Na een aantal jaar een online variant georganiseerd te hebben was het weer mogelijk om elkaar op

locatie te treffen.

Van Groningen tot Zeeland kwamen de aanwezigen naar de Oranjerie in Doorn. Een grote afvaardiging van omgevingsdiensten, provincies, inspecties en de politie had de moeite genomen om heel de dag in de agenda vrij te houden. Iets wat in deze tijd van hybride werken zeker niet meer vanzelfsprekend is.



Met elkaar in contact komen op de contactdag

Coördinator van het LMA Remco Schoonenberg begon de dag met een kort welkomstwoord. Hij had positief nieuws met de aanwezigen te delen; het LMA krijgt er twee voltijd medewerkers bij. Op 1 november begint Luc van Schijndel (luc.van.schijndel@rws.nl) als data analist. Hij zal in zijn rol veel met het ontsluiten van de AMICE data te maken hebben. Vanaf half november maakt Saskia Bosch (saskia.bosch@rws.nl) het team compleet als adviseur Circulaire economie. Zij gaat de CE ambities van het LMA een grote impuls geven.

Samenwerken binnen de provincie

Als aftrap van het inhoudelijk programma besprak Ruud Berden van Provincie Zuid-Holland de uitdagingen van goed administratief toezicht. De noodzaak om hier efficiënter te gaan werken is door ontwikkelingen als de Circulaire Economie, zeer zorgwekkende stoffen en afvalproblematiek in de brede zin groot. De databronnen van Rijkswaterstaat (zoals het afvalmeldingen systeem AMICE van het LMA) leveren hier een grote bijdrage aan. Het nadrukkelijke verzoek van de spreker en uit de zaal was dan ook om het combineren van databronnen beter mogelijk te maken. Ketentoezicht wordt hierdoor ook veel beter mogelijk. Dit zou de omgevingsdiensten en inspecties nog slagvaardiger maken.



De Oranjerie in Doorn

De grote verrassing van de dag was, na weken van stortbuien, het goede weer waardoor gelukkig ook van de tuin op de locatie gebruik gemaakt kon worden.

Ambitie vanuit I&W

Het tweede inhoudelijke onderdeel van de dag was het interbestuurlijk programma (IBP) versterking VTH-stelsel van het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Martin Machgielsen (I&W) praatte ons bij over dit tweejarige programma dat invulling gaat geven aan de aanbevelingen van de commissie Van Aartsen.



I&W praat ons bij over het IBP

Het eerste jaar zal aan bestuurlijke afstemming en concretisering worden besteed. Het tweede voor de uitvoering. Een aantal hiervan zijn samengevoegd wat heeft geleid tot zes hooflijnen, de zogenaamde pijlers.

Bij twee van deze pijlers (bestuursrechtelijke en strafrechtelijke handhaving en vervolging &

Informatievoorziening) is het LMA direct bij betrokken. De kerngedachte achter de activiteiten is om de basistaken van de omgevingsdiensten op orde te krijgen en het VTH-stelsel robuuster te maken voor de toekomst. Dit blijft niet alleen bij woorden want er komt ook 18 miljoen aan structureel beleid bij kijken voor het versterken van de omgevingsdiensten.

Meer informatie

Wil je hier meer over weten of zie je vanuit je eigen functie kansen om samen te werken op deze thema's? Dan kun je mailen naar jeroen.deurloo@rws.nl.

#8 rws.: Rijkswaterstaat

Patch-installatie op de productieomgeving

Woensdag 19 oktober in de middag is er een patch release voor de productieomgeving. U kunt hier enige hinder van ondervinden.

Hiermee worden 2 problemen opgelost die optraden bij de volgende zaken:

- Via de XML-interface melden van nabijheidsbeschrijvingen
- De afhandeling van afgiftemeldingen

Bekende issues AMICE

AMICE heeft op dit moment geen problemen met rapportages.

In dit bericht houden wij u hierover op de hoogte wanneer.

AMICE offline op donderdag 15 december van 17.00 tot 20.00 uur

Donderdag 15 december vindt er een update plaats op de productieomgeving van AMICE. Hierdoor zal eHerkenning stabielere gaan werken.

Om deze reden is AMICE van 17.00 tot 20.00 uur niet bereikbaar. Houd hier met meldsessies rekening mee.

AMICE offline vanaf 17.00 uur op 1 maart 2023

Woensdag 1 maart is AMICE **vanaf 17.00 uur offline** voor onderhoud. Wij verwachten dat dit de gehele avond zal duren.

Er worden tijdens deze onderhoudssessie enkele verbeteringen aan AMICE doorgevoerd:

- Er komt een specifieke foutmelding als de inlogsessie verlopen is.
- Verbeterde ondersteuning van speciale tekens bij het melden via de website.
- Verplichting tot invullen van het veld Inzamelaar in specifieke gevallen is verbeterd.
- De controle op XML-aanlevering is in specifieke gevallen aangescherpt. Een foute invoer wordt niet meer geaccepteerd.

Naar verwachting is AMICE donderdag 2 maart weer normaal bereikbaar.

Onderhoud AMICE 16 mei vanaf 17.00 uur

Van 17.00 tot 20.00 uur is vandaag AMICE onbereikbaar vanwege onderhoud.

Houd hier met uw werkzaamheden rekening mee.

AMICE offline op 23 mei vanaf 17.00 uur

Dit heeft te maken met aanpassingen aan de rapportagemogelijkheden voor meldingsplichtige verwerkers. Dit heeft voor u als gebruiker geen merkbare gevolgen.

Houd hier met uw werkzaamheden rekening mee.

Opgelost: problemen met melden buitenlandse locatie van herkomst

Op 14 juni bleken er problemen te zijn ontstaan bij het melden op het webportaal van AMICE.

Het was niet meer mogelijk om in een eerste ontvangstmelding een buitenlandse locatie van herkomst op te geven. Inmiddels hebben wij het probleem gevonden en opgelost.

Melden VIHB-nummer vanaf 1 juli verplicht

In 2022 heeft het LMA het melden van VIHB-nummers bij maandelijkse ontvangstmeldingen in AMICE geïntroduceerd. Deze wijziging was vooruitlopend op een verplichting die nog moest worden geïmplementeerd. Deze verplichting is per 1 juli 2023 ingegaan.

Vanaf nu moeten meldingen voor de ontvangst van gevaarlijke afvalstoffen zijn voorzien van het VIHB-nummer van de vervoerder(s).

De wijziging is op 17 februari 2023 in het Staatsblad ([nr. 117](#)) aangekondigd.

De datum van inwerkingtreding op 1 juli 2023 is aangekondigd in het staatsblad van 26 juni 2023 ([nr. 233](#)).

Jaarverslag 2022

De Jaarrapportage 2022 beschrijft in hoofdlijnen de resultaten en producten van het LMA.

U leest onder andere hoeveel:

- meldingen er gedaan zijn
- aanvragen van toegangsaccounts de collega's behandelden
- verwerkersnummers er uitgegeven zijn

Ook maken we inzichtelijk hoeveel vragen de collega's bij de LMA helpdesk hebben beantwoord in 2022.

Lees hier de [Jaarrapportage LMA 2022](#).

Nieuw beveiligingscertificaat AMICE

Op 14 juli 2023 wordt er vanaf 12.00 uur technisch onderhoud gepleegd aan AMICE.

Tijdens dit onderhoud vervangen we het beveiligingscertificaat van [AMICE](#). Het zal op dat moment in principe gewoon mogelijk zijn voor melders om gebruik te maken van AMICE en te voldoen aan hun wettelijke verplichtingen.

Actie ondernemen

Een kleine groep gebruikers moet wel actie ondernemen, omdat het certificaat door een andere uitgever

wordt uitgegeven. Sommige melders die melden via software van derden moeten zelf het beveiligingscertificaat van de uitgever van het certificaat in hun eigen meldomgeving installeren. Het is ook mogelijk dat uw softwareleverancier dit doet. Uw softwareleverancier kan u vertellen of vervanging nodig is en hoe u dit kunt doen. Zodra dit certificaat beschikbaar is, kan dit vanuit de browser gedownload worden.

Meer informatie

Mocht u andere vragen of problemen hebben met melden ? Dan kunt u contact opnemen met de helpdesk van het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen, 088 797 71 02, bereikbaar tussen 09.00 en 12.00 uur.

Webportaal AMICE: problemen met melden

Momenteel ervaren gebruikers van AMICE problemen bij het doen van meldingen op ons webportaal.

Het probleem hebben we aan onze ontwikkelaar doorgegeven, zodat het zo snel mogelijk kan worden verholpen. Zodra melden op ons webportaal weer mogelijk is, plaatsen wij hierover een bericht op deze website.

Storing in AMICE met betrekking tot het melden opgelost

De storing in AMICE met betrekking tot het melden is opgelost.

Van de meldingen die u tussen donderdag 3-8-2023 en dinsdag 8-8-2023 hebt gedaan, ontvangt u alsnog een retourbericht. Deze meldingen zijn in AMICE verwerkt en beschikbaar voor opvragen en corrigeren.

Inschrijving voor de LMA Contactdag 2023 is geopend

Dit jaar organiseren wij weer een LMA Contactdag op locatie. Deze vindt plaats op **12 oktober** bij Congresgebouw de Vereeniging in Utrecht.

De volgende thema's komen deze dag aan bod:

- **Landelijke Analyse Afval**
Samen met de ILT en verschillende omgevingsdiensten is er in de eerste helft van 2023 een analyse uitgevoerd. Door landelijk met meerdere instanties samen te werken, zijn meerdere databronnen beschikbaar en kunnen de ketens (bijvoorbeeld lithium) integraal in beeld gebracht worden. Op deze manier kunnen de krachten en de kennis gebundeld worden en kan de kennis naar een hoger niveau worden getild.
- **Circulaire Economie**
Het LMA heeft geïnventariseerd welke ontwikkelingen en wensen er zijn bij onze partners. We onderzoeken welke mogelijkheden er zijn vanuit het LMA om hier invulling aan te geven. We informeren u graag over de stand van zaken. Daarnaast zal een gastspreker u bijpraten over het landelijke beleid rondom circulaire economie.

[Ga naar het inschrijvingsformulier voor de LMA Contactdag.](#)

We kijken ernaar uit om u weer in groten getale te ontmoeten op 12 oktober in Utrecht.

AMICE tijdelijk onbereikbaar op 21 september

AMICE is vandaag (21 september) van 17.00 tot uiterlijk 20.00 uur onbereikbaar vanwege technisch onderhoud .

Houd hier bij uw werkzaamheden rekening mee.

Verslag LMA Contactdag 2023

Donderdag 12 oktober hebben wij onze jaarlijkse LMA Contactdag georganiseerd. Dit jaar waren wij in Utrecht.

Op een regenachtige dag mochten wij in Utrecht onze gasten van de omgevingsdiensten, provincies, inspecties en andere overheden ontvangen bij Congresgebouw de Vereeniging. Na gezellig de dag te zijn begonnen met koffie en een kort welkomstwoord van LMA teamcoördinator Remco Schoonenberg gingen wij van start met het inhoudelijke programma.

Landelijke Analyse Afval

Aan het begin van 2023 is er begonnen met het uitvoeren van een landelijke analyse afval. Dit was een gezamenlijk project van de ILT, Rijkswaterstaat, Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid, de politie, DCMR, ODNL en het IPO. Anil Mahabali van de ILT kwam ons hier in meenemen. Dit onderzoek richtte zich op een aantal thema's: de lithium-verwijderingsketen en de 'blinde vlek' binnen AMICE. Aan de hand van deze analyse worden ongebruikelijke activiteiten inzichtelijk gemaakt door gebruik van gecombineerde data. Door landelijk met meerdere instanties samen te werken, zijn meerdere databronnen beschikbaar en kunnen de ketens integraal in beeld gebracht worden. Het doel hiervan is om de krachten van al deze losse partijen te bundelen, de slagkracht te vergroten en iedereen naar een hoger niveau te brengen. Zoals valt te verwachten bij een LMA Contactdag was dit niet alleen maar zenden naar de aanwezigen. Ze mochten zelf ook aan de slag. Via een mentimeter werd er input vanuit de zaal opgehaald waarover wij meteen met elkaar in gesprek konden.

Circulaire Economie

Na de lunch gingen wij verder met het tweede inhoudelijke onderdeel: de Circulaire Economie.

Jacobine Meijer van Rijkswaterstaat trapte dit deel van de middag af. Zij nam ons mee in het beleid en de wetgeving rond de Circulaire Economie. Nederland heeft de ambitie om in 2050 klimaatneutraal, fossielvrij en circulair te zijn. Deze transitie vraagt ons om het anders te doen in de hele keten. Met bestaande en nieuwe mogelijkheden kunnen we z'n allen nog beter doen drukte zij ons op het hart. Om dit te doen hebben wij 4 knoppen om aan te draaien. Vermindering van grondstoffen, Substitutie, Levensduurverlenging en Hoogwaardige verwerking. Het Nationaal Programma CE in Nederland en het Circular Economy Action Plan vormen een deel van het beleidskader voor deze opdracht. De presentatie is hiernaast als pdf te vinden.

Om dit dichterbij de werkvloer van de aanwezigen te brengen, werden zij weer aan het werk gezet. Samen met hun directe burens gingen zij in gesprek over hoe de circulaire economie nu al hun werkpraktijk raakt en wat voor rol zij daarvoor henzelf in zien.

Kennis opbouwen en delen

Na een korte pauze nam Saskia Bosch van Rijkswaterstaat(LMA) ons wat dieper mee in de mogelijkheden die AMICE biedt op het vlak van de Circulaire Economie. AMICE is destijds niet ontworpen om ingezet te worden voor een circulaire economie. Daarom wordt er nu verkend wat er op dit moment al mogelijk is met de AMICE data. Ook de bijdrage van het LMA aan het tot stand komen van de Circulaire Economie werd nogmaals onderstreept. Door data te leveren en te combineren kan er nu al een hoop inzichtelijk gemaakt worden. Met analyses kan het laaghangend fruit geïdentificeerd worden. Daarnaast gaan wij ook actief bezig met het opbouwen van kennis en deze delen binnen de sector door middel van werksessie en workshops. Natuurlijk sloten wij de dag af met een gezellige netwerkborrel.

Wij waren erg tevreden om u in grote getalen weer op de LMA Contactdag 2023 te mogen verwelkomen. Bij volgende edities hopen wij dit weer te doen.

Donderdag 14 december vanaf 1700 AMICE offline

Donderdag 14 december 2023 zijn er in AMICE enkele aanpassingen in de productieomgeving. Om deze aanpassingen uit te voeren is AMICE donderdag vanaf 1700 uur offline. Sluit daarom van tevoren uw sessie af.

De aanpassingen die naar productie gaan, betreffen grotendeels interne zaken waarvan u als gebruiker niet veel zal merken. Er zijn echter 2 aanpassingen waarvan u als gebruiker mogelijk wel wat gaat merken:

- De toegankelijkheid voor gebruikers die gebruik maken van hulpsoftware is verbeterd.
- Een melding dat de sessie na 3 minuten verloopt, wordt getoond met de optie om de sessie te verlengen.

De eerste sessie time-out melding komt in Chrome en Firefox vergezeld van een optie om AMICE toe te staan die melding over andere schermen heen te tonen.

In Edge verschijnt deze autorisatie melding niet, maar u kan dit inregelen in de instellingen van de browser zelf.

Mochten de werkzaamheden langer duren dan zullen wij u hierover informeren.

eHerkenning account voor AMICE

Wij willen u er aan herinneren, dat u een eHerkennings-middel moet aanschaffen voor het meldsysteem AMICE van het LMA. Dit moet u doen voor 17 juni 2015.

SummerSessions

SummerSessions

SummerSessions16juli

Meet informatie over de LMA Summer Session van donderdag 16 juli 2015.

Geslaagde aftrap LMA Summer Sessions

Een terugblik op de eerste Summer Session op donderdag 16 juli 2015

SummerSessions21juli

Meer informatie over de LMA Summer Session van dinsdag 21 juli 2015.

SummerSessionsReminder17juli

Een reminder voor aanmelding LMA Summer Sessions

Geslaagde tweede bijeenkomst LMA Summer Sessions

Een terugblik op de tweede Summer Session op dinsdag 21 juli 2015.

SummerSessionsReminder30juli

Een reminder voor aanmelding LMA Summer Sessions

SummerSessions6augustus

Meer informatie over de LMA Summer Session van dinsdag 6 augustus 2015.

Geslaagde derde bijeenkomst LMA Summer Sessions

Een terugblik op de derde Summer Session op donderdag 6 augustus 2015.

Een update van het LMA

Een update over vervolg op de Summer Sessions

Uitnodiging LMA-contactdag

Graag nodigen wij je uit voor de LMA-contactdag. Op woensdag 9 december aanstaande vertellen wij je graag meer over de resultaten van de Summer Sessions. Ook willen wij je enthousiast maken om samen met ons nieuwe hulpmiddelen te ontwikkelen. Hulpmiddelen, die jouw werk een stuk makkelijker gaan maken.

Uitnodiging LMA Contactdag

Uitnodiging LMA Contactdag 2017.

Uitnodiging LMA contactdag, donderdag 23 november 2017

Uitnodiging LMA contactdag, donderdag 23 november 2017

Het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) organiseert op donderdag 23 november, de LMA contactdag 2017 in Stadion de Galgenwaard te Utrecht.

Tijdens deze bijeenkomst wordt u bijgepraat over de ontwikkelingen rondom de strategische quickscan en ook de relatie van die scan met andere LMA-producten. We horen graag uw ervaring met de quickscan en staan open voor eventuele verbeteringen.

De Omgevingswet is volop in ontwikkeling. Maar wat voor invloed heeft de Omgevingswet op het Besluit melden en welke kansen biedt dat voor uw werk? We praten u op deze dag graag bij.

Programma

11.30 – 13.00 uur Ontvangst met lunch

13.00 – 14.15 uur Strategische quickscan

14.15 – 14.45 uur Korte pauze

14.45 – 16.00 uur Meldsystematiek

16.00 – 17.00 uur Afsluiting en borrel

Het programma is nog onder voorbehoud. Het definitieve programma volgt een week voor aanvang van het evenement.

Locatie

Stadion Galgenwaard, Herculesplein 241, 3584 AA Utrecht

Aanmelden

Aanmelden kan tot dinsdag 14 november 2017. De lunch is standaard vegetarisch. In het aanmeldformulier kunt u aangeven of u gebruik wilt maken van de lunch en eventuele dieetwensen.

Heeft u vragen?

Neem dat contact op met Hans Neele, op telefoonnummer: 06 2114 9906 of mail naar hans.neele@rws.nl.

We zien uit naar uw komst!

Met vriendelijke groeten,
Team LMA

Aanmelden LMA Contactdag 2017

Uitnodiging voor de LMA Contactdag 2017.

Mailinglist LMA contactdag 2018

Uitnodiging LMA Contactdag 2018.

Save the date LMA-contactdag

Beste LMA-relaties,

Op donderdag 8 november 2018 organiseren wij onze jaarlijkse LMA-contactdag. Dit jaar zoeken wij naar een mooie locatie in Rotterdam. Wij verzoeken u deze datum alvast in uw agenda te reserveren. Een officiële uitnodiging volgt nog, evenals een definitief programma.

Hoe komt de dag er ongeveer uit te zien?

Dit jaar starten wij ons programma om 10.30 uur. Wij eindigen de dag rond 15.30 uur met een afsluitende borrel. Uiteraard wordt een lunch verzorgd.

Tijdens de dag staat persoonlijk contact centraal. Maar we zorgen ook voor een agenda met aansprekende onderwerpen. Zo denken wij nu aan de branche-analyse, die wij samen met een aantal omgevingsdiensten ontwikkelen. En de voorlopige resultaten uit het onderzoek naar een betere samenwerking met de verschillende meldpunten in Nederland.

Wat zijn de kosten?

Aan deelname van de LMA-contactdag zijn, zoals ieder jaar, géén kosten verbonden.

Wie nodigen wij uit?

Voor deze dag sturen wij een uitnodiging naar de volgende personen:

- alle gebruikers van AMICE bij Omgevingsdiensten, met account voor handhavers
- directeuren en hoofden handhaving van Omgevingsdiensten
- provinciale opdrachtgevers van Omgevingsdiensten
- leden van de Stuurgroep LMA

Wij hopen u op de LMA-contactdag te mogen begroeten.

Met vriendelijke groet,
Team LMA

Aanmelden LMA Contactdag 2018

Aanmeldformulier LMA Contactdag 2018.

Uitnodiging LMA contactdag, donderdag 8 november 2018

Uitnodiging LMA contactdag, donderdag 8 november 2018

Het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) organiseert op donderdag 8 november de LMA contactdag 2018, in Inntel Hotels Rotterdam Centre. Hiervoor bent u van harte uitgenodigd. Dit jaar is een grotere doelgroep dan normliter voor deze dag uitgenodigd. Naast de contactpersonen van Omgevingsdiensten zijn ook de provinciale vertegenwoordigers en de stuurgroep van het LMA uitgenodigd.

Deelname is gratis! U moet zich wel aanmelden. In de tekst hieronder vindt u een link naar ons aanmeldformulier.

Wat kunt u verwachten?

De LMA-contactdag is een mooie gelegenheid om in contact te komen met uw collega's uit heel het land, ervaringen uit te wisselen en van elkaar te leren. Ook hebben we ieder jaar een aantal vakinhoudelijke sessies op de agenda staan.

Zo praten wij u bij over de ontwikkelingen rondom de jaarlijkse Strategische QuickScan voor Omgevingsdiensten. Wij gaan graag met u in gesprek over onze gezamenlijke ervaringen hiermee. We horen graag uw ideeën hierover en staan open voor eventuele verbeteringen.

Omdat veel diensten branchegericht werken, breiden wij de QuickScan uit met een brancheanalyse. Uiteraard horen wij hierover ook graag uw ideeën en wensen.

Als toezichthouder, informatiemakelaar of analist maakt u waarschijnlijk al gebruik van informatiebronnen i.c. meldpunten. Soms is het zelfs lastig om te bepalen waar u de informatie kunt vinden die u nodig heeft. Het LMA is een project gestart om te onderzoeken hoe dit makkelijker kan. Ook hierover wordt u geïnformeerd en horen wij graag uw mening.

Programma

10.30 – 11.00 uur Ontvangst met koffie en thee
11.00 – 11.15 uur Opening
11.15 – 12.00 uur Strategische QuickScan en branche analyses
12.15 – 13.00 uur Lunch
13.00 – 13.45 uur Samenwerking OD's, Politie en LMA
13.45 – 14.15 uur Koffie en thee
14.15 – 15.00 uur Synergie meldpunten
15.00 – 15.30 uur Samenvatting en afsluiting
15.30 – 16.30 uur Borrel

Het programma is nog onder voorbehoud. Het definitieve programma volgt een week voor aanvang van het evenement.

Locatie

Inntel Hotels Rotterdam Centre, Leuvehaven 80, 3011 EA Rotterdam.

Aanmelden

Aanmelden kan tot vrijdag 26 oktober 2018 via ons [aanmeldformulier](#).

Heeft u vragen?

Voor vragen kunt u contact opnemen met:

- Remco Schoonenberg, telefoonnummer: 06 211 499 10 of mail remco.schoonenberg@rws.nl.
- Henk Verwoerd, telefoonnummer: 06 156 85 330 of mail henk.verwoerd@rws.nl.

We zien uit naar uw komst!

Met vriendelijke groeten,

Team LMA

Onderwerpen

Onderwerpen op de site van het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen.

Overheden

Wij leveren verschillende producten, diensten en trainingen aan omgevingsdiensten, inspecties en handhavers. Meer informatie hierover vindt u hier.

[Overheden](#)

Bedrijven

Informatie voor bedrijven die op grond van het *Besluit melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen* meldingsplichtig zijn om (afval)stoffen te melden.

[Bedrijven](#)

Melden met AMICE

Digitaal melden doet u via ons systeem AMICE. Meer informatie vindt u hier.

[Melden met AMICE](#)

De digitale begeleidingsbrief

U kunt ook zonder papieren begeleidingsdocumenten afvaltransporten uitvoeren. U heeft dan een digitale gegevensdrager nodig. Deze informatie vindt u hier.

[De digitale begeleidingsbrief](#)

Publicaties

Onze handleidingen, formulieren en factsheets vindt u hier.

[Publicaties](#)

Het Besluit melden voor handhavers

Moet u bedrijven controleren die afval produceren, transporteren of ontvangen? Of moet u ervoor zorgen dat bedrijven zich houden aan de regels over afval? Analyseert u gegevens over afval? Gebruik dan AMICE. Vraag dan autorisatie aan via de [website](#).

Wat is AMICE?

AMICE is een elektronisch systeem waarin bedrijven die afval ontvangen of afgeven, dit moeten melden. Zo kunt u zien wat er gebeurt met het afval in Nederland. Ook kunt u bedrijven controleren. Het doel is dat:

- er zo min mogelijk afval ontstaat
- bedrijven hun afval zo veel mogelijk nuttig gebruiken
- bedrijven zo min mogelijk afval storten.

Wat kunt u doen met AMICE?

In AMICE kunt u meldingen van bedrijven bekijken en analyseren. U kunt meldingen vergelijken, bijvoorbeeld per branche of omgevingsdienst. Ook kunt u bedrijven in de gaten houden die lang niet melden of vreemde hoeveelheden melden. Ook kunt u letten op bedrijven die afval wegdoen dat niet bij het bedrijf past. Of op bedrijven die helemaal geen afval wegdoen. Met deze informatie kunt u een bedrijf aanspreken dat zich misschien niet aan de regels houdt.

Wilt u toegang krijgen tot AMICE? Vraag dan autorisatie aan via de [website van AMICE](#). U heeft hiervoor een eHerkenningmiddel nodig met beveiligingsniveau 2+. Ook moet het middel geschikt zijn voor de diensten van het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA). Heeft u een autorisatie-aanvraag gedaan? Dan ontvangt u een bevestiging van ons per e-mail. Wij vragen daarmee ook om aanvullende informatie. Deze informatie moet u toesturen voordat u toegang kunt krijgen.

Werkinstructies

Wanneer u uw toegang tot AMICE heeft geregeld zijn er verschillende zaken die u gemakkelijk kan opzoeken. Voor enkele hiervan zijn werkinstructies opgesteld om dit gemakkelijk te ontsluiten.

- [Werkinstructie zoeken op afvalstroomnummer \(pdf, 96 kB\)](#)
- [Werkinstructie zoeken op locatie van herkomst \(pdf, 108 kB\)](#)
- [Werkinstructie zoeken op ontvanger-verwerker \(pdf, 139 kB\)](#)

Melden in AMICE: wie, wat waar?

Het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen heeft samen met Helpdesk Afvalbeheer (ook Rijkswaterstaat) video's ontwikkeld om achtergrondinformatie aan te reiken over het reilen en zeilen in de afvalwereld en het melden in AMICE.

- [Wat is een afvalstroomnummer?](#)
- [Wat is Route-inzameling en Inzamelaarsregeling?](#)
- [Hoe werkt het met internationale transporten?](#)
- [Wat is het verschil tussen een ontvangstmelding en een afgiftemelding?](#)
- [Hoe werkt de begeleidingsbrief?](#)

Heeft u vragen?

Heeft u een vraag over AMICE of over het melden van afval? Kijk dan eens bij onze [veelgestelde vragen](#). Staat uw vraag er niet tussen? Bel dan de LMA Helpdesk. Wij zijn bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 9:00 tot 12:00 uur via 088 797 71 02. U kunt ook een mail sturen naar helpdesk@lma.nl.

Diensten

Of het nu gaat om:

- het gebruik van ons meldsysteem (AMICE)
- het opstellen van een specifiek risicoprofiel voor een afvalverwerker
- het geven van trainingen of

Het LMA is u graag van dienst!

Het LMA ondersteunt het werk van de Omgevingsdiensten dan ook met waardevolle diensten:

AMICE

Het systeem met alle meldgegevens die het LMA verzamelt, is beschikbaar voor alle toezichthouders en handhavers.

Resultaat

- inzicht in afvalstromen
- grip op branches, ketens, regio's
- ook grip op individuele bedrijven

Voor meer informatie over AMICE zie ook: [PDF-1 AMICE \(pdf, 54 kB\)](#)

Risicoprofiel afvalverwerker

Risicoprofiel inclusief inzicht in meldgedrag en koppeling met onder meer EVOA en Bodem+, opgeleverd als rapport.

Resultaat:

- inzicht in gedrag en historie
- grip op risico's
- lijst met mogelijke vragen aan bedrijf

Voor meer informatie over Risicoprofiel Afvalverwerker, zie ook: [PDF-2 Risicoprofiel afvalverwerker \(pdf, 59 kB\)](#)

Hulpmiddelen

Hier vindt u hulpmiddelen van het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen.

- [Brancheprofiel Garagebedrijven](#)
- [Massabalans autodemonteringsbedrijven](#)

Brancheprofiel Garagebedrijven

U doet een controle bij een garagebedrijf. Let u er altijd op welke afvalstoffen dit bedrijf afgeeft? En weet u ook welke afvalstoffen er bij dit type bedrijf moeten vrijkomen? In dit brancheprofiel leest u welke afvalstoffen er in ieder geval bij garagebedrijven vrijkomen, zowel structureel als incidenteel.

Deze informatie kunt u gebruiken als vergelijkingsmateriaal met de informatie die u in AMICE aantreft over het door u te controleren garagebedrijf. Ziet u verschillen? Dan is er een reden om aan het bedrijf hierover vragen te stellen.

- [Wat bedoelen we met een garagebedrijf?](#)
- [Welke afvalstoffen komen er structureel bij garagebedrijven vrij?](#)
- [Welke afvalstoffen komen er incidenteel bij garagebedrijven vrij?](#)
- [Ik zie de afvalstof niet in AMICE, is het garagebedrijf in overtreding?](#)

- [Meer informatie](#)
- [Euralcodes structurele afvalstoffen](#)
- [Euralcodes incidentele afvalstoffen](#)

Wat bedoelen we met een garagebedrijf?

Een garagebedrijf voert onderhoud uit aan voertuigen. Dat kunnen personenwagens zijn, maar ook bedrijfswagens en vrachtwagens. Daarvoor erkende garagebedrijven doen onderhoud aan airco-installaties. En sommige garagebedrijven doen ook (licht) spuitwerk.

Welke afvalstoffen komen er structureel bij garagebedrijven vrij?

In AMICE zien wij dat garagebedrijven in ieder geval de volgende afvalstoffen afgeven:

- afgewerkte olie
- afvalolie
- oliefilters
- afval uit olie-, waterafscheiders
- poetsdoeken
- accu's
- banden
- oplosmiddelen, zoals ontvetters
- verpakkingsafval
- katalysatoren
- metaalafval, zoals uitlaten en radiatoren
- remvloeistof
- koelvloeistof
- remblokken

Onderaan op deze pagina vindt u de bijbehorende Euralcodes.

Welke afvalstoffen komen er incidenteel bij garagebedrijven vrij?

In AMICE zien wij dat garagebedrijven incidenteel de volgende afvalstoffen afgeven:

- glas (bij vervangen van ruiten)
- brandstoffen, die bijvoorbeeld vrijkomen bij onjuist tanken
- koelmiddel (airco's)
- verf/lak
- straalgrit

Ik zie de afvalstof niet in AMICE, is het garagebedrijf in overtreding?

Dat hoeft niet per se zo te zijn. Er kan een logische verklaring zijn. De ontvanger van de afvalstoffen moet ervoor zorgen dat de gegevens in het meldsysteem van het LMA terecht komen. Daar is het garagebedrijf dus van afhankelijk. In specifieke gevallen kunnen er uitzonderingen gelden voor het melden, zoals voor accu's, banden en verpakkingsafval. Het is echter wel een reden om hier bij het garagebedrijf navraag over te doen. Het bedrijf moet immers via zijn administratie aan kunnen tonen dat al het afval op een juiste manier is afgevoerd.

Meer informatie

Hebt u andere vragen? U kunt ook bellen met de LMA helpdesk: (088) 797 71 02

Euralcodes structurele afvalstoffen

Afvalstof	Euralcode(s)
Afgewerkte olie en afvalolie	050105 130110 130113 130204 130205 130206 130208 160708 200126
Oliefilters	160107
Afval uit olie-, waterafscheiders	130502 130507 130508
Poetsdoeken	150202 150203
Accu's	160601 160605 200133
Banden	160103
Oplosmiddelen, zoals ontvetters	140603 200113
Verpakkingsafval	150102 150106 150110 150111 160504
Katalysatoren	160801 160807
Metaalafval, zoals uitlaten	160117 160118 170405

	200140
Remvloeistof	160113
Koelvloeistof	160114
Remblokken	160112

Euralcodes Incidentele afvalstoffen

Afvalstof	Euralcode(s)
Glas	160120
Brandstoffen	130702 130703
Koelmiddel	140601
Verf/lak	080111 080113 200127
Straalgrit	120116 120117

Massabalans autodemonteringsbedrijven

- Massabalans
- Meerjaren-massabalans

Massabalans

[Download de massabalans \(xlsm, 874 kB\)](#) – versie 4 januari 2023

Let op: klik met de rechtermuisknop en kies vervolgens voor 'Doel opslaan als...' Open het bestand pas nadat het op de computer is opgeslagen.

[Download de handleiding \(pdf, 1 MB\)](#)

Meerjaren-massabalans:

[Download de meerjaren-massabalans \(xlsm, 1.5 MB\)](#) – versie 4 januari 2023

Let op: klik met de rechtermuisknop en kies vervolgens voor 'Doel opslaan als...' Open het bestand pas

nadat het op de computer is opgeslagen.

[Handleiding meerjaren adb 1.3 \(pdf, 1 MB\)](#)

Wet- en regelgeving afval

In hoofdstuk 10 van de Wet milieubeheer staan regels over afval. Deze regels zijn uitgewerkt in de volgende documenten:

- [Besluit melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen](#)
- [Regeling melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen](#)
- [Reglement melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen](#)

Op deze pagina leest u waar u de meest actuele versies van de documenten vindt.

Besluit melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen

In het Besluit melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen staan regels over het wegdoen, transporteren en ontvangen van afval. Het Besluit geldt vanaf 1 januari 2005. Hieronder leest u wat er vanaf die dag aan het Besluit is veranderd. En hier vindt u de [meest actuele versie van het Besluit](#).

Regeling melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen

In de Regeling melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen staan regels over het wegdoen (ontdoen), transporteren en ontvangen van afval. De Regeling geldt vanaf 1 januari 2005. Hieronder leest u wat er vanaf die dag aan de Regeling is veranderd. En hier vindt u de [meest actuele versie](#) van de Regeling.

Reglement melden bedrijfsafval en gevaarlijke afvalstoffen

In het Reglement melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen staan regels over het melden in AMICE. Het Reglement geldt vanaf 20 augustus 2015. Het Reglement is opgesteld door de stichting LMA en goedgekeurd door de Staatssecretaris van Infrastructuur en Milieu. Hier vindt u het goedkeuringsbesluit van de Staatssecretaris van Infrastructuur en Milieu ([Stcrt. 2015, 26214](#)).

[Reglement melden 15 juni 2015 \(pdf, 123 kB\)](#)

Andere wetten en regels

Het LMA voert de regels uit die in het Besluit melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen staan. Er zijn ook nog andere wetten en regels over afval. Een overzicht vindt u hieronder.

- [De Wet milieubeheer, hoofdstuk 10](#)
- [Het Besluit inzamelen afvalstoffen](#)
- [De Regeling inzamelaars, vervoerders, handelaars en bemiddelaars van afvalstoffen](#)
- [Het Besluit beheer autowrakken](#)
- [Het Besluit beheer autobanden](#)
- [Het Besluit beheer batterijen en accu's 2008](#)
- [Het Besluit beheer verpakkingen 2014](#)
- [Regeling afgedankte elektrische en elektronische apparatuur](#)
- [De Regeling Europese afvalstoffenlijst \(Eural\)](#)

Wilt u meer informatie of heeft u vragen over deze wetten en regels? Neem dan [contact](#) op met de helpdesk Afvalbeheer.

Product aanvragen

In een RAA-overleg van 22 januari 2018 is besloten dat er voor team RAA een intakeformulier zal komen op de website van het LMA.

Presentaties en cursussen

Het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) biedt een aantal eendaagse trainingen voor medewerkers van omgevingsdiensten. Op deze pagina leest u alles over deze trainingen.

Met de trainingen ondersteunt het LMA de omgevingsdiensten in hun ambitie het toezicht en de handhaving te versterken. De trainingen vinden bij uw eigen omgevingsdienst op kantoor plaats. De informatie in deze trainingen is helemaal toegespitst op de behoeften van overheidspartijen. Private partijen kunnen dus niet deelnemen aan onze trainingen.

Gratis voor omgevingsdiensten

Deze training is gratis voor medewerkers van omgevingsdiensten. Medewerkers van andere overheden kunnen contact met ons opnemen om bij al georganiseerde trainingen aan te sluiten. Per training geldt een minimum van 12 deelnemers.

Overzicht actuele trainingen

- [Beginners: wettelijke verplichtingen en AMICE](#)
- [Gevorderden: wettelijke verplichtingen en AMICE/Easyquery](#)

Meer informatie

Voor meer informatie hierover kunt u contact opnemen met agnl-lma.rapportage@rws.nl

Beginners: wettelijke verplichtingen en AMICE

Inhoud

- [Introductie](#)
- [Doel van de training](#)
- [Voor wie](#)
- [Resultaat](#)
- [Programma](#)

Introductie

Meldsysteem AMICE biedt inzicht in meldgegevens van bedrijven over de afgifte, ontvangst en verwerking van bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen in Nederland. Het LMA verzamelt deze in het kader van het Besluit melden. AMICE helpt omgevingsdiensten bij het inschatten of bedrijven verantwoord omgaan met hun afvalstoffen.

Doel van de training

Tijdens de training 'Wettelijke verplichtingen en AMICE' leert u hoe u de meldgegevens in AMICE doelgericht kunt inzetten en meer risicogericht kunt werken.

Voor wie

Deze training is aan te vragen voor handhavers van afvalproducenten (zoals garagebedrijven en productiebedrijven). U heeft geen voorkennis nodig. Belangrijk is dat u beschikt over een eHerkenningmiddel met minimaal niveau 2+ en toegang tot AMICE.

Resultaat

- Kennis van verplichtingen voor afvalbedrijven op basis van de Wet milieubeheer en het Besluit melden.
- In staat om een controlebezoek voor te bereiden (weten waar op te letten).
- Inzicht in de toegevoegde waarde van meldgegevens voor uw dagelijkse werk.
- In staat om zelf rapportages te maken in meldsysteem AMICE.

Programma

Tijdens de cursus krijgt u uitleg over de meld- en registratieverplichtingen en de belangrijkste uitzonderingen. Voortaan kunt de waarde van meldgegevens inschatten. Ook ontvangt u een demonstratie van het meldsysteem AMICE, zodat u weet welke functies voor u relevant zijn. En u gaat zelf met het meldsysteem aan de slag, aan de hand van (praktijk)cases. Tot besluit krijgt u de gelegenheid rapportages te maken over uw eigen bedrijven. Tijdens de training is volop gelegenheid voor discussie en uitleg en kunt u eigen casuïstiek inbrengen.

Analysten training: EasyQuery en koppeling andere bronbestanden voor Analisten

Deze training is bedoeld voor handhavers die ervaring hebben met AMICE. U krijgt inzicht wanneer bedrijven moeten melden bij het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA).

- [Introductie](#)
- [Doel van de training](#)
- [Voor wie](#)
- [Resultaat](#)
- [Programma](#)
- [Inschrijven](#)

Introductie

Deze training is bedoeld voor analisten die al ervaring hebben met AMICE. Na een korte opfriscursus over wie moet melden in AMICE, gaan we snel aan de slag met EasyQuery (Flexibele Querytool). Het maken van een in/uit-balans voor een ontvangende inrichting van afval, is een van de aandachtspunten bij het gebruik van EasyQuery. Ook is er aandacht voor het koppelen van meldgegevens van AMICE met andere bronbestanden. Hier kunt u denken aan meldgegevens van EVOA of Meldpunt Bodemkwaliteit.

Doel van de training

Tijdens de training 'Training voor Analisten' leert u hoe u AMICE en Easyquery kunt inzetten om tot in detail inzicht te krijgen in wat er met afval is gebeurd. Ook is er aandacht voor koppeling met andere bronbestanden.

Voor wie

De training is bedoeld voor analisten van Omgevingsdiensten, Inspectiediensten of de Politie. Kennis van de Wet Milieubeheer en het besluit melden is praktisch maar geen vereiste. Uiteraard is het wel van belang dat zij in hun werk in aanraking komen met het uitvoeren van analyses. Ervaring met MS Excel is essentieel. *Belangrijk is ook dat u beschikt over een e-herkenningsmiddel met ten minste veiligheidsniveau 2+ en toegang tot AMICE.*

Resultaat

- Kennis van de belangrijkste verplichtingen uit het Besluit melden.
- Duidelijkheid wanneer de Inzamelaarsregeling of Route-inzameling mag worden gebruikt.

- In staat om analyses uit te voeren met de meldgegevens uit AMICE, zodat u voor een controle tot in detail wat er met (afval)stoffen is gebeurd op de inrichting in kwestie.
- In staat om te analyseren welke (afval)stoffen in uw regio wel vrijkomen en welke niet.
- In staat om te achterhalen wat er met die (afval)stoffen gebeurt en waar deze heen gaan.
- In staat om de meldgegevens van AMICE ook met andere bronbestanden te combineren.

Programma

Tijdens de cursus krijgt u uitleg over de verplichtingen van bedrijven op grond van het Besluit melden. De cursus focust daarnaast vooral op het achterhalen van de afvalstoffen die een inrichting in en uit zijn gegaan. En er is aandacht voor andere bronbestanden en het koppelen aan AMICE. Tijdens de training is volop gelegenheid voor discussie en uitleg. U kunt eigen casuïstiek inbrengen.

Nu gratis inschrijven

Deelname is gratis voor medewerkers van omgevingsdiensten. Het is ook mogelijk om de training incompany te geven.

Neem voor vragen contact op met onze [helpdesk](#): (088) 797 71 02.

Bedrijven

Ontvangt u afvalstoffen op uw terrein? In de regel geldt dat iedereen die bedrijfsafvalstoffen of gevaarlijke afvalstoffen opslaat, overslaat of verwerkt maandelijks aan het LMA moet melden. Het Besluit melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen bevat situaties waarin u mogelijk van die verplichting bent uitgezonderd. Dit besluit en de daarbij behorende regeling beschrijven ook hoe dit melden in zijn werk gaat.

Moet u melden aan het LMA?

Om te bepalen of u maandelijks aan het LMA moet melden, kunt u gebruikmaken van een stroomschema. Hierin staat of de verplichting op u van toepassing is, of dat u hiervan misschien bent uitgezonderd. De stelregel is dat partijen die gevaarlijke afvalstoffen (afvalstoffen waarvan de euralcode een * bevat) nuttig toepassen of verwijderen zonder uitzondering meldingsplichtig zijn. Ontvangt u uitsluitend niet-gevaarlijke afvalstoffen? Dan is het zinvol om het stroomschema te raadplegen.

[Download het stroomschema \(pdf, 4.8 MB\)](#)

Let op: dit schema voldoet niet aan de eisen voor digitale toegankelijkheid. Ervaart u hierdoor problemen? Neem dan contact met ons op voor een passende oplossing.

Als u moet melden, bent u verplicht de ontvangst van alle afvalstoffen op te geven. U moet ook de afgifte van (afval)stoffen melden, als die niet door een volgende partij wordt gemeld. Dat kan bijvoorbeeld als die partij geen verplichting heeft om aan het LMA te melden. De afgiftemelding is ook verplicht voor einde-afvalmaterialen die uit de verwerking van de afvalstoffen zijn ontstaan.

Om te kunnen melden bij het LMA, heeft u een verwerkersnummer nodig.

Verwerkersnummer om te melden bij het LMA

Denkt u dat u ook moet melden bij het LMA? Of heeft u van een Omgevingsdienst te horen gekregen dat u (misschien) meldingsplichtig bent?

Verwerkersnummer aanvragen

Door het [formulier op onze website](#) in te vullen kunt u een verwerkersnummer aanvragen. U wordt

verzocht om bij het invullen van het formulier ook bewijsstukken, zoals uw Omgevingsvergunning, te uploaden.

Wij nemen uw aanvraag voor een verwerkersnummer in behandeling. Wij toetsen of de aanvraag volledig is. Als er genoeg informatie aanwezig is, zal de aanvraag van een verwerkersnummer worden voorgelegd aan de Omgevingsdienst. De Omgevingsdienst heeft het laatste woord over of u wel of niet moet melden bij het LMA.

Gemiddeld duurt de aanvraag van een verwerkersnummer 4 weken.

Meldingen doen bij het LMA

Als u een verwerkersnummer heeft ontvangen van het LMA, moet u maandelijkse meldingen bij het LMA doen.

U kunt meldingen middels XML-berichten versturen. Dat noemen we ook wel Elektronisch Melden.

Ook kunt u de maandelijkse meldingen doen door in te loggen op de website van AMICE (het meldsysteem van het LMA).

Mocht u meldingen wensen te doen via AMICE, dan kunt u gebruikmaken van onderstaande video's voor meer informatie:

- Inloggen in AMICE
- Eerste ontvangstmelding in AMICE
- Maandelijkse ontvangstmelding in AMICE
- Afgiftemelding in AMICE

Intrekken verwerkersnummer na stoppen, verhuizen of faillissement

Gebruikt u het verwerkersnummer dat u van het LMA heeft ontvangen niet meer? Dan kunt u het intrekken. Als u dit niet doet, ontvangt u van het LMA maandelijks herinneringen vanwege het ontbreken van meldingen over een specifieke maand.

Uw verzoek tot het intrekken van een verwerkersnummer zal worden afgestemd met de Omgevingsdienst/RUD. Het verzoek kunt u indienen via ons meldsysteem AMICE (na inloggen).

Bepaal uw rol

U wilt weten welke verplichtingen uw bedrijf heeft. Daarvoor moet u eerst weten wat uw rol is, en wat de rol is van de bedrijven waar u mee samenwerkt. Hieronder kunt u met een vragenlijst ontdekken wat uw rol is. Kent u uw rol al? Ga dan meteen naar trajecten om te zien wat u moet doen. Let op: u kunt verschillende rollen tegelijk hebben. U kunt bijvoorbeeld én inzamelaar én ontvanger zijn van afval.

Wat is uw situatie?

Klik hieronder op de situatie die bij u past. Daarna beantwoordt u een aantal vragen.

Er zijn 3 situaties mogelijk:

1. Ik heb afval dat ik weg wil doen
2. Ik transporteer afval
3. Ik ontvang afval

1. Ik heb afval dat ik weg wil doen

Is het afval bij u ontstaan?

Antwoord	Uw rol
Ja	U bent een primaire ontdoener . U hoeft afval nooit te melden. Maar u moet wel andere dingen doen. Kijk bij trajecten wat u moet doen.
Nee	U bent een secundaire ontdoener. U ontvangt van buiten uw bedrijfslocatie afkomstige afvalstoffen en geeft die afvalstoffen, al dan niet na behandeling, door aan een ander of een andere locatie van uw bedrijf. Of u maakt producten, grondstoffen en dergelijke uit afvalstoffen en die materialen verlaten uw bedrijfsterrein. We kennen twee verschillende secundaire ontdoeners: 1. u hebt de verplichting de ontvangst van afvalstoffen aan het LMA te melden. U bent dan een meldingsplichtige secundaire ontdoener. Kijk bij trajecten wat u moet doen. 2. u hebt géén verplichting de ontvangst van afvalstoffen aan het LMA te melden. U bent dan een niet-meldingsplichtige secundaire ontdoener. Kijk bij trajecten wat u moet doen. Meer informatie over wie precies de ontvangst van afval aan het LMA moet melden vindt u bij 'Ik ontvang afval'.

2. Ik transporteer afval

Wordt u eigenaar van het afval dat u transporteert?

Antwoord	Uw rol
----------	--------

Ja

U bent een **inzamelaar**. U bent een inzamelaar als u afval ophaalt bij personen of bedrijven, en u daardoor de eigenaar wordt van dat afval. Een inzamelaar kan bijvoorbeeld een aannemer zijn die het groenafval meeneemt.

Haalt u het afval op bij verschillende adressen, en rijdt u een vaste route om dit afval op te halen?

Antwoord

Uw rol

Ja

U bent een **inzamelaar die gebruik maakt van route-inzameling**. Kijk bij trajecten wat u moet doen.

Nee

Maakt u gebruik van de inzamelaarsregeling? Dat betekent dat u afval verzamelt dat voorkomt op de lijst bijlage A van de Regeling melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen. En dat u onderweg geen afval van verschillende bedrijven samenvoegt.

Maakt u gebruik van de inzamelaarsregeling?

Antwoord

Uw rol

	Ja	U bent een inzameelaar die gebruik maakt van de inzameelaarsregeling . Kijk bij wat u moet doen.
	Nee	U bent een inzameelaar die geen gebruik maakt van route-inzameling of van de inzameelaarsregeling . Kijk bij wat u moet doen.
	Antwoord	Uw rol
	Ja	U bent een inzamelaar die gebruik maakt van de inzamelaarsregeling . Kijk bij <u>trajecten</u> wat

		u moet doen.
	Nee	U bent een inzamelaar die geen gebruik maakt van route-inzameling of van de inzamelaarsregeling . Kijk bij <u>trajecten</u> wat u moet doen.
Antwoord	Uw rol	
Ja	U bent een inzamelaar die gebruik maakt van route-inzameling . Kijk bij <u>trajecten</u> wat u moet doen.	
Nee	Maakt u gebruik van de inzamelaarsregeling? Dat betekent dat u afval verzamelt dat voorkomt op de lijst bijlage A van de Regeling melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen. En dat u onderweg geen afval van verschillende bedrijven samenvoegt.	
	Maakt u gebruik van de inzamelaarsregeling?	
Antwoord	Uw rol	
Ja	U bent een inzamelaar die gebruik maakt van de inzamelaarsregeling . Kijk bij <u>trajecten</u> wat u moet doen.	
Nee	U bent een inzamelaar die geen gebruik maakt van route-inzameling of van de inzamelaarsregeling	

Kijk bij trajecten wat u moet doen.

Antwoord	Uw rol
Ja	U bent een inzamelaar die gebruik maakt van de inzamelaarsregeling . Kijk bij <u>trajecten</u> wat u moet doen.
Nee	U bent een inzamelaar die geen gebruik maakt van route-inzameling of van de inzamelaarsregeling . Kijk bij <u>trajecten</u> wat u moet doen.
Nee	U bent vervoerder . U hoeft het afval dat u slechts vervoert nooit te melden. Kijk bij trajecten welke dingen u wel moet doen.

Let op: transporteert u klein chemisch afval of klein gevaarlijk afval dat in de lijst hieronder staat? Dan mag u alleen een route-inzameling doen als u minder dan 50 kilo of liter per keer ontvangt. Het gaat om deze stoffen:

- laboratoriumafval
- afval van amalgaam. Tandartsen gebruiken deze stof om gaatjes te vullen.
- verfresten: resten van verf, lak, beits en soortgelijke stoffen
- fotografisch afval
- zuren, logen, galvanische baden en etsbaden. Deze zijn bijvoorbeeld hiervoor gebruikt:
 1. om metaal schoon te maken of te bewerken.
 2. om een beschermende laag metaal om iets heen te doen.
 3. om de verf te verwijderen van producten.
- Afgewerkte olie in verpakking. Maar alleen als de afgewerkte olie hoort bij categorie I of II van de bijlage van het Besluit inzamelen afvalstoffen.

Transporteert u meer dan 50 kilo klein gevaarlijk afval per ontdoener? Of ander klein gevaarlijk afval? Dan kunt u geen route-inzameling doen. U komt dan terecht bij traject 1.

3. Ik ontvang afval

U houdt zich bezig met het (voorlopig) nuttig toepassen of (voorlopig) verwijderen van gevaarlijk afval, afkomstig van buiten uw bedrijfslocatie of ontstaan op uw eigen bedrijfslocatie. Of u ontvangt van buiten uw bedrijfslocatie afkomstige bedrijfsafvalstoffen en uw werkzaamheden zijn gericht op:

- het uitvoeren van activiteiten als bedoeld in afdeling 3.5 (afvalbeheer) van het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal). Het gaat daarbij om:

- auto- en tweewielerdemontage
- kringloopbedrijf en bedrijf reparatie gebruikte producten
- rubberrecycling- en kunststofrecyclingbedrijf
- metaalrecyclingbedrijf
- recyclingbedrijf voor papier, karton, textiel, glas, hout of puin
- milieustraat
- zuiveringstechnisch werk
- grondbank of grondreinigingsbedrijf
- verwerken van bedrijfsafvalstoffen of gevaarlijke afvalstoffen
- het uitvoeren van de volgende milieubelastende activiteiten waarbij u op uw bedrijfsterrein afvalstoffen in ontvangst neemt:
 - agrarisch loonwerkbedrijf ([3.6.5 Bal](#))
 - bouwbedrijf, installatiebedrijf, grondbouwbedrijf, wegbouwbedrijf, waterbouwbedrijf en schildersbedrijf ([3.7.1 Bal](#))
 - onderhoud van openbare ruimte ([3.7.7 Bal](#))
 - autobergingsbedrijf en pechhulp ([3.8.1 Bal](#))
 - op of in bodem brengen van bedrijfsafval of gevaarlijk afval buiten stortplaatsen ([3.2.14 Bal](#))
 - verbranden van afvalstoffen anders dan in een ippc installatie ([3.2.15 Bal](#))
 - afvalbeheer ippc installaties ([3.3.10 Bal](#))
 - stortplaats of winningsafvalvoorziening ([3.3.12 Bal](#))
 - verbranden afval in een ippc installatie ([3.3.13 Bal](#))
 - bedrijf voor mestbehandeling, voor zover het gaat om vergisten plantaardig materiaal ([3.6.8 Bal](#))

En uw activiteiten zijn niet uitgezonderd van de meldplicht aan het LMA.

U kunt voor het bepalen van de meldplicht aan het LMA gebruik maken van een stroomschema (onder het kopje 'Moet u melden aan het LMA?').

Hoort uw bedrijf bij een van de bovenstaande categorieën?

Antwoord	Uw rol
Ja	u bent een meldingsplichtige ontvanger . Kijk bij <u>trajecten</u> wat u moet doen.
Nee	u bent een niet-meldingsplichtige ontvanger . Kijk bij <u>trajecten</u> wat u moet doen.

Welke regels gelden voor u?

Als u bedrijfsafval of gevaarlijk afval wegdoet, transporteert of ontvangt

Zorg voor een goede administratie

Welke bedrijven moeten afval melden bij het LMA?

Welk afval hoeft u niet te melden?

Afval melden in het kort

Hebt u vragen?

Als u bedrijfsafval of gevaarlijk afval wegdoet, transporteert of ontvangt

Ontvangt of transporteert u bedrijfsafval of gevaarlijk afval? Of doet u dit afval weg? Dan moet u zich houden aan een aantal regels die staan in wetten, besluiten en regelingen. Dit betekent in ieder geval dat u altijd moet zorgen voor een goede administratie. En dat u soms afval moet melden bij het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA). Hieronder leest u wat u moet doen.

Zorg voor een goede administratie

Hebt u een bedrijf dat afval wegdoet, transporteert of ontvangt? Dan moet u zorgen voor een goede administratie. Dit betekent dat u onder meer volgende documenten vijf jaar lang moet bewaren:

- Het contract dat u hebt met het bedrijf waar u afval naartoe brengt. En het contract met het bedrijf waar u afval van ontvangt.
- Een kopie van de begeleidingsbrieven (hard-copy of scan). Dit is alleen verplicht voor bedrijven die afvalstoffen ontvangen en dit aan het LMA moeten melden. Omdat de begeleidingsbrief gegevens bevat die in de administratie aanwezig moeten, zijn adviseren wij ook de andere partijen een kopie van de begeleidingsbrief te bewaren.
- De rekening van het afval.

Welke bedrijven moeten afval melden aan het LMA?

Met de komst van de Omgevingswet, op 1 januari 2024, is de manier waarop partijen worden aangewezen als meldingsplichtig veranderd. Dat was nodig omdat de Omgevingswet uitgaat van milieubelastende activiteiten, in plaats van inrichtingen. Uitgangspunt bij deze wijziging was een beleidsneutrale overgang. Dat betekent dat er geen, of zo min mogelijk, wijzigingen zijn ten opzichte van de oude situatie. Met andere woorden: de partijen die eerder aan het LMA moesten melden, moeten dat in de nieuwe situatie ook. En andersom.

Om te bepalen of u aan het LMA moet melden kunt u gebruik maken van een stroomschema. Hierin is de aanwijzing van de meldverplichting opgenomen, zoals die per 1 januari 2024 is opgeschreven.

[Download het stroomschema \(pdf, 4.8 MB\)](#)

Let op: dit schema voldoet niet aan de eisen voor digitale toegankelijkheid. Ervaart u hierdoor problemen? Neem dan [contact](#) met ons op voor een passende oplossing.

Welk afval hoeft u niet te melden?

Dit afval hoeft u niet te melden als u het ontvangt:

- Afval dat door particulieren zelf wordt gebracht.
 - Afval dat binnen uw bedrijf ontstaat en u zelf gaat verwerken (voor gevaarlijk afval geldt wel de verplichting hiervan een afgiftemelding te doen).
 - Afval uit het buitenland. U heeft hiervoor een vergunning van de EVOA nodig.
 - Afval dat u bij de uitvoering van uw werk voor de overheid heeft gevonden. U weet niet van wie het is en u ruimt het op.
 - U ontvangt bedrijfsafval dat 50 kilo of lichter is.
 - Het afval hieronder, als u het voor het eerst overslaat. Het afval is niet langer dan 48 uur bij u:
- Afval van huishoudens dat de gemeente inzamelt of laat inzamelen.

- Afval van bedrijven dat hetzelfde is als afval van huishoudens.
- Afval door het schoonmaken van riolen, veegvuil en plantsoenafval.

Afval melden in het kort

Op de pagina Welke verplichtingen heeft u leggen wij precies uit wat u moet doen als u afval ontvangt. Hieronder leest u kort hoe dit gaat.

- Hebt uw bedrijf nog geen verwerkersnummer? Vraag dit dan aan bij het LMA. Ontvangt u afval en moet u dit afval melden? Vraag dan eerst wat voor soort afval het is.
- Maak een afvalstroomnummer voor de afvalstroom. Dit nummer begint met uw verwerkersnummer. De andere tekens mag u zelf verzinnen.
- Gebruik het handelsregisternummer voor uzelf en de bedrijven die het afval wegdoen en transporteren.
- Is het afval bij u? Teken dan de begeleidingsbrief, zet het gewicht erop en bewaar een doorslag van de begeleidingsbrief.
- Meld het afval bij het LMA. Doe dit binnen vier weken na de laatste dag van de maand waarin u het afval ontving. Bijvoorbeeld: u ontvangt het afval op 23 oktober. Dan moet u uiterlijk op 28 november het afval hebben gemeld. Gebruik hiervoor het elektronische systeem AMICE.

Heeft u vragen?

Hebt u vragen over melden van afval, over AMICE of over onze formulieren? Bel of mail dan onze helpdesk. Wij zijn bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 12.00 uur via (088) 797 71 02. U kunt ook mailen naar helpdesk@lma.nl.

Welke verplichtingen heeft u?

Welke verplichtingen heeft u als u afval wegdoet, transporteert of ontvangt?

Wat u precies moet doen als u afval wegdoet, transporteert of krijgt, hangt af van twee dingen:

1. Welke rol heeft u?
2. Wat is het traject? Het traject van het afval hangt af van uw rol en de rol van de andere bedrijven.

Weet u al wat uw rol is? Dan kunt u meteen naar de trajecten. Als u de vragen heeft beantwoord, ziet u:

- welke verplichtingen u heeft
- welke formulieren u nodig heeft
- hoe u deze formulieren invult
- welke meldingen u moet doen.

Welk traject is voor u van toepassing?

Druk voor meer informatie op het nummer van het traject.

Tabel 1: trajecten

Traject	Van	Via	Naar
---------	-----	-----	------

1	Primaire of niet meldingsplichtige secundaire ontdoener	Vervoerder of inzamelaar die geen gebruik maakt van route-inzameling of inzamelaarsregeling	Meldingsplichtige ontvanger
2	Primaire of niet meldingsplichtige secundaire ontdoener	Vervoerder of inzamelaar die geen gebruik maakt van route-inzameling of inzamelaarsregeling	Niet meldingsplichtige ontvanger
3	Primaire of niet meldingsplichtige secundaire ontdoener	Inzamelaar die gebruik maakt van route-inzameling of inzamelaarsregeling	Meldingsplichtige ontvanger
4	Primaire of niet meldingsplichtige secundaire ontdoener	Inzamelaar die gebruik maakt van route-inzameling	Niet meldingsplichtige ontvanger
5	Meldingsplichtige secundaire ontdoener	Vervoerder of inzamelaar die geen gebruik maakt van route-inzameling of inzamelaarsregeling	Meldingsplichtige ontvanger
6	Meldingsplichtige secundaire ontdoener	Vervoerder of inzamelaar die geen gebruik maakt van route-inzameling of inzamelaarsregeling	Niet meldingsplichtige ontvanger
7	Meldingsplichtige secundaire ontdoener	Inzamelaar die gebruik maakt van route-inzameling	Meldingsplichtige ontvanger
8	Meldingsplichtige secundaire ontdoener	Inzamelaar die gebruik maakt van route-inzameling	Niet meldingsplichtige ontvanger

- U bent een primaire ontdoener of een niet-meldingsplichtige secundaire ontdoener
- U bent een vervoerder of een inzamelaar die geen gebruik maakt van route-inzameling of de inzamelaarsregeling
- U bent een meldingsplichtige ontvanger
- Voorbeeldformulieren

U bent een primaire ontdoener of een niet-meldingsplichtige secundaire ontdoener

Dit zijn uw verplichtingen:

- U geeft het afval alleen aan een ontvanger die het afval mag ontvangen. In artikel 10.37 van de Wm kunt u lezen aan welke voorwaarden de ontvanger moet voldoen.
- U geeft het afval alleen aan een vervoerder of inzamelaar die een VIHB-nummer heeft.
- Laat u afgewerkte olie, klein gevaarlijk afval of scheepsafval transporteren? Dan mag u het afval alleen afgeven aan een transporteur die een inzamelvergunning heeft.
- U laat de ontvanger weten wat voor afval u heeft en hoeveel het ongeveer is. U geeft ook de Eural-code van het afval.
- U ontvangt van de ontvanger een contract en u zet hierin alle gegevens over het afval.
- U ontvangt van de ontvanger een afvalstroomnummer. Dit nummer zet u in het contract.
- U vult een begeleidingsbrief in, en zet hierin ook het afvalstroomnummer. Deze begeleidingsbrief geeft u aan de vervoerder of inzamelaar. Het witte origineel houdt u zelf.

Let op: is de vracht aangekomen bij de ontvanger? Vraag dan naar een kopie van het roze doorslagvel van de begeleidingsbrief. Zo heeft u het bewijs dat de vracht is aangekomen bij de ontvanger.

- U registreert de gegevens van de verschillende vrachten: hoeveelheid, soort, afvalstroomnummer en datum.
- U bewaart de gegevens over de vrachten en het contract minimaal 5 jaar. U moet deze gegevens kunnen laten zien aan een controleur.

U bent een vervoerder of een inzamelaar die geen gebruik maakt van route-inzameling of de inzamelaarsregeling

Dit zijn uw verplichtingen:

- U heeft in de vrachtwagen of in het schip een gewaarmerkte kopie van uw melding op de landelijke VIHB-lijst.
- Transporteert u afgewerkte olie, klein gevaarlijk afval of scheepsafval? Dan moet u ook een inzamelvergunning hebben.
- U vraagt de ontdoener om een begeleidingsbrief. U ondertekent deze begeleidingsbrief en bewaart hem tijdens het transport.
- Als u bent aangekomen, zet de ontvanger het gewicht van de vracht en zijn handtekening op de begeleidingsbrief. U houdt het gele doorslagvel van de begeleidingsbrief, het roze doorslagvel is voor de ontvanger.
- U registreert de gegevens van de verschillende vrachten: hoeveelheid, soort, afvalstroomnummer en datum.
- U bewaart de gegevens over de vrachten minimaal 5 jaar. U moet deze gegevens kunnen laten zien aan een controleur.

U bent een meldingsplichtige ontvanger

Dit zijn uw verplichtingen:

- U voldoet aan voorwaarden om het afval te ontvangen. In [artikel 10.37 van de Wm](#) kunt u lezen welke voorwaarden dat zijn.
- Heeft u nog geen verwerkersnummer? Dan vraagt u deze aan bij het LMA. Dit hoeft maar een keer voor alle vrachten die u ontvangt.
- U maakt een afvalstroomnummer en geeft dit door aan de ontdoener. Het afvalstroomnummer bestaat uit 12 tekens. De eerste 5 tekens zijn het verwerkersnummer, de andere 7 tekens kunt u zelf verzinnen.
- U maakt een contract met de ontdoener en ondertekent dit allebei.
- Als u de vracht heeft ontvangen, krijgt u ook de begeleidingbrief. U weegt de vracht en vult het gewicht in op de begeleidingsbrief. Dan zet u uw handtekening erop. Het gele doorslagvel geeft u aan de transporteur.
- U doet een ontvangstmelding van de vracht. Dit doet u via AMICE of met een formulier. Dit doet u binnen vier weken na afloop van de maand waarin u het afval heeft ontvangen.

Let op: voor de melding heeft u voor de vervoerder of inzamelaar en de ontdoener een bedrijfsnummer nodig. Dit kunt u per bedrijf hier aanvragen.

- U registreert de gegevens van de verschillende vrachten: hoeveelheid, soort, afvalstroomnummer en datum.
- U bewaart de gegevens over de vrachten, de begeleidingsbrief en het contact minimaal 5 jaar. U moet deze gegevens kunnen laten zien aan een controleur.

Voorbeeldformulieren

Hieronder vindt u voorbeeldformulieren met uitleg. Lege formulieren vindt u op de pagina [formulieren](#).

- [Eerste ontvangstmelding 1a \(pdf, 591 kB\)](#)
- [Eerste ontvangstmelding 1b \(pdf, 592 kB\)](#)
- [Maandelijkse ontvangstmelding 2a \(pdf, 360 kB\)](#)
- [Begeleidingsbrief 4a \(pdf, 77 kB\)](#)
- [Begeleidingsbrief 4b \(pdf, 77 kB\)](#)

Traject 2

- [U bent een primaire ontdoener of een niet-meldingsplichtige secundaire ontdoener](#)
- [U bent een vervoerder of een inzamelaar die geen gebruik maakt van route-inzameling of de inzamelaarsregeling](#)
- [U bent een niet-meldingsplichtige ontvanger](#)
- [Voorbeeldformulieren](#)

U bent een primaire ontdoener of een niet-meldingsplichtige secundaire ontdoener

Dit zijn uw verplichtingen:

- U geeft het afval alleen aan een ontvanger die het afval mag ontvangen. In [artikel 10.37 van de Wm](#) kunt u lezen aan welke voorwaarden de ontvanger moet voldoen.
- U geeft het afval alleen aan een vervoerder of inzamelaar die een VIHB-nummer heeft.
- U laat de ontvanger weten wat voor afval u heeft en hoeveel het ongeveer is. U geeft ook de Eural-code van het afval.
- Deze informatie zet u in een contract met de ontvanger.

- U vult een begeleidingsbrief in. Deze begeleidingsbrief geeft u aan de vervoerder of inzamelaar. Het witte origineel houdt u zelf.

Let op: is de vracht aangekomen bij de ontvanger? Vraag dan naar een kopie van het roze doorslagvel van het de begeleidingsbrief. Zo hebt u het bewijs dat de vracht is aangekomen bij de ontvanger.

- U registreert de gegevens van de verschillende vrachten: hoeveelheid, soort en datum.
- U bewaart de gegevens over de vrachten en het contract minimaal 5 jaar. U moet deze gegevens kunnen laten zien aan een controleur.

U bent een vervoerder of een inzamelaar die geen gebruik maakt van route-inzameling of de inzamelaarsregeling

Dit zijn uw verplichtingen:

- U hebt in de vrachtwagen of in het schip een gewaarmerkte kopie van uw melding op de landelijke VIHB-lijst.
- Transporteert u afgewerkte olie, klein gevaarlijk afval of scheepsafval? Dan moet u ook een inzamelvergunning hebben.
- U vraagt de ontdoener om een begeleidingsbrief. U ondertekent deze begeleidingsbrief en bewaart hem tijdens het transport.
- Als u bent aangekomen, zet de ontvanger het gewicht van de vracht en zijn handtekening op de begeleidingsbrief. U houdt het gele doorslagvel van de begeleidingsbrief, het roze doorslagvel is voor de ontvanger.
- U registreert de gegevens van de verschillende vrachten: hoeveelheid, soort en datum.
- U bewaart de gegevens over de vrachten minimaal 5 jaar. U moet deze gegevens kunnen laten zien aan een controleur.

U bent een niet-meldingsplichtige ontvanger

Dit zijn uw verplichtingen:

- U voldoet aan voorwaarden om het afval te ontvangen. In artikel 10.37 van de Wm kunt u lezen welke voorwaarden dat zijn.
- U maakt een contract met de ontdoener en tekent dit allebei.
- Als u de vracht hebt ontvangen, krijgt u ook de begeleidingbrief. U weegt de vracht en vult het gewicht in op de begeleidingsbrief. Dan zet u uw handtekening erop. Het gele doorslagvel geeft u aan de transporteur, het roze doorslagvel bewaart u zelf.
- U registreert de gegevens van de verschillende vrachten: hoeveelheid, soort en datum.
- U bewaart de gegevens over de vrachten, de begeleidingsbrief en het contact minimaal 5 jaar. U moet deze gegevens kunnen laten zien aan een controleur.

Voorbeeldformulieren

Hieronder vindt u voorbeeldformulieren met uitleg. Lege formulieren vindt u op de pagina [formulieren](#).

- [begeleidingsbrief met transport door vervoerder zonder afvalstroomnummer \(4c\)](#)
- [begeleidingsbrief met transport door inzamelaar zonder route-inzameling of inzamelaarsregeling zonder afvalstroomnummer \(4d\)](#)
- [begeleidingsbrief met transport door vervoerder zonder afvalstroomnummer én repeterende](#)

vrachten (4e)

- begeleidingsbrief met transport door inzamelaar zonder route-inzameling of inzamelaarsregeling zonder afvalstroomnummer én repeterende vrachten (4f)

Traject 5

- U bent een meldingsplichtige secundaire ontdoener
- U bent een vervoerder of een inzamelaar die geen gebruik maakt van route-inzameling of de inzamelaarsregeling
- U bent een meldingsplichtige ontvanger
- Voorbeeldformulieren

U bent een meldingsplichtige secundaire ontdoener

Dit zijn uw verplichtingen:

- U geeft het afval alleen aan een ontvanger die het afval mag ontvangen. In artikel 10.37 van de Wm kunt u lezen aan welke voorwaarden de ontvanger moet voldoen.
- U geeft het afval alleen aan een vervoerder of inzamelaar die een VIHB-nummer heeft.
- Laat u afgewerkte olie, klein gevaarlijk afval of scheepsafval transporteren? Dan mag u het afval alleen afgeven aan een transporteur die een inzamelvergunning heeft. U laat de ontvanger weten wat voor afval u heeft en hoeveel het ongeveer is. U geeft ook de Eural-code van het afval.
- U krijgt van de ontvanger een contract en u hierin zet alle gegevens over het afval.
- U krijgt van de ontvanger een afvalstroomnummer. Dit nummer zet u in het contract.
- U vult een begeleidingsbrief in, en zet hierin ook het afvalstroomnummer. Deze begeleidingsbrief geeft u aan de vervoerder of inzamelaar. Het witte origineel houdt u zelf.

Let op: is de vracht aangekomen bij de ontvanger? Vraag dan naar een kopie van het roze doorslagvel van het de begeleidingsbrief. Zo heeft u het bewijs dat de vracht is aangekomen bij de ontvanger.

- U registreert de gegevens van de verschillende vrachten: soort, hoeveelheid, afvalstroomnummer en datum.
- U bewaart de gegevens over de vrachten en het contract minimaal 5 jaar. U moet deze gegevens kunnen laten zien aan een controleur.

Let op: hoewel u meldingsplichtig bent, hoeft u in deze situatie geen melding te doen. De reden daarvoor is dat de ontvanger van het afval ook meldingsplichtig is, en afval niet twee keer gemeld hoeft te worden. In dit geval doet de ontvanger de melding.

U bent een vervoerder of een inzamelaar die geen gebruik maakt van route-inzameling of de inzamelaarsregeling

Dit zijn uw verplichtingen:

- U hebt in de vrachtwagen of in het schip een gewaarmerkte kopie van uw vermelding op de landelijke VIHB-lijst.
- Transporteert u afgewerkte olie, klein gevaarlijk afval of scheepsafval? Dan moet u ook een inzamelvergunning hebben.
- U vraagt de ontdoener om een begeleidingsbrief. U ondertekent deze begeleidingsbrief en bewaart hem tijdens het transport.
- Als u bent aangekomen, zet de ontvanger het gewicht van de vracht en zijn handtekening op de begeleidingsbrief. U houdt het gele doorslagvel van de begeleidingsbrief, het roze doorslagvel is

- voor de ontvanger.
- U registreert de gegevens van de verschillende vrachten: soort, hoeveelheid, afvalstroomnummer en datum.
- U bewaart de gegevens over de vrachten minimaal 5 jaar. U moet deze gegevens kunnen laten zien aan een controleur.

U bent een meldingsplichtige ontvanger

Dit zijn uw verplichtingen:

- U voldoet aan voorwaarden om het afval te ontvangen. [In artikel 10.37 van de Wm](#) kunt u lezen welke voorwaarden dat zijn.
- Heeft u nog geen verwerkersnummer? Dan vraagt u deze aan bij het LMA. Dit hoeft maar een keer voor alle vrachten die u ontvangt.
- U maakt een afvalstroomnummer en geeft dit door aan de ontdoener. Het afvalstroomnummer bestaat uit 12 tekens. De eerste 5 tekens zijn het verwerkersnummer, de andere 7 tekens kunt u zelf verzinnen.
- U maakt een contract met de ontdoener en tekent dit allebei.
- Als u de vracht hebt ontvangen, krijgt u ook de begeleidingbrief. U weegt de vracht en vult het gewicht in op de begeleidingsbrief. Dan zet u uw handtekening erop. Het gele doorslagvel geeft u aan de vervoerder of inzamelaar.
- U doet een ontvangstmelding van de vracht. Dit doet u via AMICE of met een formulier. Dit doet u binnen vier weken na afloop van de maand waarin u het afval heeft ontvangen.

Let op: voor de melding heeft u voor de vervoerder of inzamelaar en de ontdoener een handelsregisternummer nodig.

- U registreert de gegevens van de verschillende vrachten: soort, hoeveelheid, afvalstroomnummer en datum.
- U bewaart de gegevens over de vrachten, de begeleidingsbrief en het contact minimaal 5 jaar. U moet deze gegevens kunnen laten zien aan een controleur.

Voorbeeldformulieren

Hieronder vindt u voorbeeldformulieren met uitleg. Lege formulieren vindt u op de pagina [formulieren](#).

- [Eerste ontvangstmelding \(1a\) \(pdf, 591 kB\)](#)
- [Eerste ontvangstmelding \(1b\) \(pdf, 592 kB\)](#)
- [Maandelijkse ontvangstmelding \(2a\) \(pdf, 360 kB\)](#)
- [begeleidingsbrief met transport door vervoerder met afvalstroomnummer \(4a\)](#)
- [begeleidingsbrief met transport door inzamelaar zonder route-inzameling of inzamelaarsregeling met afvalstroomnummer \(4b\)](#)

Traject 6

- [U bent een meldingsplichtige secundaire ontdoener](#)
- [U bent een vervoerder of een inzamelaar die geen gebruik maakt van route-inzameling of de inzamelaarsregeling](#)
- [U bent een niet-meldingsplichtige ontvanger](#)
- [Voorbeeldformulieren](#)

U bent een meldingsplichtige secundaire ontdoener

Dit zijn uw verplichtingen:

- U geeft het afval alleen aan een ontvanger die het afval mag ontvangen. In artikel 10.37 van de Wm kunt u lezen aan welke voorwaarden de ontvanger moet voldoen.
- U geeft het afval alleen aan een vervoerder of inzamelaar die een VIHB-nummer heeft.
- U laat de ontvanger weten wat voor afval u heeft en hoeveel het ongeveer is. U geeft ook de Eural-code van het afval.
- U krijgt van de ontvanger een contract en u hierin zet alle gegevens over het afval.
- U vult een begeleidingsbrief in. Deze begeleidingsbrief geeft u aan de vervoerder of inzamelaar. Het witte origineel houdt u zelf.

Let op: is de vracht aangekomen bij de ontvanger? Vraag dan naar een kopie van het roze doorslagvel van het de begeleidingsbrief. Zo heeft u het bewijs dat de vracht is aangekomen bij de ontvanger.

- U doet een afgiftemelding van de vracht. Dit kan via AMICE of met een formulier. Dit doet u binnen vier weken na afloop van de maand waarin u het afval heeft afgegeven.

Let op: voor de melding hebt u voor de vervoerder of inzamelaar en de ontdoener een handelsregisternummer nodig.

- U registreert de gegevens van de verschillende vrachten: soort, hoeveelheid en datum.
- U bewaart de gegevens over de vrachten en het contract minimaal 5 jaar. U moet deze gegevens kunnen laten zien aan een controleur.

U bent een vervoerder of een inzamelaar die geen gebruik maakt van route-inzameling of de inzamelaarsregeling

Dit zijn uw verplichtingen:

- U hebt in de vrachtwagen of in het schip een gewaarmerkte kopie van uw vermelding op de landelijke VIHB-lijst.
- U vraagt de ontdoener om een begeleidingsbrief. U ondertekent deze begeleidingsbrief en bewaart hem tijdens het transport.
- Als u bent aangekomen, zet de ontvanger het gewicht van de vracht en zijn handtekening op de begeleidingsbrief. U houdt het gele doorslagvel van de begeleidingsbrief, het roze doorslagvel is voor de ontvanger.
- U registreert de gegevens van de verschillende vrachten: soort, hoeveelheid en datum.
- U bewaart de gegevens over de vrachten minimaal 5 jaar. U moet deze gegevens kunnen laten zien aan een controleur.

U bent een niet-meldingsplichtige ontvanger

Dit zijn uw verplichtingen:

- U voldoet aan voorwaarden om het afval te ontvangen. In artikel 10.37 van de Wm kunt u lezen welke voorwaarden dat zijn.
- U maakt een contract met de ontdoener en tekent dit allebei.
- Als u de vracht heeft ontvangen, krijgt u ook de begeleidingsbrief. U weegt de vracht en vult het gewicht in op de begeleidingsbrief. Dan zet u uw handtekening erop. Het gele doorslagvel geeft u aan de vervoerder of inzamelaar, het roze doorslagvel bewaart u zelf.

- U registreert de gegevens van de verschillende vrachten: soort, hoeveelheid en datum.
- U bewaart de gegevens over de vrachten, de begeleidingsbrief en het contact minimaal 5 jaar. U moet deze gegevens kunnen laten zien aan een controleur.

Voorbeeldformulieren

Hieronder vindt u voorbeeldformulieren met uitleg. Lege formulieren vindt u op de pagina [formulieren](#). Wilt u uw melding doen via AMICE? Dat kan hier.

- [begeleidingsbrief met transport door vervoerder zonder afvalstroomnummer \(4c\)](#)
- [begeleidingsbrief met transport door inzamelaar zonder route-inzameling of inzamelaarsregeling zonder afvalstroomnummer \(4d\)](#)
- [begeleidingsbrief met transport door vervoerder zonder afvalstroomnummer én repeterende vrachten \(4e\)](#)
- [begeleidingsbrief met transport door inzamelaar zonder route-inzameling of inzamelaarsregeling zonder afvalstroomnummer én repeterende vrachten \(4f\)](#)
- [afgiftemelding voor afvalstoffen \(5a\) \(pdf, 414 kB\)](#)
- [afgiftemelding voor niet-afvalstoffen \(5b\) \(pdf, 314 kB\)](#)

Traject 3

- [U bent een primaire ontdoener of een niet-meldingsplichtige ontdoener](#)
- [U bent een inzamelaar die gebruik maakt van route-inzameling of van de inzamelaarsregeling](#)
- [U bent een meldingsplichtige ontvanger](#)
- [Voorbeeldformulieren](#)

U bent een primaire ontdoener of een niet-meldingsplichtige ontdoener

Dit zijn uw verplichtingen:

- U geeft het afval alleen aan een ontvanger die het afval mag ontvangen. In [artikel 10.37 van de Wm](#) kunt u lezen aan welke voorwaarden de ontvanger moet voldoen.
- U geeft het afval alleen aan een inzamelaar die een VIHB-nummer heeft.
- Laat u afgewerkte olie, klein gevaarlijk afval of scheepsafval inzamelen? Dan mag u het afval alleen afgeven aan een inzamelaar die een inzamelvergunning heeft.
- U laat de inzamelaar weten wat voor afval u heeft en hoeveel het ongeveer is.
- U registreert de gegevens van de verschillende vrachten: hoeveelheid, soort en datum. Bij de rekening van de inzamelaar krijgt u ook het afvalstroomnummer. Deze gegevens en papieren bewaart u.
- U bewaart de gegevens over de vrachten minimaal 5 jaar. U moet deze gegevens kunnen laten zien aan een controleur.

U bent een inzamelaar die gebruik maakt van route-inzameling of van de inzamelaarsregeling

Dit zijn uw verplichtingen:

- U hebt in de vrachtwagen of in het schip een gewaarmerkte kopie van uw melding op de landelijke VIHB-lijst.
- Zamelt u afgewerkte olie, klein gevaarlijk afval of scheepsafval in? Dan moet u ook een inzamelvergunning hebben.

- U laat de ontvanger weten wat voor afval u heeft en hoeveel het ongeveer is. U geeft ook de Eural-code van het afval.
- U krijgt van de ontvanger een contract en u hierin zet alle gegevens over het afval.
- U krijgt van de ontvanger een afvalstroomnummer. Dit nummer zet u in het contract.
- U vult een begeleidingsbrief in, en zet hierin ook het afvalstroomnummer. U tekent de begeleidingsbrief en bewaart hem tijdens het transport.
- Als u bent aangekomen, zet de ontvanger het gewicht van de vracht en zijn handtekening op de begeleidingsbrief. U houdt het gele doorslagvel van de begeleidingsbrief, het roze doorslagvel is voor de ontvanger.
- U stuurt de ontdoener een rekening, en zet hierin het afvalstroomnummer.
- U registreert de gegevens van de verschillende vrachten: hoeveelheid, soort, afvalstroomnummer en datum.
- U bewaart de gegevens over de vrachten minimaal 5 jaar. U moet deze gegevens kunnen laten zien aan een controleur.

U bent een meldingsplichtige ontvanger

Dit zijn uw verplichtingen:

- U voldoet aan voorwaarden om het afval te ontvangen. [In artikel 10.37 van de Wm](#) kunt u lezen welke voorwaarden dat zijn.
- Hebt u nog geen verwerkersnummer? Dan vraagt u deze aan bij het LMA. Dit hoeft maar een keer voor alle vrachten die u ontvangt.
- U maakt een afvalstroomnummer en geeft dit aan de inzamelaar. Het afvalstroomnummer bestaat uit 12 tekens. De eerste 5 tekens zijn het verwerkersnummer, de andere 7 tekens kunt u zelf verzinnen.
- U maakt een contract met de inzamelaar en tekent dit allebei.
- Als u de vracht hebt ontvangen, krijgt u ook de begeleidingbrief. U weegt de vracht en vult het gewicht in op de begeleidingsbrief. Dan zet u uw handtekening erop. Het gele doorslagvel geeft u aan de inzamelaar.
- U doet een ontvangstmelding van de vracht. Dit doet u via AMICE of met een formulier. Dit doet u binnen 4 weken na afloop van de maand waarin u het afval hebt ontvangen.

Let op: voor de melding hebt u voor de inzamelaar en de ontdoener een gebruikt u het handelsregisternummer.

- U registreert de gegevens van de verschillende vrachten: hoeveelheid, soort, afvalstroomnummer en datum
- U bewaart de gegevens over de vrachten, de begeleidingsbrief en het contract minimaal 5 jaar. U moet deze gegevens kunnen laten zien aan een controleur.

Voorbeeldformulieren

Hieronder vindt u voorbeeldformulieren met uitleg. Lege formulieren vindt u op de pagina [formulieren](#).

- [Eerste ontvangstmelding \(1c\) \(pdf, 588 kB\)](#)
- [Eerste ontvangstmelding \(1d\) \(pdf, 590 kB\)](#)
- [Maandelijkse ontvangstmelding \(2a\) \(pdf, 360 kB\)](#)
- [Begeleidingsbrief met transport door inzamelaar mét route-inzameling metafalstroomnummer](#)

(4g)

- [Begeleidingsbrief met transport door inzamelaar mét route-inzameling KCA/KGA metafalstroomnummer \(4h\)](#)
- [Begeleidingsbrief met transport door inzamelaar mét inzamelaarsregeling met afvalstroomnummer \(4i\) \(pdf, 77 kB\)](#)

Traject 4

- [U bent een primaire ontdoener of een niet-meldingsplichtige ontdoener](#)
- [U bent een inzamelaar die gebruik maakt van route-inzameling](#)
- [U bent een niet-meldingsplichtige ontvanger](#)
- [Voorbeeldformulieren](#)

U bent een primaire ontdoener of een niet-meldingsplichtige ontdoener

Dit zijn uw verplichtingen:

- U geeft het afval alleen aan een inzamelaar die een VIHB-nummer heeft.
- U laat de inzamelaar weten wat voor afval u heeft en hoeveel het ongeveer is.
- U registreert de gegevens van de verschillende vrachten: hoeveelheid, soort en datum. Bij de rekening van de inzamelaar krijgt u ook het afvalstroomnummer. Deze gegevens en papieren bewaart u.
- U bewaart de gegevens over de vrachten minimaal 5 jaar. U moet deze gegevens kunnen laten zien aan een controleur.

U bent een inzamelaar die gebruik maakt van route-inzameling

Dit zijn uw verplichtingen:

- U heeft in de vrachtwagen of in het schip een gewaarmerkte kopie van uw melding op de landelijke VIHB-lijst. Zamelt u afgewerkte olie, klein gevaarlijk afval of scheepsafval in? Dan moet u ook een inzamelvergunning hebben.
- U laat de ontvanger weten wat voor afval u heeft en hoeveel het ongeveer is. U geeft ook de Eural-code van het afval.
- U krijgt van de ontvanger een contract en u hierin zet alle gegevens over het afval.
- U vult een begeleidingsbrief in. U tekent de begeleidingsbrief en bewaart hem tijdens het transport.
- Als u bent aangekomen, zet de ontvanger het gewicht van de vracht en zijn handtekening op de begeleidingsbrief. U houdt het gele doorslagvel van de begeleidingsbrief, het roze doorslagvel is voor de ontvanger.
- U registreert de gegevens van de verschillende vrachten: hoeveelheid, soort en datum.
- U bewaart de gegevens over de vrachten minimaal 5 jaar. U moet deze gegevens kunnen laten zien aan een controleur.

U bent een niet-meldingsplichtige ontvanger

Dit zijn uw verplichtingen:

- U voldoet aan voorwaarden om het afval te ontvangen. [In artikel 10.37 van de Wm](#) kunt u lezen welke voorwaarden dat zijn.
- U maakt een contract met de inzamelaar en tekent dit allebei.
- Als u de vracht heeft ontvangen, krijgt u ook de begeleidingsbrief. U weegt de vracht en vult het

gewicht in op de begeleidingsbrief. Dan zet u uw handtekening erop. Het gele doorslagvel geeft u aan de inzamelaar.

- U registreert de gegevens van de verschillende vrachten: hoeveelheid, soort en datum.

U bewaart de gegevens over de vrachten, de begeleidingsbrief en het contact minimaal 5 jaar. U moet deze gegevens kunnen laten zien aan een controleur.

Voorbeeldformulieren

Hieronder vindt u voorbeeldformulieren met uitleg. Lege formulieren vindt u op de pagina [formulieren](#).

- [begeleidingsbrief met transport door inzamelaar mét route-inzameling zonder afvalstroomnummer \(4j\)](#)

Traject 7

- [U bent een meldingsplichtige secundaire ontdoener](#)
- [U bent een inzamelaar die gebruik maakt van route-inzameling of van de inzamelaarsregeling](#)
- [Voorbeeldformulieren](#)
- [U bent een meldingsplichtige ontvanger](#)
- [Voorbeeldformulieren](#)

U bent een meldingsplichtige secundaire ontdoener

Dit zijn uw verplichtingen:

- U geeft het afval alleen aan een ontvanger die het afval mag ontvangen. In [artikel 10.37 van de Wm](#) kunt u lezen aan welke voorwaarden de ontvanger moet voldoen.
- U geeft het afval alleen aan een inzamelaar die een VIHB-nummer heeft.
- Laat u afgewerkte olie, klein gevaarlijk afval of scheepsafval inzamelen? Dan mag u het afval alleen afgeven aan een transporteur die een inzamelvergunning heeft.
- U laat de inzamelaar weten wat voor afval u heeft en hoeveel het ongeveer is.
- U registreert de gegevens van de verschillende vrachten: soort, hoeveelheid en datum. Bij de rekening van de inzamelaar krijgt u ook het afvalstroomnummer. Deze gegevens en papieren bewaart u.
- U bewaart de gegevens over de vrachten minimaal 5 jaar. U moet deze gegevens kunnen laten zien aan een controleur.

Let op: hoewel u meldingsplichtig bent, hoeft u in deze situatie geen melding te doen. De reden daarvoor is dat de ontvanger van het afval ook meldingsplichtig is, en afval niet 2 keer gemeld hoeft te worden. In dit geval doet de ontvanger de melding.

U bent een inzamelaar die gebruik maakt van route-inzameling of van de inzamelaarsregeling

Dit zijn uw verplichtingen:

- U heeft in de vrachtwagen of in het schip een gewaarmerkte kopie van uw vermelding op de landelijke VIHB-lijst.
- Zamelt u afgewerkte olie, klein gevaarlijk afval of scheepsafval in? Dan moet u ook een inzamelvergunning hebben.
- U laat de ontvanger weten wat voor afval u heeft en hoeveel het ongeveer is. U geeft ook de Eural-code van het afval.

- U krijgt van de ontvanger een contract en u hierin zet alle gegevens over het afval.
- U krijgt van de ontvanger een afvalstroomnummer. Dit nummer zet u in het contract.
- U vult een begeleidingsbrief in, en zet hierin ook het afvalstroomnummer. U tekent de begeleidingsbrief en bewaart hem tijdens het transport.
- Als u bent aangekomen, zet de ontvanger het gewicht van de vracht en zijn handtekening op de begeleidingsbrief. U houdt het gele doorslagvel van de begeleidingsbrief, het roze doorslagvel is voor de ontvanger.
- U stuurt de ontdoener een rekening, en zet hierin het afvalstroomnummer.
- U registreert de gegevens van de verschillende vrachten: soort, hoeveelheid, afvalstroomnummer en datum.
- U bewaart de gegevens over de vrachten minimaal 5 jaar. U moet deze gegevens kunnen laten zien aan een controleur.

Voorbeeldformulieren

Hieronder vindt u voorbeeldformulieren met uitleg. Lege formulieren vindt u op de pagina [formulieren](#).

- [begeleidingsbrief met transport door inzamelaar mét route-inzameling met afvalstroomnummer \(4g\) \(pdf, 77 kB\)](#)
- [begeleidingsbrief met transport door inzamelaar mét route-inzameling KCA/KGA met afvalstroomnummer \(4h\) \(pdf, 81 kB\)](#)
- [begeleidingsbrief met transport door inzamelaar mét inzamelaarsregeling met afvalstroomnummer \(4i\) \(pdf, 77 kB\)](#)

U bent een meldingsplichtige ontvanger

Dit zijn uw verplichtingen:

- U voldoet aan voorwaarden om het afval te ontvangen. [In artikel 10.37 van de Wm](#) kunt u lezen welke voorwaarden dat zijn.
- Heeft u nog geen verwerkersnummer? Dan vraagt u deze aan bij het LMA. Dit hoeft maar een keer voor alle vrachten die u ontvangt.
- U maakt een afvalstroomnummer en geeft dit aan de inzamelaar. Het afvalstroomnummer bestaat uit 12 tekens. De eerste 5 tekens zijn het verwerkersnummer, de andere 7 tekens kunt u zelf verzinnen.
- U maakt een contract met de inzamelaar en tekent dit allebei.
- Als u de vracht heeft ontvangen, krijgt u ook de begeleidingbrief. U weegt de vracht en vult het gewicht in op de begeleidingsbrief. Dan zet u uw handtekening erop. Het gele doorslagvel geeft u aan de inzamelaar.
- U doet via een ontvangstmelding van de vracht. Dit kan via AMICE of met een formulier. Dit doet u binnen vier weken na afloop van de maand waarin u het afval heeft ontvangen.

Let op: voor de melding heeft u voor de inzamelaar en de ontdoener een handelsregisternummer nodig.

- U registreert de gegevens van de verschillende vrachten: soort, hoeveelheid, afvalstroomnummer en datum.
- U bewaart de gegevens over de vrachten, de begeleidingsbrief en het contact minimaal 5 jaar. U moet deze gegevens kunnen laten zien aan een controleur.

Traject 8

- [U bent een meldingsplichtige secundaire ontdoener](#)

- U bent een inzamelaar die gebruik maakt van route-inzameling
- U bent een niet-meldingsplichtige ontvanger
- Voorbeeldformulieren

U bent een meldingsplichtige secundaire ontdoener

Dit zijn uw verplichtingen:

- U geeft het afval alleen aan een inzamelaar die een VIHB-nummer heeft.
- U laat de inzamelaar weten wat voor afval u heeft en hoeveel het is.
- U doet een afgiftemelding van de vracht. Dit kan via AMICE of met een formulier. Dit doet u binnen 28 dagen/4 weken na afloop van de maand waarin u het afval heeft afgegeven.

Let op: voor de melding hebt u voor de vervoerder en de ontdoener een handelsregisternummer nodig.

- U registreert de gegevens van de verschillende vrachten: soort, hoeveelheid en datum. Bij de rekening van de inzamelaar krijgt u ook het afvalstroomnummer. Deze gegevens en papieren bewaart u.
- U bewaart de gegevens over de vrachten minimaal 5 jaar. U moet deze gegevens kunnen laten zien aan een controleur.

U bent een inzamelaar die gebruik maakt van route-inzameling

Dit zijn uw verplichtingen:

- U hebt in de vrachtwagen of in het schip een gewaarmerkte kopie van uw vermelding op de landelijke VIHB-lijst.
- Zamelt u afgewerkte olie, klein gevaarlijk afval of scheepsafval in? Dan moet u ook een inzamelvergunning hebben.
- U laat de ontvanger weten wat voor afval u hebt en hoeveel het ongeveer is. U geeft ook de Eural-code van het afval.
- U krijgt van de ontvanger een contract en u hierin zet alle gegevens over het afval.
- U vult een begeleidingsbrief in. U tekent de begeleidingsbrief en bewaart hem tijdens het transport.
- Als u bent aangekomen, zet de ontvanger het gewicht van de vracht en zijn handtekening op de begeleidingsbrief. U houdt het gele doorslagvel van de begeleidingsbrief, het roze doorslagvel is voor de ontvanger.
- U registreert de gegevens van de verschillende vrachten: soort, hoeveelheid en datum.
- U bewaart de gegevens over de vrachten minimaal 5 jaar. U moet deze gegevens kunnen laten zien aan een controleur.

Voorbeeldformulieren

Hieronder vindt u voorbeeldformulieren met uitleg. Lege formulieren vindt u op de pagina [formulieren](#).

- [begeleidingsbrief met transport door inzamelaar mét route-inzameling zonder afvalstroomnummer \(4j\)](#)

U bent een niet-meldingsplichtige ontvanger

Dit zijn uw verplichtingen:

- U voldoet aan voorwaarden om het afval te ontvangen. In [artikel 10.37 van de Wm](#) kunt u lezen

- welke voorwaarden dat zijn.
- U maakt een contract met de inzamelaar en tekent dit allebei.
- Als u de vracht heeft ontvangen, krijgt u ook de begeleidingsbrief. U weegt de vracht en vult het gewicht in op de begeleidingsbrief. Dan zet u uw handtekening erop. Het gele doorslagvel geeft u aan de inzamelaar.
- U registreert de gegevens van de verschillende vrachten: soort, hoeveelheid en datum.

U bewaart de gegevens over de vrachten, de begeleidingsbrief en het contact minimaal 5 jaar. U moet deze gegevens kunnen laten zien aan een controleur.

Voorbeeldformulieren

Hieronder vindt u voorbeeldformulieren met uitleg. Lege formulieren vindt u hier. Wilt u uw melding doen via AMICE? Dat kan hier.

- [Begeleidingsbrief met transport door inzamelaar mét route-inzameling zonder afvalstroomnummer \(4j\)](#)
- [Afgiftemelding voor afvalstoffen \(5a\) \(pdf, 414 kB\)](#)
- [Afgiftemelding voor niet-afvalstoffen \(5b\) \(pdf, 314 kB\)](#)

Melden met AMICE

[Uw afval melden in AMICE](#)

[Toegang tot AMICE?](#)

[Vragen?](#)

Uw afval melden in AMICE

U kunt uw afval digitaal melden via ons systeem AMICE. Eén keer per maand meldt u al uw afval van die maand. Door AMICE heeft u dus veel minder administratie!

Toegang tot AMICE?

Wilt u een account voor AMICE? Dan heeft u [eHerkenning](#) nodig. Begrijpt u iets niet? Vraag dan uw afdeling ICT om hulp.

Vragen?

Heeft u een vraag over AMICE? Kijk dan eens bij onze veelgestelde vragen. Staat uw vraag er niet tussen? Bel dan de [LMA-helpdesk](#).

Elektronisch melden

Gaat u elektronisch melden en staat u op het punt om daar software voor te kopen? Let dan op dat de software een aantal controles uitvoert. Zo voorkomt u dat AMICE uw melding afkeurt.

Welke controles moet de software uitvoeren?

Let op controles op de onderdelen hieronder. Vult u iets niet goed in? Dan krijgt u een foutmelding.

- De Euralcode. Bestaat de Euralcode die u heeft ingevuld, en heeft hij de juiste opbouw?
- Het verwerkersnummer. Bestaat het nummer dat u heeft ingevuld, en heeft hij de juiste opbouw?
- Het afvalstroomnummer. Bestaat het nummer uit 12 tekens? En zijn de eerste 5 tekens het verwerkersnummer?

- De locatie van herkomst. Bestaat de postcode die u hebt ingevuld? Hebt u 4 cijfers en 2 letters ingevuld, zonder spatie? Is het huisnummer juist? Is de plaatsnaam bekend?
- Bij een ontvangstmelding: de ontdoener. Is dit vak helemaal ingevuld? Bestaat het adres? Kent AMICE het handelsregisternummer?
- Bij een afgiftemelding: de 1^e afnemer. Is dit vak helemaal ingevuld? Bestaat het adres? Kent AMICE het handelsregisternummer?
- Is de meldperiode goed ingevuld? April 2022 moet u bijvoorbeeld zo invullen: 042022.
- Is het aantal kilo's goed ingevuld? Is het aantal kilo's bijvoorbeeld afgerond naar een geheel getal?
- Is het aantal vrachten goed ingevuld? Is het bijvoorbeeld afgerond naar een geheel getal?

Daarnaast kunnen sommige programma's deze dingen automatiseren:

- Hebt u een eerste ontvangstmelding gedaan? Dan maakt het programma automatisch maandelijkse ontvangstmeldingen.
- AMICE verstuurt retouremeldingen. Dit zijn e-mails waarin staat of uw melding is goedgekeurd of afgekeurd. Zorg ervoor dat het programma deze retouremeldingen kan verwerken. Zo houdt u een goed overzicht van de goedgekeurde en afgekeurde meldingen.

Informatie voor de leverancier

In de [XML-specificaties](#) staat aan welke technische voorwaarden de melding moet voldoen. Stuur dit door aan uw softwareleverancier, zo weet hij welke controles hij kan inbouwen.

Testen

Hebt u een softwareprogramma om meldingen mee te kunnen doen? En wilt u uitproberen of het lukt om de meldingen te versturen? Het LMA beheert hiervoor een speciale testomgeving. Hier kunt u onbeperkt oefenmeldingen verrichten met uw softwareprogramma. Deze meldingen hebben geen invloed op uw echte meldingen.

Voor de testomgeving heeft u ook een eHerkenningsmiddel nodig. U kunt toegang aanvragen via <https://test.lma.nl>.

Afgekeurde meldingen

[Wanneer keuren we een melding af?](#)

[Problemen bij een afgekeurde melding](#)

[Voorkom foute meldingen](#)

[Herinnering](#)

Wanneer keuren we een melding af?

In de situaties hieronder keuren we een melding van afval af. U kunt de fout herstellen door opnieuw de melding te doen, in AMICE via het webportaal of met uw eigen programma.

- U bent vergeten gegevens in te vullen die u wel moet invullen, bijvoorbeeld:
 1. gewicht
 2. aantal vrachten
 3. verwerkingsmethode
 4. meldperiode
 5. handelsregisternummer van de ontdoener

6. Euralcode
7. gebruikelijke benaming van het afval
8. locatie van de ontvangst

- U hebt een spatie gebruikt in de postcode.
- De Euralcode bestaat niet uit 6 tekens.
- Het afvalstroomnummer bestaat niet uit 12 tekens.
- U wilt melden voor een inrichting waarvoor u niet mag melden

Problemen bij een afgekeurde melding

Als wij een melding hebben afgekeurd, dan herstellen melders deze soms niet. Bijvoorbeeld doordat de retouremelding met de foutmelding kwijtraakte of doordat de melder een verkeerd e-mailadres heeft doorgegeven. Herstelt u een foute melding niet? Dan kunt u deze problemen krijgen:

- Problemen met vervolgmeldingen.
- De gegevens in AMICE zijn niet meer gelijk aan de gegevens in uw eigen administratie.
- De handhaver spreekt u aan op de foute melding, of u krijgt een boete.

Voorkom foute meldingen

Afgekeurde meldingen kunt u voorkomen door alle verplichte velden in te vullen. Laat uw leverancier daarom controles opnemen in uw meldprogramma:

- Het programma kan geen melding versturen met lege velden.
- Het is nodig dat u eerst u een e-mail heeft gekregen waarin de eerste ontvangstmelding is goedgekeurd. Pas daarna kunt u met het programma een maandelijkse ontvangstmelding doen.
- Het programma kan de retouremeldingen van AMICE verwerken.

Zo zorgt u ervoor dat de gegevens in uw eigen administratie gelijk zijn aan de gegevens in AMICE. En zo weet u precies welke meldingen in AMICE staan. U leest hier meer over bij [Slim elektronisch melden](#).

Herinnering

Hebt u een verkeerde melding gedaan? En hebt u deze nog niet aangepast? Dan ontvangt u van ons een bericht. Zo helpen wij u herinneren dat er iets niet goed is gegaan. U kunt de melding dan alsnog herstellen.

Elektronische begeleidingsbrief

Voor bijna alle transporten van afval heeft u begeleidingsbrieven nodig. Dit mogen ook digitale gegevensdragers zijn.

Begeleidingsbrief

Bij praktisch ieder transport van afval heeft u begeleidingsdocumenten nodig. Bij de volgende vormen heeft u geen begeleidingsbrief nodig:

- Als de 'Verordening 1013/2006 over de overbrenging van afvalstoffen (EVOA)' geldt. U heeft dan andere begeleidingsdocumenten (een beschikking) nodig.
- Als u afval transporteert in een motorrijtuig categorie B.
- U transporteert 500 kilo afval of minder met een motor, vrachtwagen of bus. Het afval is niet gevaarlijk.

- U transporteert papier, karton of textiel dat u heeft ingezameld. En u doet dit niet voor uw werk.
- U transporteert afval dat u heeft ingezameld op een openbare plek. Bijvoorbeeld op een straat of in een park. En het afval is niet langer dan 48 uur bij u.

Digitale begeleidingsbrief

U kunt ook zonder papieren begeleidingsdocumenten afvaltransporten uitvoeren. U heeft dan een digitale gegevensdrager nodig. U moet dan toestemming hebben. Deze kunt u aanvragen bij het LMA. Een verzoek kunt u sturen aan:

Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA)
T.a.v. de heer R. Schoonenberg
Postbus 2232
3500 GE Utrecht

Dient u een verzoek in?

Dan letten we op de volgende zaken:

- Kan een handhaver op het scherm meteen alle informatie zien die hij ook op een papieren begeleidingsbrief zou zien?
- Kunnen de ontdoener, transporteur en ontvanger van de afvalstof alle gegevens krijgen die zij nodig hebben voor de registraties?

Wij behandelen uw verzoek alleen als het voldoet aan de regels die op deze pagina staan. Is dat niet zo? Dan vragen wij u om meer informatie toe te sturen. Doet u dit te laat? Dan behandelen wij uw verzoek niet. U krijgt dan van ons een brief met een afwijzing.

Welke gegevens moeten op de gegevensdrager staan:

- NAW-gegevens afzender
- NAW-gegevens ontdoener
- NAW-gegevens ontvanger
- NAW-gegevens inzamelaar /transporteur
- VIHB- en bedrijfsnummer afzender en transporteur
- route-inzameling ja/nee
- inzamelingsregeling ja/nee
- repeterende vrachten ja/nee
- afvalstroomnummer
- gebruikelijke benaming van de afvalstoffen
- aantal/verpakking afvalstoffen
- euralcode afvalstroom
- verwerkingsmethode
- geschatte hoeveelheid (kg)
- datum start transport
- datum ontvangst transport

Hoe lang duurt het voordat u een besluit krijgt?

- Had u in een keer een volledig verzoek verstuurd? Dan krijgt u een besluit binnen 8 weken na ontvangst van uw verzoek.
- Had u extra informatie gestuurd, en was deze extra informatie volledig? Dan krijgt u een besluit binnen 4 weken na ontvangst van de extra informatie.

Welke bedrijven hebben al toestemming gekregen voor een elektronische begeleidingsbrief?

Hier vindt u een [overzicht van alle bedrijven](#) die een elektronische begeleidingsbrief gebruiken. U vindt bij ieder bedrijf de brief met het verzoek, de bijlagen en het besluit. Zo heeft u voorbeelden van aanvragen die zijn goedgekeurd.

Beschikkingen

De tabel op deze pagina biedt een overzicht van de organisaties met toestemming voor het gebruik van een alternatieve gegevensdrager. Via de naam van de organisatie komt u bij de bijbehorende stukken, zoals aanvraag en beschikking.

Beschikkingen

Organisatie	Datum verzoek	Type gegevensdrager	Datum besluit	Opmerkingen
Essent Milieu te Haelen	7 juni 2005	Badge	11 juli 2005	Samengevoegd op 16 november 2009
N.V. Afvalverwerking Rijnmond (AVR) te Rozenburg	27 juni 2005	Badge	23 augustus 2005	
N.V. Afvalverbranding Zuid-Nederland (AZN) te Moerdijk	27 juli 2005	Badge	23 augustus 2005	
Regionaal Reinigingsbedrijf Avalex te Den-Haag v/h Gemeente Delft te Delft	7 juli 2005	Badge	23 augustus 2005	
Gevudo Afvalverwerking N.V. te Dordrecht	18 juli 2005	Badge	23 augustus 2005	

<u>Cyclus N.V. te Gouda</u>	13 juli 2005	Badge	26 augustus 2005	
<u>Afval Energie Bedrijf Amsterdam (AEB) te Amsterdam</u>	25 juli 2005	Pas in combinatie met permanente standaard begeleidingsbrief	6 oktober 2005	
<u>LZP B.V. v/h LoadIT te Zwaag</u>	29 augustus 2005	Pas in combinatie met permanente standaard begeleidingsbrief	1 november 2005	Samengevoegd op 12 juli 2012
<u>De Meerlanden B.V. (Voorhout) te Aalsmeer</u>	22 februari 2006	Badge	15 mei 2006	
<u>Grondbalans B.V. te Heerhugowaard</u>	3 mei 2006	Barcode in combinatie met permanente standaard begeleidingsbrief	28 juni 2006	
<u>Sita Nederland B.V. te Arnhem</u>	12 mei 2006	Boardcomputer	3 juli 2006	
<u>Shanks Nederland Holding B.V. te Rotterdam</u>	24 mei 2006	Boardcomputer	3 juli 2006	
<u>Afvalverwijdering Rivierenland/(AVRI) te Geldermalsen</u>	15 december 2006	Badge	1 maart 2007	
<u>De Meerlanden Holding N.V. (Rijsenhout) te Aalsmeer</u>	30 januari 2007	Badge	21 maart 2007	
<u>Van Gansewinkel Nederland B.V. te Maarheeze</u>	19 maart 2007	Badge	13 juni 2007	De statuaire naam is sinds 1 november 2017 gewijzigd van Van

				Gansewinkel Nederland B.V. naar Renewi Nederland B.V.
<u>Wubben Handelsmij. B.V. te Roosendaal</u>	26 november 2007	Boordcomputer	18 januari 2008	
<u>DRSH Zuiveringsslib N.V. te Dordrecht</u>	3 april 2008	PDA	1 juli 2008	
<u>Biomassa Energiecentrale Sittard (BES) te Sittard</u>	25 juni 2008	Badge	11 september 2008	
<u>Afvalbeheer Regio Centraal Groningen te Groningen</u>	24 oktober 2008	Badge	8 december 2008	
<u>Twence Afvalverwerking te Groningen</u>	26 november 2008	Badge	15 januari 2009	
<u>Beurtvaartadres te 's-Gravenhage</u>	08 juli 2009	Digipen	16 november 2009	
<u>Essent Milieu te Haelen</u>	24 augustus 2009	Badge	16 november 2009	
<u>Logistiek zonder papier B.V. (LZP B.V.) te Zwaag</u>	27 augustus 2009	PDA/GSM	3 december 2009	Samengevoegd op 12 juli 2012
<u>Topcon te Bunschoten- Spakenburg</u>	27 mei 2010	PDA/GSM	1 juni 2010	Voorheen ThunderBuild BV en Weegnet BV. Samengevoegd op 9 augustus 2012

<u>Pieter Bas</u> <u>Automatisering te</u> <u>Molenhoek</u>	2 december 2010	PDA/GSM/boordc omputer	31 januari 2011	
<u>Van Gansewinkel</u> <u>Groep B.V. te</u> <u>Eindhoven</u>	4 februari 2011	Boordcomputer	26 mei 2011	De statuaire naam is sinds 1 november 2017 gewijzigd van Van Gansewinkel Nederland B.V. naar Renewi Nederland B.V.
<u>Abecon</u> <u>Informatiesystemen</u> <u>B.V. te Huizen</u>	8 augustus 2011	PDA Mobiele terminal met scherm	7 september 2011	
<u>Logistiek Zonder</u> <u>Papier (LZP B.V.)</u> <u>te Zwaag</u>	26 april 2012	Pas, in combinatie met permanente begeleidingsbrief , PDA/GSM/(boord)computer	12 juli 2012	
<u>Wastehub B.V. te</u> <u>Diemen 25 juni</u> <u>2012</u> <u>GSM/boordcomp</u> <u>uter</u>	25 juni 2012	GSM/Boordcomp uter	19 juli 2012	
<u>Thunderbuild</u> <u>B.V. te Eindhoven</u> <u>5 juni 2012</u> <u>PDA/GSM/boordc</u> <u>omputer</u>	5 juni 2012	PDA/GSM/boordc omputer	9 augustus 2012	
<u>Dusseldorp Groep</u> <u>B.V. te</u> <u>Lichtenvoorde</u>	23 januari 2012	PDA/GSM/boordc omputer	19 november 2012	
<u>Stichting</u> <u>Batterijen (Stibat)</u> <u>te Zoetermeer</u>	9 maart 2016	PDA/boordcomp uter	10 maart 2016	Dit besluit vervangt het eerder genomen

<u>Theo Pouw te Utrecht</u>	25 maart 2015	PDA/GSM/boordcomputer	7 september 2015	
<u>Omrin te Leeuwarden</u>	28 augustus 2015	PDA/GSM/boordcomputer	7 september 2015	
<u>Wastedge te Diemen</u>	30 september 2015	Smartphone/Tablet	30 oktober 2015	
<u>ASOF B.V. te Waddinxveen</u>	9 november 2015	PDA	18 november 2015	Voorheen Service Digitaal te Doorn
<u>Ballast Nedam te Maarssen</u>	14 september 2015	Registratie Programma in combinatie met permanente begeleidingsbrief	18 november 2015	
<u>DataRoute te Nijkerk</u>	11 januari 2016	PDA/GSM/boordcomputer	20 januari 2016	
<u>Consystems en NewTon Software te Almelo</u>	18 november 2015	Smartphone/tablet/boordcomputer/Driverterminal	11 februari 2016	
<u>Dalm Werkendam te Werkendam</u>	15 maart 2016	Smartphone/tablet	21 maart 2016	
<u>Bouwinfosys te Helvoirt</u>	19 maart 2016	Smartphone/tablet	21 maart 2016	
<u>Westfalen Gassen te Deventer</u>	9 juni 2016	Mobiele devices	14 juni 2016	
<u>RecyBEM te Den-Haag</u>	1 april 2016	Mobiele devices	14 juni 2016	
<u>Van Hapen Transport B.V. te Eindhoven</u>	1 april 2016	Boordcomputer/handterminal (PDA)	5 januari 2017	

<u>Westra Groenrecycling te Harlingen</u>	24 februari 2017	Permanente begeleidingsbrief in combinatie met weegzuil	19 april 2017	
<u>nfo Logistics B.V. te Waalwijk</u>	12 mei 2017	Smartphone/tablet	12 juli 2017	
<u>Hoogeboom te Raalte</u>	10 april 2017	Elektronisch device (tablet, mobiele telefoon)	7 augustus 2017	
<u>VanMeijel Automatisering te Emmeloord</u>	26 juli 2017	Elektronisch device (tablet, mobiele telefoon)	7 augustus 2017	
<u>TrueSoft te Gorinchem</u>	14 juni 2017	Smartphone/tablet	21 augustus 2017	
<u>2GO-Mobile B.V. te Hengelo</u>	13 april 2017	Smartphone/tablet	16 oktober 2017	De naam is sinds 13 augustus 2021 gewijzigd van 2Go-Mobile B.V. naar Ximmio B.V.
<u>LabsIT te Groningen</u>	13 november 2017	Smartphone/tablet	28 november 2017	
<u>Gebr. Beijer te Stoest</u>	7 december 2017	Tablet	26 februari 2018	
<u>ScoreTrace te Alphen a/d Rijn</u>	7 maart 2018	boordcomputer/t elefoon	28 mei 2018	
<u>Ravsoft te Pijnacker</u>	20 april 2018	Smartphone/tablet	13 juni 2018	
<u>OMS4Business B.V. te Putten</u>	22 oktober 2018	Smartphone/tablet	15 november 2018	Per 1 juni 2021 is een wijziging van de lay-out van de begeleidingsbrief

(m.b.t. de
handtekeningen)
doorgevoerd

Netwerkadviser
te Ede 20 september
2018 Smartphone/tablet 8 februari 2019

ARN Auto
Recycling te
Breukelen 8 augustus 2019 Handheld/boordc
omputer 16 september
2019

21South te
Mijnsheerenland 1 juli 2019 Handheld of
boordcomputer 14 oktober 2019

Krommenhoek
Metals B.V. te
Rotterdam 22 maart 2019 iPad 22 juli 2019

Pfister
Weegtechniek te
Oosterhout 6 april 2020 Smartphone/tabl
et/boordcompute
r 7 juli 2020

OMS4Business
(pdf, 1.6 MB) 1 juni 2021 Smartphone/tablet 1 juni 2021

Van der Velden
Rioleringsbeheer
B.V. te Buren 28 oktober 2021 Elektronisch
device:
smartphone,
tablet 14 februari 2022

Marpol Services
BV 22 december 2021 Smartphone/tablet 18 mei 2022

Quadrovision B.V. 21 september 2022 Smartphone/tablet 4 april 2023

HKS Scrap Metals
B.V. 23 december 2022 Smartphone/tablet 4 april 2023

Struijk Sloop- en
Grondwerken
Nederland B.V 23 mei 2023 Smartphone/tablet 8 juni 2023 Voorheen bekend
als Struijk Milieu
B.V.

<u>PreZero</u>	4 december 2023	Boordcomputer	23 januari 2024	Voorheen Suez
<u>Darling Ingredients</u>	22 januari 2024	Smartphone/tablet/boordcomputer	19 februari 2024	

Essent Milieu te Haelen

De documenten op deze pagina maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van Essent Milieu te Haelen.

Shanks Nederland Holding B.V. te Rotterdam

Onderstaande documenten maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van Shanks Nederland Holding B.V. te Rotterdam.

Dusseldorp Groep B.V. te Lichtenvoorde

Onderstaand document maakt onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van Dusseldorp Groep B.V. te Lichtenvoorde.

Thunderbuild B.V. te Eindhoven

Onderstaande documenten maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van Thunderbuild B.V. te Eindhoven.

Logistiek Zonder Papier (LZP B.V.) te Zwaag

Onderstaande documenten maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van Logistiek Zonder Papier (LZP B.V.) te Zwaag.

Regionaal Reinigingsbedrijf Avalex te Den-Haag v/h Gemeente Delft te Delft

Onderstaande documenten maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van Regionaal Reinigingsbedrijf Avalex te Den-Haag v/h Gemeente Delft te Delft.

ThunderBuild BV te Eindhoven v/h Weegnet B.V. te Eindhoven

Onderstaande documenten maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van ThunderBuild BV te Eindhoven v/h Weegnet B.V. te Eindhoven.

Pieter Bas Automatisering te Molenhoek

Onderstaande documenten maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van Pieter Bas Automatisering te Molenhoek.

Biomassa Energiecentrale Sittard (BES) te Sittard

Onderstaande documenten maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van Biomassa Energiecentrale Sittard (BES) te Sittard.

Afvalbeheer Regio Centraal Groningen te Groningen

Onderstaande documenten maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van Afvalbeheer Regio Centraal Groningen te Groningen.

Wubben Handelsmij. B.V. te Roosendaal

Onderstaande documenten maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van Wubben Handelsmij. B.V. te Roosendaal.

DRSH Zuiveringsslib N.V. te Dordrecht

Onderstaande documenten maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van DRSH Zuiveringsslib N.V. te Dordrecht.

Essent Milieu te Haelen

Onderstaande documenten maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van Essent Milieu te Haelen.

Logistiek zonder papier B.V. (LZP B.V.) te Zwaag

Onderstaande documenten maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van Logistiek zonder papier B.V. (LZP B.V.) te Zwaag.

Twence Afvalverwerking te Groningen

Onderstaande documenten maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van Twence Afvalverwerking te Groningen.

Beurtvaartadres te 's-Gravenhage

Onderstaande documenten maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van Beurtvaartadres te 's-Gravenhage.

De Meerlanden Holding N.V. (Rijsenhout) te Aalsmeer

Onderstaande documenten maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van De Meerlanden Holding N.V. (Rijsenhout) te Aalsmeer.

Gevudo Afvalverwerking N.V. te Dordrecht

Onderstaande documenten maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van Gevudo Afvalverwerking N.V. te Dordrecht.

Van Gansewinkel Nederland B.V. te Maarheeze

De statutaire naam is per 01-11-2017 gewijzigd van Van Gansewinkel Nederland B.V. naar Renewi Nederland B.V.

Onderstaande documenten maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van Van Gansewinkel Nederland B.V. te Maarheeze.

Wastehub B.V. te Diemen

Onderstaande documenten maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van Wastehub B.V. te Diemen.

Van Gansewinkel Groep B.V. te Eindhoven

De statutaire naam is sinds 01-11-2017 gewijzigd van Van Gansewinkel Nederland B.V. naar Renewi Nederland B.V.

De bestanden op deze pagina maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van Van Gansewinkel Groep B.V. te Eindhoven.

Abecon Informatiesystemen B.V. te Huizen

Onderstaande documenten maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van Abecon Informatiesystemen B.V. te Huizen.

Stichting Batterijen (Stibat) te Zoetermeer

Onderstaande documenten maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van Stichting Batterijen (Stibat) te Zoetermeer.

LZP B.V. v/h LoadIT te Zwaag

Onderstaande documenten maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van LZP B.V. v/h LoadIT te Zwaag.

De Meerlanden B.V. (Voorhout) te Aalsmeer

Onderstaande documenten maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van De Meerlanden B.V. (Voorhout) te Aalsmeer.

Cyclus N.V. te Gouda 13 juli 2005 Badge

Onderstaande documenten maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van Cyclus N.V. te Gouda 13 juli 2005 Badge.

N.V. Afvalverwerking Rijnmond (AVR) te Rozenburg

Onderstaande documenten maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van N.V. Afvalverwerking Rijnmond (AVR) te Rozenburg.

N.V. Afvalverbranding Zuid-Nederland (AZN) te Moerdijk

Onderstaande documenten maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van N.V. Afvalverbranding Zuid-Nederland (AZN) te Moerdijk.

Afvalverwijdering Rivierenland (AVRI) te Geldermalsen

Onderstaande documenten maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van Afvalverwijdering Rivierenland (AVRI) te Geldermalsen.

Grondbalans B.V. te Heerhugowaard

Onderstaande documenten maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van Grondbalans B.V. te Heerhugowaard.

Sita Nederland B.V. te Arnhem

Onderstaande documenten maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van Sita Nederland B.V. te Arnhem.

Afval Energie Bedrijf Amsterdam (AEB) te Amsterdam

Onderstaande documenten maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van Afval Energie Bedrijf Amsterdam (AEB) te Amsterdam.

Omrin te Leeuwarden

Onderstaande documenten maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van Omrin te Leeuwarden.

Theo Pouw te Utrecht

Onderstaande documenten maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van Theo Pouw te Utrecht.

Wastedge te Diemen

Onderstaande documenten maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van Wastedge te Diemen

ASOF B.V. te Waddinxveen

Onderstaande documenten maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van ASOF B.V. te Waddinxveen

Ballast Nedam te Maarssen

Onderstaande documenten maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van Ballast Nedam te Maarssen

DataRoute te Nijkerk

Onderstaande documenten maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van DataRoute te Nijkerk

Consystems en NewTon Software te Almelo

Onderstaande documenten maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van Consystems en NewTon Software te Almelo

Dalm Werkendam te Werkendam

Onderstaande documenten maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van Dalm Werkendam te Werkendam.

Bouwinfosys te Helvoirt

Onderstaande documenten maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van Bouwinfosys te Helvoirt.

RecyBEM

Onderstaande documenten maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van RecyBEM te Den Haag.

Westfalen Gassen te Deventer

Onderstaande documenten maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van Westfalen Gassen te Deventer.

Van Happen Transport B.V. te Eindhoven

De documenten op deze pagina maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van Van Happen Transport B.V. te Eindhoven.

Westra Groenrecycling te Harlingen

De documenten op deze pagina maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van Westra Groenrecycling te Harlingen.

Hoogeboom te Raalte

De documenten op deze pagina maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van Hoogeboom te Raalte.

VanMeijel Automatisering te Emmeloord

De documenten op deze pagina maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van VanMeijel Automatisering te Emmeloord.

TrueSoft

De documenten op deze pagina maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van TrueSoft te Gorinchem.

LabsIT te Groningen

Deze documenten maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van LabsIT te Groningen.

- [Verzoek LabsIT \(pdf, 49 kB\)](#)
- [Besluit LabsIT \(pdf, 97 kB\)](#)
- [Bijlage Layout BB \(pdf, 113 kB\)](#)

Ravsoft

De documenten op deze pagina maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van Ravsoft te Pijnacker.

- [Verzoek Ravsoft \(pdf, 86 kB\)](#)

- [Besluit Ravsoft \(pdf, 73 kB\)](#)
- [Bijlage Ravsoft \(pdf, 450 kB\)](#)

Info Logistics B.V. te Waalwijk

De documenten op deze pagina maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van Info Logistics B.V. te Waalwijk.

OMS4Business

De documenten op deze pagina maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van OMS4Business B.V. te Putten.

Netwerkadviser te Ede

De documenten op deze pagina maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van Netwerkadviser te Ede.

Gebr. Beijer te Soest

De documenten op deze pagina maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van Gebr. Beijer te Soest.

21South te Mijnsheerenland

De documenten op deze pagina maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van 21South te Mijnsheerenland

2GO-Mobile B.V. te Hengelo

De documenten op deze pagina maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van 2GO-Mobile B.V. te Hengelo

Krommenhoek Metals B.V. te Rotterdam

De documenten op deze pagina maken deel uit van de aanvraag en beschikking van Krommenhoek Metals B.V. in Rotterdam

Van der Velden Rioleringsbeheer B.V. te Buren

De documenten op deze pagina maken deel uit van de aanvraag en beschikking van Van der Velden Rioleringsbeheer B.V. in Buren.

Pfister Weegtechniek te Oosterhout

De documenten op deze pagina maken deel uit van de aanvraag en beschikking van Pfister Weegtechniek in Oosterhout.

ARN Auto Recycling te Breukelen

De documenten op deze pagina maken deel uit van de aanvraag en beschikking van ARN Auto Recycling in Breukelen.

ScoreTrace te Alphen a/d Rijn

De documenten op deze pagina maken deel uit van de aanvraag en beschikking van ScoreTrace te Alphen a/d Rijn

Marpol Services

De documenten op deze pagina maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van Marpol Services te IJmuiden.

Quadrovision

De documenten op deze pagina maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van Quadrovision te Hoofddorp.

HKS Scrap Metals B.V.

De documenten op deze pagina maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van HKS Scrap Metals B.V. te Moerdijk.

Struijk Sloop- en Grondwerken Nederland B.V.

De documenten op deze pagina maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van Struijk Sloop- en Grondwerken B.V. te Krimpen aan de Lek

PreZero te Arnhem

De documenten op deze pagina maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van Prezero te Arnhem.

Darling Ingredients te Son

De documenten op deze pagina maken onderdeel uit van de aanvraag en beschikking van Darling Ingredients te Son.

Publicaties

Hier vindt u publicaties van het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen.

Handleidingen AMICE

Dit zijn diverse handleidingen die gaan over producten of diensten van het LMA.

Formulieren

Diverse formulieren die te gebruiken zijn bij het melden van afvalstoffen.

Factsheets

Hier staan onder andere overzichten van wijzigingen van het Besluit melden of de Regeling melden.

Overig

Overzichten van bijvoorbeeld Eural- of GN-codelijsten.

Handleidingen AMICE

[Waar kan ik de XML-specificatie van AMICE downloaden?](#)

[Installatie AMICE certificaatback-up in gangbare browsers](#)

[Instructie exporteren certificaat](#)

Waar kan ik de XML-specificatie van AMICE downloaden?

Hier kunt u de XML-specificatie van AMICE downloaden: [XML-specificatie](#)

Installatie AMICE certificaatback-up in gangbare browsers

Sinds medio 2014 is het mogelijk om AMICE met gangbare browsers en devices te gebruiken, mits u de beschikking heeft over een werkstation met Windows XP (of hoger) en Internet Explorer 8 (of hoger). Om AMICE op andere browsers en devices te kunnen gebruiken is deze gebruikershandleiding opgesteld.

[Installatie AMICE certificaatback-up \(pdf, 1.3 MB\)](#)

Instructie exporteren certificaat

Deze instructie maakt het mogelijk om een certificaat voor AMICE op meerdere werkstations te gebruiken.

[Exporteer instructies \(pdf, 73 kB\)](#)

Formulieren

- [Werkgeversverklaring](#)
- [Begeleidingsbrief](#)
- [Gecombineerde begeleidingsbrief](#)
- [Formulier voor de eerste ontvangstmelding](#)
- [Formulier voor de maandelijkse ontvangstmelding](#)
- [Formulier voor de maandelijkse afgiftemelding](#)
- [Overdracht van scheepsafvalstoffen \(S-formulier\)](#)

Werkgeversverklaring

Voor het aanvragen van een account in AMICE worden werkgeversverklaringen aan het LMA gezonden. Sinds 2 april 2013 accepteert het LMA ook werkgeversverklaringen via de e-mail. Het gaat hierbij om een digitale kopie van een getekende werkgeversverklaring. U kunt de volledig ingevulde en ondertekende werkgeversverklaring mailen naar helpdesk@lma.nl.

- [Voorbeeld werkgeversverklaring \(pdf, 2.4 kB\)](#)

Begeleidingsbrief

Tijdens het transport van afvalstoffen moet, afgezien van een aantal uitzonderingen, altijd een vormvaste begeleidingsbrief aanwezig zijn. De begeleidingsbrief bevat naast informatie over de ontdoener, transporteur en de ontvanger, ook informatie over de afvalstof zelf en de voorgenoemde verwerkingsmethode hiervan. Ook is de begeleidingsbrief een goed hulpmiddel voor het bijhouden van de verplichte registratie.

- [Voorbeeld van de begeleidingsbrief \(pdf, 92 kB\)](#)

Gecombineerde begeleidingsbrief

Tijdens het transport van afvalstoffen moet, afgezien van een aantal uitzonderingen, altijd een

vormvaste begeleidingsbrief aanwezig zijn. De begeleidingsbrief bevat naast informatie over de ontdoener, transporteur en de ontvanger, ook informatie over de afvalstof zelf en de voorgenomen verwerkingsmethode hiervan. Ook is de begeleidingsbrief een goed hulpmiddel voor het bijhouden van de verplichte registratie.

Voor het transport van grond, baggerspecie en bouwstoffen, waarvan de toepassing aan het meldpunt bodemkwaliteit wordt gemeld, is een 'gecombineerde' begeleidingsbrief ontworpen. De inhoud van deze begeleidingsbrief kunt u voor een groot deel via het meldpunt bodemkwaliteit op het formulier printen.

- [Voorbeeld van de gecombineerde begeleidingsbrief \(pdf, 2.2 MB\)](#)

Formulier voor de eerste ontvangstmelding

Het formulier voor de eerste ontvangstmelding wordt gebruikt om het afvalstroomnummer en de bijbehorende vaste gegevens bij het LMA te melden. Het formulier dient opgestuurd te worden binnen twee weken na afloop van de maand waarin daadwerkelijk van het afvalstroomnummer gebruik is gemaakt.

- [Voorbeeld van het formulier voor de eerste ontvangstmelding \(pdf, 49 kB\)](#)

Formulier voor de maandelijkse ontvangstmelding

Het formulier voor de maandelijkse ontvangstmelding wordt gebruikt voor het melden van het aantal vrachten en aantal kilo's die onder de betreffende afvalstroomnummers zijn ontvangen. Bij de eerste ontvangstmelding dient altijd een maandelijkse ontvangstmelding gevoegd te worden.

- [Voorbeeld van het formulier voor de maandelijkse ontvangstmelding \(pdf, 48 kB\)](#)

Formulier voor de maandelijkse afgiftemelding

Het formulier voor de maandelijkse afgiftemelding wordt gebruikt door inrichtingen die ook ontvangstmeldingsplichtig zijn en (afval)stoffen hebben afgegeven aan een ontvanger die de ontvangst hiervan niet hoeft te melden.

- [Voorbeeld van het formulier voor de maandelijkse afgiftemelding \(pdf, 36 kB\)](#)

Overdracht van scheepsafvalstoffen (S-formulier)

Het formulier voor de overdracht van scheepsafvalstoffen (S-formulier) wordt gebruikt bij de afgifte van afvalstoffen die op schepen zijn ontstaan.

- [Voorbeeld van het formulier voor de overdracht van scheepsafvalstoffen \(pdf, 3.6 MB\)](#)

Factsheets

- [Wie moeten de ontvangsten en afgiften van \(afval\)stoffen melden?](#)
- [Afvalstoffen waarvoor de inzamelaarsregeling mogelijk is](#)
- [Elektronisch melden: snel en eenvoudig!](#)
- [Wat u moet weten over nummers en codes](#)
- [Alles over melden en de in te vullen velden](#)
- [Corrigeren van uw meldgegevens](#)

Wie moeten de ontvangsten en afgiften van (afval)stoffen melden?

In het Besluit en de Regeling melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen staat onder andere wie verplicht is de ontvangsten en afgiften van (afval)stoffen maandelijks te melden aan het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA). De afgiftemeldingen hebben ook betrekking op producten en/of grondstoffen die zijn ontstaan uit de eerder ontvangen afvalstoffen. De plicht om ontvangen en afgegeven afvalstoffen te melden geldt voor bepaalde categorieën van inrichtingen én voor inrichtingen waar bepaalde activiteiten worden uitgevoerd.

- [Stroomschema meldplicht \(pdf, 33 kB\)](#)

Afvalstoffen waarvoor de inzamelaarsregeling mogelijk is

Het toepassen van de inzamelaarsregeling is onder andere toegestaan als de ingezamelde afvalstromen staan vermeld op bijlage A van de Regeling melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen. Staat de betreffende afvalstof hierop, dan mag de inzamelaar een afvalstroomnummer voor diverse locaties van herkomst ontvangen. Daarmee wordt de inzamelaar tevens als ontdoener vermeld.

[Bijlage A van de Regeling \(pdf, 76 kB\)](#)

Elektronisch melden: snel en eenvoudig!

Het elektronisch melden biedt veel voordelen:

- U hoeft geen formulieren aan te schaffen en handmatig in te vullen. Administratieve lasten worden zo tot een minimum worden beperkt.
- U hebt minder last van frustraties, omdat het systeem fouten direct terugkoppelt.
- U kunt diverse rapportages opvragen van uw eigen gegevens.

Wat u moet weten over nummers en codes

Sinds 1 januari 2005 gelden er nieuwe verplichtingen voor het melden en registreren van afvalstoffen. Dit heeft consequenties voor de tot 1 januari 2005 toegepaste nummers en codes. Sommige nummers en codes zijn vervallen (inzamelaarsnummer, kvk-nummer). Andere nummers en codes zijn gewijzigd (ACL-codes, afvalstroomnummer, verwerkingscodes). Daarnaast zijn nieuwe nummers en codes toegevoegd (VIHB-nummer en Eural-code).

- [Wat u moet weten over nummers en codes \(pdf, 203 kB\)](#)

Alles over melden en de in te vullen velden

Meldingen kunt u elektronisch - via XML-berichten en webformulieren - of schriftelijk doen. De verplicht in te vullen velden komen binnen deze mogelijkheden voor een belangrijk deel overeen.

- [Alles over melden en de in te vullen velden \(pdf, 198 kB\)](#)

Corrigeren van uw meldgegevens

Het is voor melders niet mogelijk zelf aanpassingen te doen aan de eigen meldgegevens in AMICE. Gewenste aanpassingen kunt u schriftelijk bij ons indienen. Deze factsheet beschrijft de procedure voor het indienen van een verzoek. Ook staat in de factsheet welke meldgegevens wij wel en niet op verzoek aanpassen.

- [Corrigeren meldgegevens \(pdf, 319 kB\)](#)

Overige publicaties

Europese afvalstoffenlijst (Eural-codelijst)

De eerste ontvangstmeldingen en de afgiftemeldingen bevatten altijd een Euralcode. De Euralcode komt voort uit de Regeling [Europese afvalstoffenlijst \(Euralcodelijst\)](#), die in 2002 in werking is getreden. Met de Eural bepaalt u of een afvalstof een gevaarlijke afvalstof is of niet. Voor vragen over het bepalen van de Euralcode kunt u contact opnemen met [Uitvoering Afvalbeheer](#).

GN-codelijst

De gecombineerde nomenclatuur (GN) van de Europese Gemeenschappen is vastgesteld bij Verordening (EEG) nr. 2658/87 van de Raad van de Europese Gemeenschappen van 23 juli 1987. Volgens deze verordening voldoet de gecombineerde nomenclatuur zowel aan de vereisten van het Gemeenschappelijk douanetarief als aan die van de statistieken van de buitenlandse handel van de Gemeenschap.

Het Besluit melden bepaalt dat het gebruik van een GN-code nodig is bij het doen van een afgiftemelding van producten / grondstoffen (zijnde niet-afvalstoffen). Bij een afgiftemelding voor afvalstoffen is een Euralcode nodig.

Leidraad afvalstof of product

Om bedrijven en overheden handvatten te geven bij de beantwoording van de vraag of materialen als afval moeten worden beschouwd of niet, heeft Rijkswaterstaat de [Leidraad Afvalstof of Product \(pdf, 2.1 MB\)](#) ontwikkeld. Voor andere relevante Beleidsstukken als achtergrondinformatie die door Rijkswaterstaat zijn opgesteld kunt u terecht op: de website van [LAP3](#).

Besluit op WOB-verzoek

Op 12 februari 2016 is er bij het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) een WOB-verzoek ingediend.

Dit WOB-verzoek had betrekking op:

De afgegeven hoeveelheden afvalstoffen per Euralcode van alle bedrijven in Nederland. Dit op basis van de ingenomen (en gemelde) hoeveelheden bij meldingsplichtige verwerkers. Deze gegevens betreffen het (meld)jaar 2015.

Op 14 maart 2016 is een [beschikking afgegeven \(pdf, 415 kB\)](#) op dit verzoek.

Rapportage Benchmark 2011

Deze rapportage bevat de resultaten van de benchmark voor provincies over bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke stoffen, in opdracht van de stichting LMA.

Download de [Rapportage benchmark 2011 \(pdf, 5.7 MB\)](#).

Veelgestelde vragen

qwerty (#9)

#9 qwerty: een test voor trefwoordklasse definities

Melden van afval

Melden van afval.

Melden vanaf 2022

Melden vanaf 2022.

Melden vervoerder

- [Hoe meld ik een vervoerder?](#)
- [Waarom moet ik een vervoerder melden?](#)
- [Wanneer meld ik een vervoerder?](#)

Hoe meld ik een vervoerder?

U kunt in een apart veld de VIHB-nummers opgeven van de vervoerders die zijn gebruikt voor de maand waarover u meldt. Deze VIHB-nummers kunt u door komma's scheiden van elkaar, zodat ze goed ingelezen worden in AMICE. De VIHB-nummers zonder provinciecode moeten worden gebruikt in de melding.

Waarom moet ik een vervoerder melden?

De Europese Kaderrichtlijn zal verder in Nederlandse wetgeving worden geïmplementeerd. Een van de wijzigingen na deze implementatie van de regeling is dat de vervoerder voor transporten met gevaarlijk afval moet worden gemeld.

Wanneer meld ik een vervoerder?

De vervoerder moet gemeld worden als er sprake is van het transport van gevaarlijk afval. Dus afhankelijk van of de Euralcode wel of niet een asterisk (*) heeft, wordt duidelijk of de vervoerder wel of niet gemeld moet worden. Voor niet-gevaarlijk afval hoeft de vervoerder nooit gemeld te worden. Voor gevaarlijk afval moeten alle vervoerders gemeld worden. Dit kunnen dus meerdere vervoerders per maand zijn.

Melden met handelsregisternummer in plaats van bedrijfsnummer

- [Hoe meld ik met een handelsregisternummer?](#)
- [Wat meld ik als het een buitenlandse ontdoener, eerste afnemer of afzender is?](#)
- [Waarom moet ik met een handelsregisternummer melden?](#)
- [Wanneer meld ik met een handelsregisternummer?](#)
- [Hoelang kan ik nog melden met bedrijfsnummers?](#)
- [Moet ik voor alle afvalstroomnummers melden met een handelsregisternummer?](#)

Hoe meld ik met een handelsregisternummer?

Vanaf 1 mei 2022 wordt het mogelijk om bij het LMA te melden met een handelsregisternummer. U geeft voor een relatie waarover u wilt melden (afzender, ontdoener, bemiddelaar, handelaar, inzamelaar of eerste afnemer) een KvK-nummer (handelsregisternummer) op.

Dit betreft niet een vestigingsnummer, maar het KvK-nummer van de onderneming. Het gaat dus om een nummer van 8 cijfers.

In AMICE zal dit KvK-nummer worden gebruikt om de hoofdvesting van het nummer in rapportages te tonen. Toezichthouders zien dan dus de hoofdvesting voor de ontdoener, afzender en dergelijke.

Het is goed om hier rekening mee te houden bij het opstellen van een begeleidingsbrief om misverstanden te voorkomen.

Wat meld ik als het een buitenlandse ontdoener, eerste afnemer of afzender is?

Als de ontdoener, 1^e afnemer of afzender een buitenlands bedrijf betreft, kan er niet gemeld worden met een KvK-nummer. Daar beschikt dit bedrijf tenslotte niet over, aangezien het een buitenlands bedrijf is.

U moet als alternatief voor een KvK-nummer een handelsregisternummer van het land in kwestie aanreiken. De naam en het land van het bedrijf zijn ook een verplicht veld, voor buitenlandse bedrijven.

Waarom moet ik met een handelsregisternummer melden?

In Nederland is de handelsregisterwet van kracht. Deze Handelsregisterwet (artikel 30) schrijft voor dat overheidsinstanties geen gegevens (naam, adres of plaats) mogen vragen die volgens de registratie in het handelsregister al bekend zijn. Dus mag het LMA niet naar een bedrijfsnummer vragen, maar moet het handelsregisternummers opvragen. In het voorjaar 2022 kunt u melden met een handelsregisternummer (KvK-nummer) en vanaf 1 oktober 2022 moet u melden met een handelsregisternummer.

Wanneer meld ik met een handelsregisternummer?

Vanaf 1 mei 2022 kunt u melden met een handelsregisternummer, in plaats van bedrijfsnummers. Vanaf 1 oktober 2022 moet u melden met een handelsregisternummer. Tussen 1 mei en 1 oktober 2022 mag u melden met zowel bedrijfsnummers als handelsregisternummers.

Moet ik voor alle afvalstroomnummers melden met een handelsregisternummer?

Voor afvalstroomnummers die u in het verleden al heeft geregistreerd, hoeft u niet te melden met handelsregisternummers. Voor afvalstroomnummers waarvoor u in het verleden al een eerste ontvangstmelding (uitgebreide melding) heeft gedaan, verandert er dus niets als het gaat om het gebruik van een handelsregisternummer. Want voor deze afvalstroomnummers verricht u enkel maandelijkse meldingen waarin alleen periode, gewicht, aantal vrachten en eventueel gebruikte vervoerder gemeld moeten worden.

Let op: de vervoerder meldt u met een VIHB-nummer. Niet met een handelsregisternummer.

Afval melden

Afval melden.

Herinnering (rappellering)

Waarom verstuurt het LMA herinneringen om te melden?

De toezichthouder kan in AMICE controleren of bedrijven op een juiste manier met afval omgaan. Daarvoor is het belangrijk dat alle gegevens in AMICE kloppen. Het LMA moet ervoor zorgen dat dat zo is. Daarom sturen wij u een herinnering als u te laat meldt. En we sturen een herinnering voor afgekeurde meldingen die u nog niet heeft hersteld. Met onze herinnering willen we bedrijven helpen om op de juiste manier en op tijd te melden. En zo voorkomen dat bedrijven een boete krijgen.

Het veranderen van meldingen

Op deze pagina vindt u antwoorden op vragen rond het aanpassen van een eerder ingevoerde melding.

Er klopt iets niet aan mijn melding. Kan ik dit veranderen?

In de factsheet 'Corrigeren van uw meldgegevens' leest u of u uw melding mag veranderen. Of kunt laten veranderen.

Let op: klopt het aantal kilo's of het aantal vrachten niet? Dan kunt u dit zelf veranderen:

- Doe een maandelijks ontvangstmelding.
- Verander het aantal kilo's of het aantal vrachten.
- Maak een rapportage in AMICE en controleer of de verandering klopt.

Ik wil iets veranderen. Kan ik dat zelf? Of moet ik contact met het LMA opnemen?

- Meldt u in AMICE? Dan kunt u zelf dingen veranderen. U kunt ons ook een brief sturen.
- Meldt u met formulieren? Stuur ons dan een brief. Dit is ons adres:

- LMA, Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

Wij sturen u een bericht waarin staat of uw verandering mogelijk is.

Een bedrijf waar wij mee samenwerken, verhuist. Kan ik het bedrijfsnummer veranderen?

U moet voor dit bedrijf een nieuw bedrijfsnummer aanvragen. Ook moet u het bedrijf een nieuw afvalstroomnummer geven.

Een bedrijfsnummer gebruikt u om te laten zien waar het afval vandaan komt en hoe het naar u is gebracht. Als het adres verandert, klopt deze informatie niet meer.

Let op: gaat het bedrijf verhuizen door een gemeentelijke herindeling? Dan hoeft u geen nieuw bedrijfsnummer aan te vragen.

De naam van een bedrijf waar wij mee samenwerken, verandert. Kan ik dat veranderen in AMICE?

U mag alleen de naam van het bedrijf veranderen in AMICE als de volgende gegevens hetzelfde blijven:

- De rechtspersoon.
- Het KvK-nummer.
- Het adres.

Veranderen de gegevens hierboven ook? Dan moet u een nieuw bedrijfsnummer aanvragen. Ook moet u het bedrijf een nieuw afvalstroomnummer geven.

Ons bedrijf gaat verhuizen. Mogen we ons verwerkersnummer blijven gebruiken?

Nee, u moet een nieuw verwerkersnummer aanvragen. Ook moet u nieuwe afvalstroomnummers geven.

- Stuur voor alle medewerkers die een AMICE-account hebben een werkgeversverklaring naar het LMA.
- Wij koppelen het nieuwe adres aan de accounts.
- We verwijderen het verwerkersnummer als u niets meer doet op het oude adres.

De naam van ons bedrijf verandert. Mogen we ons verwerkersnummer blijven gebruiken?

Ja, u mag uw verwerkersnummer blijven gebruiken. Want de locatie van uw bedrijf blijft hetzelfde.

Let op: u moet ons wel een brief sturen met de nieuwe naam van uw bedrijf.

Hoe doet u afval weg

Welke gegevens moet ik melden?

De plek waar ik het afval breng of waar ik het afval haal, heeft geen adres. Wat moet ik invullen?

Moet ik een melding doen van al het afval dat ik wegdoe?

Het afval dat ik wegdoe, wordt later weer naar een andere plek gebracht. Moet ik die andere plek ook noemen in mijn melding?

Ik doe grond, bouwafval, baggerspecie of mest weg. De ontvanger van mijn afval doet hiervan een melding vanuit het Besluit bodemkwaliteit of het Besluit gebruik meststoffen. Moet ik ook een melding doen?

Ik heb een maand geen afval weggedaan, wat nu?

Waarom zou ik een nulmelding doen als dat niet verplicht is?

Welke gegevens moet ik melden?

Doet u het afval weg? En meldt u het afval iedere maand? Dan moet u deze gegevens melden:

- De Euralcode of de GN-code van het afval.
- De naam van het afval.
- Het aantal kilo's afval dat u wegdoet.
- Het aantal vrachten afval dat u wegdoet.
- De manier waarop het afval nuttig verwerkt zal worden.
- De naam en het bedrijfsnummer van het bedrijf dat het afval ontvangt.
- De naam en het bedrijfsnummer van de afzender, als het afval niet bij u is ontstaan.
- De naam en het bedrijfsnummer van de vervoerder of de inzamelaar.
- Eventueel: de naam en het bedrijfsnummer van de bemiddelaar of handelaar.

Heeft een bedrijf nog geen bedrijfsnummer? Vraag dit dan aan via AMICE of met dit aanvraagformulier.

De plek waar ik het afval breng of waar ik het afval haal, heeft geen adres. Wat moet ik invullen?

Dit kan voorkomen bij bijvoorbeeld een bouwlocatie of een pompstation aan een snelweg. Schrijf dan op waar de plek ongeveer is. Bijvoorbeeld zo:

- 'Aan de snelweg A2, voorbij afrit Culemborg'.
- 'Vlakbij postcode 3544'.

Moet ik een melding doen van al het afval dat ik wegdoe?

Nee, in deze situaties hoeft u geen melding te doen:

- U geeft afvalstoffen aan een bedrijf dat meldingsplichtig is. Dit bedrijf doet dan de melding van het afval.
- U doet bouwafval, grond, mest of baggerspecie weg. En volgens het Besluit bodemkwaliteit of het Besluit gebruik meststoffen moet de ontvanger hiervan een melding doen.
- U heeft een betoncentrale of een asfaltinstallatie.
- U maakt ruw staal in uw bedrijf.

Het afval dat ik wegdoe, wordt later weer naar een andere plek gebracht. Moet ik die andere plek ook noemen in mijn melding?

Nee, in uw melding noemt u alleen de ontvanger waar uw afval nu heengaat.

Ik doe grond, bouwafval, baggerspecie of mest weg. De ontvanger van mijn afval doet hiervan een melding vanuit het Besluit bodemkwaliteit of het Besluit gebruik meststoffen. Moet ik ook een melding doen?

Nee, alleen de ontvanger doet een melding.

Ik heb een maand geen afval weggedaan, wat nu?

U kunt een nulmelding doen. Hiermee laat u weten dat u niets heeft weggedaan. Zo voorkomt u dat de omgevingsdienst brieven stuurt of langskomt om te controleren of u inderdaad geen afval heeft weggedaan. Een nulmelding is niet verplicht.

Waarom zou ik een nulmelding doen als dat niet verplicht is?

Als u een nulmelding doet, weet de omgevingsdienst dat u niet vergeten bent om afval te melden. Zo voorkomt u dat de omgevingsdienst brieven stuurt of langskomt om te controleren of u inderdaad niets heeft weggedaan.

Hoe meldt u afval

- Wanneer moet ik het afval melden?
- Hoe kan ik het afval melden?
- Welke gegevens moet ik melden?
- Mijn bedrijf ontvangt en verwerkt afval, en gebruikt het in ons eigen bedrijf. Moeten we dit melden?
- Ik heb een maand niets ontvangen, wat nu?
- Waarom zou ik een nulmelding doen als dat niet verplicht is?

Wanneer moet ik het afval melden?

Moet u afval melden bij het LMA? Dan moet u dit doen binnen 4 weken na de laatste dag van de maand. Bijvoorbeeld: het is 18 juli. Meld het afval dan voor 28 augustus.

Hoe kan ik het afval melden?

U kunt het afval op 3 manieren bij ons melden:

- elektronisch met behulp van XML (eigen software)
- elektronisch met behulp van de webportaal
- per post. Vul de formulieren in die horen bij uw afval en stuur ze naar: LMA, Postbus 2232 3500 GE Utrecht. U kunt de formulieren bestellen via beurtvaartadres.nl.

Welke gegevens moet ik melden?

Meldt u afval dat u voor het eerst ontvangt? Dan moet u deze gegevens melden:

- het afvalstroomnummer
- de naam van het bedrijf dat u het afval stuurde
- de naam van het bedrijf waarvan het afval is
- waar het afval vandaan komt
- welke verwerker meldt het afval
- de Euralcode
- de gebruikelijke benaming van het afval
- de manier waarop u het afval gaat verwerken
- of u het afval heeft laten ophalen via een route-inzameling of een inzamelingsregeling
- de periode waarin u het afval ontving
- het aantal kilo's afval dat u ontving
- het aantal vrachten afval dat u ontving

Meldt u het afval iedere maand? Dan moet u deze gegevens melden:

- het afvalstroomnummer
- de periode waarin u het afval ontving
- het aantal kilo's afval dat u ontving
- het aantal vrachten afval dat u ontving

Let op: u heeft bedrijfsnummers nodig van alle bedrijven die met de afvalstroom te maken hebben. U kunt deze bedrijfsnummers aanvragen via AMICE of met dit aanvraagformulier.

Mijn bedrijf ontvangt en verwerkt afval, en gebruikt het in ons eigen bedrijf. Moeten we dit melden?

Ja, u moet een ontvangstmelding doen. Mocht u ook verwerkt afval of restanten uit de verwerking van afval afgeven aan derden die zelf niet ontvangsten melden bij het LMA, kan het ook zijn dat u afgiftemeldingen moet doen.

Ik heb een maand niets ontvangen, wat nu?

U kunt een nulmelding doen. Hiermee laat u weten dat u niets heeft ontvangen. Zo voorkomt u dat de omgevingsdienst brieven stuurt of langskomt om te controleren of u inderdaad niets heeft ontvangen. Een nulmelding is niet verplicht.

Waarom zou ik een nulmelding doen als dat niet verplicht is?

Als u een nulmelding doet, weet de omgevingsdienst dat u niet vergeten bent om afval te melden. Zo voorkomt u dat de omgevingsdienst brieven stuurt of langskomt om te controleren of u inderdaad niets heeft ontvangen.

Meldingen die technisch niet goed zijn

Waar vind ik mijn bevestigingen in AMICE?

Ik vind niet alle meldingssessie terug. Hoe kan dat?

In het overzicht staan niet alle technisch afgekeurde meldingen. Hoe kan dat?

Ik heb allang opnieuw gemeld. Controleren jullie dat niet?

Hoe kan ik opnieuw melden?

Ik weet niet meer welke melding fout is. Wat moet ik doen?

Waarom kan ik een technisch afgekeurde melding afvinken?

Wat doet de omgevingsdienst met het overzicht?

Waarom sturen jullie herinneringen voor technisch afgekeurde meldingen?

Hebben jullie niets beters te doen?

Waar kan ik een klacht naartoe sturen?

Waar vind ik mijn bevestigingen in AMICE?

- Klik rechtsboven in AMICE op *uw profiel*.
- Klik links op *meldingssessies*.

Ik vind niet alle meldingssessie terug. Hoe kan dat?

- Heeft u een keer een nieuw account gekregen omdat u problemen had met uw certificaat? Dan ziet u de meldingssessies van het oude account niet.
- Heeft u 'technisch afgekeurde meldingen'? Dan ziet u deze meldingen niet. Wilt u een overzicht van deze meldingen? Ga dan naar *Technisch Afgekeurde Meldingen*.
- Heeft u geen nieuw account gekregen? En geen technisch afgekeurde meldingen? Neem dan

contact op met de LMA-helpdesk.

In het overzicht staan niet alle technisch afgekeurde meldingen. Hoe kan dat?

AMICE kan meldingen alleen controleren als u genoeg gegevens stuurt. Vergeet u het afvalstroomnummer of de meldperiode? Dan weet AMICE niet zeker of u de melding alsnog heeft gedaan. Daarom staan deze meldingen niet op het overzicht. U vindt deze meldingen wel als u klikt op *Technisch Afgekeurde Meldingen*.

Ik heb allang opnieuw gemeld. Controleren jullie dat niet?

Wij willen dat onze overzichten kloppen en doen hiervoor erg ons best. Wilt u ons vertellen hoe uw nieuwe melding eruitziet? Dan kunnen wij uw vraag beantwoorden én AMICE verbeteren.

Hoe kan ik opnieuw melden?

U kunt opnieuw melden via amice.lma.nl. Let wel op dat uw foute melding is verbeterd of verwijderd!

Ik weet niet meer welke melding fout is. Wat moet ik doen?

Kijk goed naar andere meldingen in uw meldingsessie.

Waarom kan ik een technisch afgekeurde melding afvinken?

U kunt de technisch afgekeurde melding afvinken om deze redenen:

- U en uw collega's weten dat de melding is behandeld.
- De omgevingsdienst weet dat de melding is behandeld.
- De melding niet te zien is in overzichten.

Wat doet de omgevingsdienst met het overzicht?

De omgevingsdienst controleert met het overzicht of uw meldingen kloppen.

Waarom sturen jullie herinneringen voor technisch afgekeurde meldingen?

Wij sturen herinneringen voor technisch afgekeurde meldingen omdat u ze moet verbeteren of verwijderen. Wij willen graag dat de gegevens in AMICE juist en actueel zijn. Zo kunnen u en de omgevingsdiensten goed zien wat er met het afval in Nederland gebeurt.

Hebben jullie niets beters te doen?

Wij sturen herinneringen om u te helpen. Vergeet u te melden? Dan kunt u een boete krijgen.

Waar kan ik een klacht naartoe sturen?

Als u een klacht heeft, kunt u contact opnemen met de LMA-helpdesk.

Niet melden, te laat melden en herinneringen

[Ik heb te laat gemeld. Wat nu?](#)

[Wat doen jullie als een bedrijf niet of te laat meldt?](#)

[Ik ben iets vergeten te melden. Wat nu?](#)

[Ik heb een bericht gekregen met een herinnering. Wat moet ik doen?](#)

[Ik kan niet op tijd melden. Wat nu?](#)

Ik heb te laat gemeld. Wat nu?

U moet uw ontvangst van afval melden. Dit moet binnen vier weken na afloop van de maand gebeuren. Doet u dit niet? Dan krijgt u van ons een bericht met een herinnering. In het bericht staat ook een

nieuwe datum waarvoor u moet melden.

- Meldt u via AMICE? Dan krijgt u de herinnering via de e-mail.
- Meldt u met een formulier? Dan krijgt u de herinnering via de post.

Hoeft u een maand niets te melden? En doet u geen nulmelding? Dan krijgt u ook een bericht met een herinnering. **Let op:** als u een nulmelding doet, weet de omgevingsdienst dat u niet vergeten bent om afval te melden. Zo voorkomt u dat de omgevingsdienst brieven stuurt of langskomt om te controleren of u inderdaad niets heeft ontvangen.

Wat doen jullie als een bedrijf niet of te laat meldt?

Wij sturen elke maand een lijst met bedrijven die niet hebben gemeld naar de omgevingsdiensten. Zij kiezen wat ze hiermee doen.

Ik ben iets vergeten te melden. Wat nu?

Komt u erachter dat u een melding bent vergeten? Dan kunt u die melding alsnog doen. We noemen dit een 'namelding'.

Ik heb een bericht gekregen met een herinnering. Wat moet ik doen?

Heeft u afval weggedaan of gekregen? Dan moet u dat alsnog melden. Heeft u geen afval weggedaan of gekregen? Dan moet u een nulmelding doen.

Ik kan niet op tijd melden. Wat nu?

Kunt u niet op tijd melden? Neem dan contact op met uw omgevingsdienst. Het LMA mag hier met u geen afspraken over maken. **Let op:** u krijgt altijd een bericht met een herinnering van ons. Ook als u met de omgevingsdienst heeft afgesproken dat u later mag melden.

Welk afval moet u melden

- [Moet ik mijn afval melden?](#)
- [Welk afval hoef ik niet te melden?](#)
- [Wat is afval uit het publieke domein?](#)
- [Moet ik afval uit het publieke domein melden?](#)
- [Wat zijn schone kunststoffen?](#)
- [Moet ik afval melden dat huishoudens zelf brengen?](#)
- [Ik wil afval dat ik ontvang van huishoudens toch melden. Mag dat?](#)

Moet ik mijn afval melden?

Met de komst van de Omgevingswet, op 1 januari 2024, is de manier waarop partijen worden aangewezen als meldingsplichtig veranderd. Dat was nodig omdat de Omgevingswet uitgaat van milieubelastende activiteiten, in plaats van inrichtingen. Uitgangspunt bij deze wijziging was een beleidsneutrale overgang. Dat betekent dat er geen, of zo min mogelijk, wijzigingen zijn ten opzichte van de oude situatie. Met andere woorden: de partijen die eerder aan het LMA moesten melden, moeten dat in de nieuwe situatie ook. En andersom.

Om te bepalen of u aan het LMA moet melden kunt u gebruik maken van een stroomschema. Hierin is de aanwijzing van de meldverplichting opgenomen, zoals die per 1 januari 2024 is opgeschreven.

[Download het stroomschema \(pdf, 4.8 MB\)](#)

Let op: dit schema voldoet niet aan de eisen voor digitale toegankelijkheid. Ervaart u hierdoor problemen? Neem dan [contact](#) met ons op voor een passende oplossing.

Welk afval hoef ik niet te melden?

Dit afval hoeft u niet te melden als u het ontvangt:

- Afval dat door particulieren zelf wordt gebracht.
- Afval dat binnen uw bedrijf ontstaat en u zelf gaat verwerken (voor gevaarlijk afval geldt wel de verplichting hiervan een afgiftemelding te doen).
- Afval uit het buitenland. U heeft hiervoor een vergunning van de EVOA nodig.
- Afval dat u bij de uitvoering van uw werk voor de overheid heeft gevonden. U weet niet van wie het is en u ruimt het op.
- U ontvangt bedrijfsafval dat 50 kilo of lichter is.
- Het afval hieronder, als u het voor het eerst overslaat. Het afval is niet langer dan 48 uur bij u:
 - Afval van huishoudens dat de gemeente inzamelt of laat inzamelen.
 - Afval van bedrijven dat hetzelfde is als afval van huishoudens.
 - Afval door het schoonmaken van riolen, veegvuil en plantsoenafval.

Wat is afval uit het publieke domein?

Met afval uit het publieke domein bedoelen we het volgende:

- Afval van huishoudens dat de gemeente inzamelt of laat inzamelen.
- Afval van bedrijven dat hetzelfde is als afval van huishoudens.
- Afval door het schoonmaken van riolen, veegvuil, marktafval en drijfafval.

Moet ik afval uit het publieke domein melden?

U hoeft afval uit het publieke domein niet te melden als u dit afval overslaat. Dat betekent dat het niet langer dan 48 uur in uw bedrijf is. De vervoerder hoeft ook geen begeleidingsbrief te maken.

Let op: de vervoerder moet wel kunnen aantonen dat hij afval uit het publieke domein vervoert naar een overslagbedrijf.

Wat zijn schone kunststoffen?

Schone kunststoffen bestaan alleen uit kunststoffen, of een mengsel van kunststoffen. Ze zijn niet vermengd met ander afval. Schoon kunststof moet gemaakt zijn volgens de regels uit de EG-verordening 1013/2006.

Moet ik afval melden dat huishoudens zelf brengen?

U hoeft afval dat huishoudens naar u toe brengen niet te melden. U hoeft ook geen begeleidingsbrief te maken.

Let op: als uw bedrijf afval van huishoudens ophaalt, bijvoorbeeld met de vuilniswagen, dan moet u het afval wél melden.

Ik wil afval dat ik ontvang van huishoudens toch melden. Mag dat?

Wij horen soms van bedrijven dat zij afval van huishoudens toch willen melden. Doen zij dit niet, dan raakt hun administratie in de war. Wij vinden dit goed. U doet dan het volgende:

- Kies voor elk soort afval dat u op dezelfde manier verwerkt een afvalstroomnummer.
- In ons systeem staat dat u de ontdoener bent. Dit betekent dat het afval van u is en u het wegdoet.
- Bij 'gebruikelijke benaming' vult u wél in dat het afval van huishoudens is. Bijvoorbeeld: metalen die ik heb gekregen van een huishouden.

Afval inzamelen

Inzamelen van afval.

Inzamelaarsregeling

Wat houdt de inzamelaarsregeling in?

Wat moet ik doen als ik gebruikmaak van de inzamelaarsregeling?

Welke soorten afval mag ik ophalen met de inzamelaarsregeling?

Wat moet ik schrijven in de begeleidingsbrief?

Hoe moet ik de eerste ontvangstmelding doen?

Wat is het verschil tussen route-inzameling en de inzamelaarsregeling?

Wat houdt de inzamelaarsregeling in?

Bij de inzamelaarsregeling geeft het bedrijf dat afval ontvangt een afvalstroomnummer aan de inzamelaar. De inzamelaar haalt dan bij verschillende bedrijven hetzelfde soort afval op. Daarbij is sprake van een-op-een transport. Hiervoor hoeft de inzamelaar maar 1 afvalstroomnummer te gebruiken.

Let op: u kunt de inzamelaarsregeling alleen gebruiken in deze situatie:

- De inzamelaar voegt het afval onderweg niet samen.
- De inzamelaar haalt alleen afval dat in deze [lijst \(pdf, 17 kB\)](#) staat.

Wat moet ik doen als ik gebruikmaak van de inzamelaarsregeling?

Meldt u het afval en heeft u de inzamelaarsregeling gebruikt?

- Vul dan bij 'ontdoener' de naam van de inzamelaar in.
- Bij 'locatie van herkomst' schrijft u 'diverse locaties'.

Let op: op de begeleidingsbrief noteert de inzamelaar in het vak 'afzender' de klant die het afval aan de inzamelaar afgeeft. Dit is de 'primaire ontdoener'. Bij 'locatie van herkomst' moet de laadlocatie worden ingevuld.

Welke soorten afval mag ik ophalen met de inzamelaarsregeling?

Hier vindt u een [lijst \(pdf, 17 kB\)](#) met de soorten afval die u mag ophalen met de inzamelaarsregeling.

Wat moet ik schrijven in de begeleidingsbrief?

U schrijft in de begeleidingsbrief alle bedrijven op waar u het afval heeft opgehaald.

Hoe moet ik de eerste ontvangstmelding doen?

Als u een eerste ontvangstmelding doet, moet u hierop letten:

- Bij 'ontdoener' schrijft u de naam van de inzamelaar.
- Bij 'handelsregisternummer' schrijft u het handelsregisternummer van de inzamelaar.
- U vinkt het vakje 'inzamelaarsregeling' aan.

Hebt u dit gedaan? Dan vult AMICE bij 'locatie van herkomst' vanzelf 'diverse locaties' in.

Wat is het verschil tussen route-inzameling en de inzamelaarsregeling?

Bij de inzamelaarsregeling haalt de inzamelaar 1 soort afval op bij verschillende bedrijven. De inzamelaar voegt het afval van de verschillende bedrijven onderweg niet samen. Bij route-inzameling gebeurt dat wél.

Route-inzameling

Wat is route-inzameling?

Wat moet ik doen als ik afval ophaal met route-inzameling?

Wat moet ik doen als ik afval laat ophalen met route-inzameling?

Welk afval mag ik ophalen met route-inzameling?

Wat moet ik opschrijven in de begeleidingsbrief?

Hoe moet ik de eerste ontvangstmelding doen?

Wat is het verschil tussen route-inzameling en de inzamelaarsregeling?

Huishoudelijk afval wordt opgehaald met route-inzameling. Op welke moment gelden hiervoor de regels voor bedrijfsafval?

Wat is route-inzameling?

Route-inzameling betekent dat een inzamelaar hetzelfde soort afval in een route bij verschillende adressen ophaalt. Tijdens de rit voegt de inzamelaar het afval samen. Een voorbeeld van route-inzameling is huis-aan-huis-inzameling van huishoudelijk afval. Voor deze vorm van inzameling gebruikt de inzamelaar één afvalstroomnummer voor de verschillende adressen waar hij het afval ophaalt.

Wat moet ik doen als ik afval ophaal met route-inzameling?

Haalt u afval op met route-inzameling? Dan moet u het volgende doen:

- U schrijft op de begeleidingsbrief bij 'locatie van herkomst': 'diverse locaties'.
- U maakt een overzicht van de adressen waar u afval heeft opgehaald. Dit overzicht bewaart u bij de begeleidingsbrief. U geeft het overzicht niet aan het bedrijf dat het afval ontvangt.

Wat moet ik doen als ik afval laat ophalen met route-inzameling?

Laat u het afval ophalen met route-inzameling? Dan doet u een ontvangstmelding in AMICE of met een formulier.

- Bij 'ontdoener' vult u de naam van de inzamelaar in.
- Bij 'locatie van herkomst' schrijft u 'diverse locaties'.

Welk afval mag ik ophalen met route-inzameling?

U mag deze soorten afval ophalen met route-inzameling:

- Alle niet gevaarlijke afvalstoffen.
- Batterijen en accu's.
- Elektrische apparaten.
- Afval van schepen.
- Ander gevaarlijk afval waarvoor u een inzamelvergunning moet hebben. Van dit afval mag u niet meer dan 50 kilo per adres ophalen.

Wat moet ik opschrijven in de begeleidingsbrief?

U schrijft in de begeleidingsbrief de volgende informatie:

- Bij 'ontdoener' schrijft u uw eigen naam.

- Bij 'locatie van herkomst' schrijft u 'diverse locaties'.
- U maakt een overzicht van de adressen waar u afval heeft opgehaald. Dit overzicht bewaart u bij de begeleidingsbrief. U geeft het overzicht niet aan het bedrijf dat het afval ontvangt.

Hoe moet ik de eerste ontvangstmelding doen?

Als u een eerste ontvangstmelding doet, moet u hierop letten:

- Bij 'ontdoener' vult u de naam van de inzamelaar in.
- U vinkt het hokje 'route-inzameling' aan.
- Bij 'locatie van herkomst' schrijft u 'diverse locaties'.

Wat is het verschil tussen route-inzameling en de inzamelaarsregeling?

Bij de inzamelaarsregeling haalt de inzamelaar één soort afval op bij verschillende bedrijven. De inzamelaar voegt het afval van de verschillende bedrijven onderweg niet samen. Bij route-inzameling gebeurt dat wél.

Huishoudelijk afval wordt opgehaald met route-inzameling. Op welke moment gelden hiervoor de regels voor bedrijfsafval?

Voor huishoudelijk afval gelden de regels voor bedrijfsafval zodra het afval in de vuilniswagen ligt. Of in een ander vervoermiddel waarmee het huishoudelijk afval is opgehaald. Vanaf dat moment moet de inzamelaar een begeleidingsbrief hebben voor het afval.

Formulieren

Formulieren

Algemene vragen

Op sommige formulieren staat 'gebruikelijke benaming'. Wat bedoelen jullie hiermee?

Hoelang moet ik alle documenten bewaren?

Op sommige formulieren staat 'gebruikelijke benaming'. Wat bedoelen jullie hiermee?

Met 'gebruikelijke benaming' bedoelen wij de naam die u in uw bedrijf gebruikt voor het afval.

Hoelang moet ik alle documenten bewaren?

- U moet alle formulieren vijf jaar bewaren.
- Begeleidingsbrieven hoeft u alleen te bewaren als het afval gemeld is bij het LMA. En dus een afvalstroomnummer heeft.
- Heeft u afval gemeld waar geen begeleidingsbrief bij hoorde? Bewaar dan alle gegevens over het afval vijf jaar. Met de gegevens bedoelen we alle gegevens die u moet invullen op de begeleidingsbrief.

Gebruik van de begeleidingsbrief

- Moet ik voor ieder transport een begeleidingsbrief gebruiken?
- Ik moet grond, bagger of bouwstoffen transporteren. Welke begeleidingsbrief moet ik gebruiken?
- Wat bedoelen jullie met 'repeterende vrachten'?

- Kan ik 'repeterende vrachten' doen met verschillende afvalstroomnummers?
- De plek waar ik het afval breng of waar ik het afval haal, heeft geen adres. Wat moet ik invullen?
- Een bedrijf dat afval moet melden, moet de begeleidingsbrief 5 jaar bewaren. Hoe doet zij dat als zij gebruikmaakt van 'repeterende vrachten'?
- Ik zamel afval in en laat het transporteren door een ander bedrijf. Moet ik een andere begeleidingsbrief gebruiken?
- Ik ben zelf vervoerder, maar ik laat afval soms ook transporteren door een ander bedrijf. Moet ik een andere begeleidingsbrief gebruiken?
- Hoe lang moet ik een digitale begeleidingsbrief bewaren?
- Moet het bedrijf dat het afval wegdoet een handtekening zetten op de begeleidingsbrief?
- Moet er op de begeleidingsbrief altijd een afvalstroomnummer staan?
- Ik laat het afval transporteren met een boot. Welk formulier moet ik gebruiken?
- Als ik afval vervoer met een tractor, moet ik dan een begeleidingsbrief gebruiken?
- In welke situaties moeten, tijdens het transport van in route ingezamelde huishoudelijke afvalstoffen, met tussentijds parkeren (< 48 uur) op tijdelijke locaties, twee verschillende begeleidingsbrieven, met verschillende locaties van herkomst en bestemming, worden opgesteld?
- Wat is het verschil tussen een digitale- en een elektronische begeleidingsbrief?

Moet ik voor ieder transport een begeleidingsbrief gebruiken?

U moet meestal een begeleidingsbrief gebruiken. In de volgende situaties hoeft het niet:

- Een transport waarvoor de 'Verordening 1013/2006 over de overbrenging van afvalstoffen (EVOA)' geldt.
- U transporteert afval in een motorrijtuig van de rijbewijscategorie B.
- U transporteert 500 kilo afval of minder met een motor, vrachtwagen of bus. Het afval is niet gevaarlijk.
- U transporteert papier, karton of textiel dat u heeft ingezameld. En u doet dit niet voor uw werk.
- U transporteert afval dat u heeft ingezameld op een openbare plek. Bijvoorbeeld op een straat of in een park. En het afval is niet langer dan 48 uur bij u.

Ik moet grond, bagger of bouwstoffen transporteren. Welke begeleidingsbrief moet ik gebruiken?

- Transporteert u grond, bagger of bouwstoffen naar een bedrijf dat het gaat verwerken of bewerken? Dan moet u de 'standaard begeleidingsbrief' of de 'gecombineerde begeleidingsbrief' gebruiken. Gebruikt u de 'gecombineerde begeleidingsbrief'? Dan moet u de velden invullen van de vervoerder.
- Gaat u grond, bagger of bouwstoffen hergebruiken? Dan mocht u de 'gecombineerde begeleidingsbrief' gebruiken. Vul de velden in voor transporten waarvoor het Besluit Bodemkwaliteit geldt.

Wat bedoelen jullie met 'repeterende vrachten'?

Soms mag u meerdere transporten op één begeleidingsformulier zetten. Dit noemen we 'repeterende vrachten'. U moet zich houden aan deze regels:

- U transporteert één soort afval.
- U haalt het afval steeds op dezelfde plek op.
- U brengt het afval steeds naar dezelfde plek toe.
- U rijdt elke keer in dezelfde vrachtauto met hetzelfde kenteken. Dit kenteken staat op de

begeleidingsbrief.

- U doet dit niet langer dan één week. Met een week bedoelen wij maandag tot en met zondag.
- Elke keer als u een vracht afgeeft, zet u de datum en de tijd op het begeleidingsformulier. U doet dit in de 'vrije ruimte'.

Kan ik 'repeterende vrachten' doen met verschillende afvalstroomnummers?

Als u zich houdt aan de regels hieronder, kunt u verschillende afvalstroomnummers gebruiken.

- U transporteert één soort afval.
- U haalt het afval steeds op dezelfde plek op.
- U brengt het afval steeds naar dezelfde plek toe.
- U rijdt elke keer in dezelfde vrachtauto met hetzelfde kenteken. Dit kenteken staat op de begeleidingsbrief.
- U doet dit niet langer dan één week. Met een week bedoelen wij maandag tot en met zondag.
- Elke keer als u een vracht afgeeft, zet u de datum en de tijd op het begeleidingsformulier. U doet dit in de 'vrije ruimte'.

De plek waar ik het afval breng of waar ik het afval haal, heeft geen adres. Wat moet ik invullen?

Dit kan voorkomen bij bijvoorbeeld een bouwlocatie of een pompstation aan een snelweg. Schrijf dan op waar de plek ongeveer is. Bijvoorbeeld zo:

- 'Aan de snelweg A2, voorbij afrit Culemborg'.
- 'Vlakbij postcode 3544'.

Een bedrijf dat afval moet melden, moet de begeleidingsbrief 5 jaar bewaren. Hoe doet zij dat als zij gebruikmaakt van 'repeterende vrachten'?

Als u gebruikmaakt van 'repeterende vrachten', kan het gebeuren dat zij de laatste versie van de begeleidingsbrief niet krijgt. Wij raden u aan om dit te doen:

- Bewaar de eerste versie van de begeleidingsbrief.
- Bewaar alle weegbonnen van het afval.

Let op: u bent niet verplicht om één begeleidingsbrief te gebruiken voor repeterende vrachten. U kunt dus ook verschillende begeleidingsbrieven gebruiken.

Ik zamel afval in en laat het transporteren door een ander bedrijf. Moet ik een andere begeleidingsbrief gebruiken?

Nee, u kunt de 'standaard begeleidingsbrief' gebruiken. U vult hem zo in:

- U bent de inzamelaar en u blijft verantwoordelijk voor het afval. Daarom moet u uw eigen gegevens invullen in vak 5.
- U moet een kruisje zetten bij 'uitbesteed vervoer'.
- U zet de gegevens van de vervoerder in vak 4a.

Ik ben zelf vervoerder, maar ik laat afval soms ook transporteren door een ander bedrijf. Moet ik een andere begeleidingsbrief gebruiken?

Nee, u kunt 'standaard begeleidingsbrief' gebruiken. U vult hem zo in:

- U zet de gegevens van het bedrijf dat het afval vervoert in vak 4a.
- U mag uw eigen gegevens in vak 5 zetten.

Let op: het bedrijf dat het afval wegdoet, moet het goedvinden dat een ander bedrijf het afval vervoert. Vraag dus eerst toestemming.

Hoe lang moet ik een digitale begeleidingsbrief bewaren?

Heeft u toestemming van ons gekregen om een digitale begeleidingsbrief te gebruiken? Dan moet u dezelfde gegevens verzamelen die op de papieren begeleidingsbrief staan. En u moet deze gegevens opslaan en 5 jaar bewaren. U hoeft de papieren begeleidingsbrief niet te bewaren.

Moet het bedrijf dat het afval wegdoet een handtekening zetten op de begeleidingsbrief?

Het bedrijf dat het afval wegdoet, moet altijd een handtekening zetten op de begeleidingsbrief. **Let op:** wordt er gebruikgemaakt van een bedrijf dat afval inzamelt? Dan moet dát bedrijf een handtekening zetten. En niet het bedrijf dat het afval wegdoet.

Moet er op de begeleidingsbrief altijd een afvalstroomnummer staan?

Als u afval transporteert naar een bedrijf dat het afval niet hoeft te melden hoeft u geen afvalstroomnummer op de begeleidingsbrief te zetten

Ik laat het afval transporteren met een boot. Welk formulier moet ik gebruiken?

- Als u afval transporteert met een boot, moet u de 'standaard begeleidingsbrief' gebruiken.
- Zamelt u afval in dat komt van boten? Dan moet u het S-formulier gebruiken. Als u weer op het land bent, moet u weer de normale begeleidingsbrief gebruiken.

Als ik afval vervoer met een tractor, moet ik dan een begeleidingsbrief gebruiken?

Ja.

In welke situaties moeten, tijdens het transport van in route ingezamelde huishoudelijke afvalstoffen, met tussentijds parkeren (< 48 uur) op tijdelijke locaties, twee verschillende begeleidingsbrieven, met verschillende locaties van herkomst en bestemming, worden opgesteld?

Er **moet** gebruik worden gemaakt van één begeleidingsbrief voor het **gehele traject** (locatie van herkomst is 'Diverse locaties' en locatie van bestemming is 'Afvalverwerker'), als sprake is van tijdelijk parkeren op openbare parkeerplaatsen.

Er **mag** gebruik worden gemaakt van één begeleidingsbrief voor het **gehele traject** (locatie van herkomst is 'Diverse locaties' en locatie van bestemming is 'Afvalverwerker'), als sprake is van:

- tijdelijk parkeren op afgesloten parkeerplaatsen van inrichtingen waar handelingen met afvalstoffen mogen worden verricht voor zover sprake is van een incident c.q. onvoorziene omstandigheid;
- tijdelijk parkeren op afgesloten parkeerplaatsen van inrichtingen waar geen handelingen met afvalstoffen mogen worden verricht en voldaan wordt aan onderstaande voorwaarden.

Voorwaarden:

- Het betreft afgesloten wisselcontainers, gevuld met uitsluitend in route ingezamelde huishoudelijke afvalstoffen;

- De afvalstoffen blijven in de wisselcontainer, er worden geen handelingen met het afval verricht;
- De maximale duur van het parkeren is 48 uur;
- Het parkeren van de wisselcontainer moet via een omgevingsvergunning of melding in het kader van het Activiteitenbesluit zijn toegestaan.

Er **mag** gebruik worden gemaakt van één begeleidingsbrief voor alleen het **2e traject**, als sprake is van tussentijds parkeren (< 48 uur) op afgesloten parkeerplaatsen van inrichtingen. In dat geval registreert de betreffende inrichting de ontvangst en afgifte van de afvalstoffen en is de locatie van herkomst voor het 2e traject: de afgesloten parkeerplaats en de locatie van bestemming: de beoogde afvalverwerker.

Wat is het verschil tussen een digitale- en een elektronische begeleidingsbrief?

Tijdens het vervoer van afvalstoffen is het gebruik van een (papieren) begeleidingsbrief verplicht. De wet biedt echter de mogelijkheid om in plaats van een papieren begeleidingsbrief een digitale gegevensdrager te gebruiken, zoals bijvoorbeeld een boordcomputer, PDA, mobiele telefoon of tablet. Een digitale begeleidingsbrief is dus feitelijk niets meer dan de wettelijke verplichte gegevens (zoals op de papieren begeleidingsbrief vermeld) zichtbaar op/in een digitale gegevensdrager.

De zogenaamde 'Elektronische Begeleidingsbrief Afvalstoffen (EBA)' is een open IT-standaard voor het gestandaardiseerd uitwisselen van informatie, die op de wettelijk verplichte begeleidingsbrief staat opgenomen, tussen backoffice-systemen van de verschillende schakels in de afvalketen. Het is de logische vervolgstap op de digitale begeleidingsbrief. Met de EBA kunnen de voordelen van de digitale begeleidingsbrief optimaal worden benut. Zie ook <https://www.sutc.nl/elektronische-begeleidingsbrief-afval>

Het Besluit Melden en de Regeling Melden

Het Besluit Melden en de Regeling Melden

Gebruik van de begeleidingsbrief

Het is lastig om kruisjes te printen in de aankruishokjes op de begeleidingsbrief. Kunnen jullie de lay-out veranderen?

Het is lastig om de begeleidingsbrief en de doordrukvelen te printen. Ook werken de doordrukvelen slecht. Is het papier veranderd?

Ik heb een oude versie van de begeleidingsbrief gekregen. Wat moet ik doen?

Het is lastig om kruisjes te printen in de aankruishokjes op de begeleidingsbrief. Kunnen jullie de lay-out veranderen?

Wij kunnen de lay-out niet veranderen. Het Beurtvaartadres regelt de formulieren en brieven die u gebruikt. Neem contact met hen op via www.beurtvaartadres.nl.

Het is lastig om de begeleidingsbrief en de doordrukvelen te printen. Ook werken de doordrukvelen slecht. Is het papier veranderd?

Het papier is niet veranderd. Het Beurtvaartadres gebruikt al 30 jaar hetzelfde papier. Het klopt wel dat papier van een laserprinter minder goed werkt dan de kettingformulieren en sets.

Ik heb een oude versie van de begeleidingsbrief gekregen. Wat moet ik doen?

De oude versie mag vanaf 1 mei 2011 niet meer worden gebruikt. U mag deze brief dus niet aannemen. Doet u het toch? Dan kunt u een boete krijgen.

Het Besluit Melden is veranderd. En nu hoeft ik afval niet meer te melden. Wat moet ik nu doen?

- Wilt u uw AMICE-account verwijderen? Stuur ons dan een brief of e-mail.
- Wilt u uw AMICE-account niet verwijderen? Dan raden wij u aan om uw bedrijf op 'inactief' te zetten. Zo krijgt u geen herinneringen van ons. Stuur ons hiervoor een brief of e-mail.

Technische vragen over het programma AMICE

Technische vragen over het programma AMICE

Algemene vragen over AMICE

Bent u ingelogd in AMICE? En weet u niet wat u moet doen? Klik dan op 'On-line Help' en zoek in de index of met een zoekterm

- [Kan ik AMICE op elke computer gebruiken?](#)
- [Ik kan de pagina van AMICE niet openen, wat moet ik doen?](#)
- [Ik kan geen rapportages openen, wat moet ik doen?](#)
- [Ik weet niet hoe AMICE werkt. Waar kan ik meer informatie vinden?](#)

Kan ik AMICE op elke computer gebruiken?

Ja, dat kan. U kunt op iedere werkplek gebruik maken van AMICE. U moet wel toegang hebben tot internet en een recente internetbrowser gebruiken. Op de pagina [Browsersupport van CommunicatieRijk](#) kunt u vinden met welke browsers u websites van de Rijksoverheid goed en volledig kunt gebruiken.

Ook moet de door u gebruikte software up-to-date zijn en dus gebruikmaken van de moderne en veilige internetprotocollen. U kunt AMICE ook gebruiken op een tablet. Om de rapportagemogelijkheden te kunnen gebruiken, moet u Excelbestanden en pdf-bestanden kunnen openen.

Ik kan de pagina van AMICE niet openen, wat moet ik doen?

Heeft u verder geen problemen met internet? Neem contact op met uw systeembeheerder.

Ik kan geen rapportages openen, wat moet ik doen?

Sta toe dat uw internetbrowser pop-ups mag openen. Controleer ook of *.lma.nl in de lijst met vertrouwde websites staat. Dit past u aan in de instellingen van uw browser. Weet u niet hoe u dit moet doen? Vraag dan uw systeembeheerder om hulp.

Ik weet niet hoe AMICE werkt. Waar kan ik meer informatie vinden?

Bent u ingelogd in AMICE? Dan kunt u op iedere pagina een '?' vinden. Als u daarop klikt, kunt u meer informatie lezen over de pagina waar u zich bevindt.

eHerkenning

[Hoe kan ik toegang krijgen tot AMICE?](#)

[Welk eHerkenning-middel heb ik nodig voor AMICE?](#)

[Ik heb al een eHerkenning-middel. Kan ik hiermee inloggen in AMICE?](#)

Wat kost een eHerkenning-middel?

Kan ik samen met een collega het eHerkenning-middel gebruiken?

Ik gebruik meldsoftware. Heb ik dan ook een eHerkenning-middel nodig?

Hoe kan ik een XML-certificaat aanmaken voor mijn meldsoftware?

Hoe lang is het XML-certificaat geldig?

Hoe lang is mijn eHerkenning-account geldig?

Ik ben mijn inloggegevens voor eHerkenning kwijt, wat moet ik doen?

Hoe kan ik toegang krijgen tot AMICE?

Als u de volgende stappen volgt, kunt u toegang krijgen tot AMICE:

- Schaf een eHerkenningsmiddel 2+ aan. Laat vervolgens uw leverancier u machtigen voor de dienst "Toegang tot meldsysteem AMICE" van de Stichting Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA). Na ontvangst moet u uw eHerkenningsmiddel activeren. Dat doet u met de instructies in de brief van uw leverancier.
Kijk voor meer informatie over eHerkenning en het aanschaffen van eHerkenningsmiddelen op www.eHerkenning.nl.
- Heeft u uw eHerkenningsmiddel geactiveerd? Ga dan naar <https://amice.lma.nl> en kies voor 'Inloggen met eHerkenning'.
- Vul de gevraagde gegevens in en verstuur de autorisatie-aanvraag.
- U ontvangt een gedeeltelijk ingevulde werkgeversverklaring per e-mail. Vul deze aan en verstuur deze na ondertekening aan helpdesk@lma.nl.
- Na ontvangst van de werkgeversverklaring kunnen wij uw autorisatie-aanvraag afhandelen. Dit doen we binnen twee werkdagen.
- Is uw aanvraag goedgekeurd? Dan krijgt u hierover een e-mail.
- U kunt nu inloggen met uw eHerkenningsmiddel.

AMICE account aanvragen

Welk eHerkenningsmiddel heb ik nodig voor AMICE?

U heeft een eHerkenningsmiddel nodig met een minimaal beveiligingsniveau 2+.

Ik heb al een eHerkenningsmiddel. Kan ik hiermee inloggen in AMICE?

Heeft u een middel van niveau 1 of 2? Neem contact op met uw leverancier om uw middel op te waarderen naar minimaal niveau 2+. Vraag ook of de leverancier uw middel koppelt aan de dienst "Toegang tot meldsysteem AMICE" van de Stichting Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA).

Heeft u een middel van niveau 2+, of hoger? Neem contact op met uw leverancier. Zij kunnen uw middel koppelen aan de dienst "Toegang tot meldsysteem AMICE" van de Stichting Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA).

Inloggen in AMICE

Wat kost een eHerkenningsmiddel?

Dit is afhankelijk van de leverancier en de vorm van het middel. Op <https://www.eherkenning.nl> vindt u een overzicht met leveranciers en de kosten per contractvorm.

Kan ik samen met een collega het eHerkenningsmiddel gebruiken?

Nee, dit kan niet. Een eHerkenningsmiddel is persoonlijk, het wordt aan één persoon verstrekt.

Ik gebruik meldsoftware. Heb ik dan ook een eHerkenningsmiddel nodig?

Ja. U heeft het eHerkenningmiddel nodig om een XML-certificaat te kunnen downloaden. Het softwareprogramma gebruikt het XML-certificaat om de meldingen te kunnen versturen. Ook kunt u met uw eHerkenningmiddel inloggen om technisch afgekeurde meldingen en rapportages van uw meldgegevens te bekijken en om correcties uit te voeren.

[Downloaden XML certificaat](#)

Hoe kan ik een XML-certificaat aanmaken voor mijn meldsoftware?

Log in met uw eHerkenningmiddel in AMICE. Kies voor 'Uw profiel', en vervolgens voor 'XML-certificaat genereren'. Sla het .zip-bestand op. Voer vervolgens de installatie-instructies uit die de leverancier van uw meldsoftware u heeft gegeven.

Hoe lang is het XML-certificaat geldig?

Het XML-certificaat dat u via uw profiel maakt, kunt u 2 jaar gebruiken. Daarna moet u weer een nieuw certificaat opvragen en downloaden. Voor dat het certificaat verloopt krijgt u tijdig bericht. Het eerste bericht 30 dagen voor het verlopen van het certificaat. Het tweede bericht 3 dagen ervoor.

Let op! Uw certificaat wordt wel tijdelijk geblokkeerd als u langer dan 1 jaar niet met uw eHerkenningmiddel heeft ingelogd op het AMICE webportaal.

Hoe lang is mijn eHerkenningaccount geldig?

Dit is afhankelijk van de contractafspraken die u met de leverancier van uw eHerkenningmiddel heeft gemaakt en kan in principe dus onbeperkt lang geldig zijn.

Ik ben mijn inloggegevens voor eHerkenning kwijt, wat moet ik doen?

Neem contact op met de leverancier van uw eHerkenningmiddel.

Meldgegevens

[Kan ik mijn retourberichten nog een keer ontvangen?](#)

[Ik vind niet al mijn retourberichten terug. Hoe kan dit?](#)

[Niet alle afgekeurde meldingen staan in het retourbericht. Waarom is dat?](#)

Kan ik mijn retourberichten nog een keer ontvangen?

Ja, dit kan. Als u inlogt in AMICE, ziet u in de rechter bovenhoek de link 'Uw profiel'. Daar vindt u de persoonlijke gegevens van het account. In het andere tabblad ziet u een overzicht van de meldingssessies die u heeft gehad. Als u klikt op de betreffende meldingssessie, kunt u het retourbericht nogmaals laten versturen. U ontvangt het retourbericht op het e-mailadres dat bij uw persoonlijke gegevens staat.

Ik vind niet al mijn retourberichten terug. Hoe kan dit?

Waarschijnlijk heeft u een keer een nieuw account gekregen. Dit is zeker het geval nadat u autorisatie voor uw eHerkenningmiddel heeft aangevraagd. U kunt dan met uw nieuwe account niet meer de retourberichten inzien die u met uw oude account heeft gedaan. Wel kunt u de gegevens opvragen via een rapportage 'Eigen meldgegevens'. Ook kunt u alle afgekeurde meldingen afhandelen via het menu 'Technisch Afgekeurde Meldingen'.

Niet alle afgekeurde meldingen staan in het retourbericht. Waarom is dat?

AMICE kan meldingen controleren als er genoeg velden wél zijn ingevuld. Was u bijvoorbeeld het afvalstroomnummer of de meldperiode vergeten tijdens uw poging? Dan komt deze melding niet voor in het retourbericht. U vindt de afgekeurde melding wel in het menu 'Technisch afgekeurde meldingen'.

Technisch afgekeurde meldingen

Ik heb opnieuw gemeld, maar dat zie ik niet terug in het menu 'Technisch afgekeurde meldingen'. Wat nu?

Hoe kan ik opnieuw melden?

Waarom kan ik een technisch afgekeurde melding afvinken?

Kunnen toezichthouders ook de afgekeurde meldingen zien?

Ik heb opnieuw gemeld, maar dat zie ik niet terug in het menu 'Technisch afgekeurde meldingen'. Wat nu?

Er is misschien iets misgegaan. Wilt u ons laten weten hoe de melding eruit ziet die u alsnog heeft gedaan? Zo kunnen we uitzoeken wat er fout is gegaan.

Hoe kan ik opnieuw melden?

U kunt opnieuw melden met uw meldsoftware of direct in het AMICE webportaal. Let op dat u uw fout heeft hersteld!

Waarom kan ik een technisch afgekeurde melding afvinken?

U kunt hiermee aangeven dat u een technisch afgekeurde melding heeft hersteld. Ook de toezichthouder kan dit zien. Heeft u een melding afgevinkt? Dan komt de melding niet meer voor in het overzicht.

Kunnen toezichthouders ook de afgekeurde meldingen zien?

Ja. De toezichthouder controleert of een bedrijf alle meldingen van afval doet. Zijn de meldingen niet compleet? Of zijn er veel technisch afgekeurde meldingen? Dan kan de toezichthouder besluiten om de meldingen van dat bedrijf beter te bekijken.

Toegankelijkheidsverklaring testomgeving

Voor de website test.lma.nl, is een handmatig onderzoek uitgevoerd waarin vastgesteld is in hoeverre de website voldoet aan de toegankelijkheidseisen.

Het onderzoek is uitgevoerd volgens de richtlijnen van het Waarmerk drempelvrij.nl, het Nederlandse kwaliteitsmerk voor toegankelijke websites.

Dit [rapport \(pdf, 372 kB\)](#) beschrijft per succescriterium in hoeverre de website al dan niet voldoet.

XML vragen

XML vragen

Documenten en voorbeelden

- [Waar kan ik de XML-specificatie van AMICE downloaden?](#)
- [Ik probeer AMICE uit via de testomgeving. Via welke links ga ik naar de XML-webservices?](#)
- [Waar kan ik de WSDL van de AMICE-webservices downloaden?](#)
- [Waar kan ik een voorbeeld downloaden van een XML-bericht van de AMICE-webservices?](#)
- [Ik krijg de melding 'false' of '500 error' als ik een XML-bericht verstuur. Wat nu?](#)
- [Ik heb een melding gedaan en ik krijg de melding 'request entity too large'. Wat gaat er fout?](#)
- [Hoe maak ik speciale tekens in een XML-bericht?](#)
- [Ik doe een 'Eerste Ontvangstmelding' en ik krijg de melding 'LokatieHerkomstAdresOnbekend'.](#)

- [Wat gaat er fout?](#)
- [XML-verbindingsproblemen](#)

Waar kan ik de XML-specificatie van AMICE downloaden?

Hier kunt u de XML-specificatie van de AMICE koppelvlakken downloaden:

- [Versie 3.1 \(pdf, 1.5 MB\)](#) – Beschikbaar vanaf april 2022 op de productieomgeving van AMICE

Let op! U dient uw meldingen te doen via koppelvlakspecificatie versie 3.0. Meldingen die vanaf de specificatie v2.1.1 worden gedaan worden geweigerd.

Ik probeer AMICE uit in de testomgeving. Via welke links ga ik naar de XML-webservices?

Gebruik onderstaande links als u naar de XML-webservices wilt.

- [Melden](#)
- [Opvragen status](#)
- [Toetsen afvalstroomnummer](#)

Waar kan ik de WSDL van de AMICE-webservices downloaden?

Wilt u de WSDL van de AMICE-webservices downloaden? Doorloop dan de volgende stappen:

- Vraag een toegangsaccount voor de bedrijven-testomgeving aan via <https://test.lma.nl>
- Stuur hierna een mail naar de LMA helpdesk zodat uw toegangsaccount kan worden goedgekeurd.
- Genereer een XML certificaat via de menuoptie 'Uw profiel'
- Open één van de onderstaande links in de testomgeving.

Voor de XML-Webservices v3.0

- [Melden](#)
- [Opvragen status](#)
- [Toetsen afvalstroomnummer](#)

Waar kan ik een voorbeeld downloaden van een XML-bericht van de AMICE-webservices?

Gebruik 1 van de links hieronder als u een voorbeeld wilt downloaden. De velden in deze voorbeelden zijn leeg. **Let op:** u hebt wel een toegangsaccount voor de testomgeving nodig. Ook heeft een XML certificaat nodig. Vraag een account voor de testomgeving aan via <https://test.lma.nl>.

Voor de XML-Webservices v3.0

- [MaandelijksOntvangstMelding](#)
- [EersteOntvangstMelding](#)
- [AfgifteMelding](#)
- [Nulmelding](#)
- [OpvragenStatusService](#)
- [ToetsenAfvalstroomNummerService](#)

Ik krijg de melding 'false' of '500 error' als ik een XML-bericht verstuur. Wat nu?

Als u de melding 'false' of '500 error' krijgt, voldoet uw XML-bericht niet aan alle regels. Hierdoor krijgt u géén retourbericht. Hier kunt u de [XML-specificatie van AMICE downloaden \(pdf, 1.6 MB\)](#)

Krijgt u de melding 'true' en krijgt u toch geen retourbericht? Bel dan de LMA-helppdesk.

Ik heb een melding gedaan en ik krijg de melding 'request entity too large'. Wat gaat er fout?

Het bericht dat u stuurt, is te groot. Deel het bericht in kleine stukken, bijvoorbeeld minder meldingen in een bericht. Stuur deze kleinere berichten apart naar AMICE.

Hoe maak ik speciale tekens in een XML-bericht?

Wilt u een speciaal teken maken in een XML-bericht? Doe dit dan op dezelfde manier als in een HTML-bericht. Bijvoorbeeld: de code `<is<`

Ik doe een 'Eerste Ontvangstmelding' en ik krijg de melding 'LokatieHerkomstAdresOnbekend'. Wat gaat er fout?

Krijgt u de melding 'LokatieHerkomstAdresOnbekend'? En weet u zeker dat de postcode bestaat die u heeft ingevuld? Controleer dan de tekens die u heeft gebruikt. U mag maximaal 6 tekens gebruiken en u mag géén spatie zetten tussen de cijfers en de letters.

XML-verbindingsproblemen

Hieronder vindt u specifiek de vragen over XML-verbindingsproblemen.

Mijn programma krijgt geen verbinding met AMICE. Wat moet ik doen?

Krijgt uw programma geen verbinding met AMICE? Lees dan hieronder wat u moet doen.

- Controleer of uw certificaat nog geldig is. Bij de vraag [Hoe controleer ik of het certificaat geldig is](#) staat voor u uitgelegd hoe u deze controle uit kunt voeren.
- Controleer of het AMICE Servercertificaat (Een PKI-overheid-certificaat) door uw software vertrouwd wordt. De uitgever van het certificaat, QuoVadis, moet door uw software worden beschouwd als een vertrouwde certificeringsinstantie. Vraag uw ICT-expert of softwareleverancier hoe dit voor uw software gerealiseerd kan worden.
- Heeft u al langer dan 1 jaar geen gebruikgemaakt van AMICE met behulp van eHerkenning? Dan is uw certificaat tijdelijk geblokkeerd. Log dan 1 keer in met eHerkenning om uw certificaat weer te deblokken.
- Controleer of het certificaat is geïnstalleerd volgens de procedure die uw programma voorschrijft. Neem bij vragen hierover contact op met uw softwareleverancier.
- Gebruik de juiste inloggegevens. U vindt uw inlognaam boven in het scherm 'Aanmaken en Downloaden XML Certificaat'. Dit scherm opent u met de knop 'uw profiel' rechtsboven in AMICE en vervolgens de knop 'XML Certificaat'. Uw wachtwoord heeft u zelf gekozen toen u een AMICE-certificaat aanvraag.
- Controleer of u het juiste certificaat voor de juiste omgeving gebruikt. Let op: als u AMICE uitprobeert op de testomgeving, gebruikt u ook het certificaat dat u voor deze testomgeving heeft aangemaakt. Het certificaat van de testomgeving werkt niet voor het 'echte' AMICE, en andersom.
- Controleer of uw meldsoftware, besturingssysteem en internetbrowser up-to-date zijn en dus overweg kunnen met moderne en veilige internetprotocollen.

Mijn computer accepteert het XML-bericht niet. Wat moet ik doen?

Accepteert uw computer het XML-bericht niet? Controleer dan of het bericht voldoet aan de [XML](#)

Specificaties van het AMICE XML koppelvlak

Hoe controleer ik of het certificaat geldig is?

Wilt u weten of uw AMICE certificaat geldig is? Klik dan op 1 van de volgende links en log in met uw gebruikersnaam en wachtwoord. Lukt dat? Dan is uw certificaat geldig.

- [Certificaatcontrole AMICE productieomgeving](#)
- [Certificaatcontrole AMICE testomgeving](#)

Ik krijg de melding '403 Forbidden'. Wat moet ik doen?

Krijgt u de melding '403 Forbidden'? Controleer dan de dingen hieronder.

Let op: weet u niet hoe u dit moet doen? Vraag dan uw afdeling ICT om hulp.

- Controleer of uw programma het certificeringspad kent. En dus het AMICE-cliëntcertificaat accepteert. Is dit niet zo? Lees dan de volgende vraag over het certificeringspad
 - Weet u niet hoe deze controle kunt uitvoeren? Raadpleeg dan uw ICT-afdeling.
- Controleer of uw certificaat geldig is. Lees in de vraag [Hoe controleer ik of het certificaat geldig is](#) hoe u deze controle uit kunt voeren.

Mijn computer kent het certificeringspad niet. Hierdoor accepteert hij het AMICE-cliëntcertificaat niet. Wat moet ik doen?

Krijgt u de melding 'het certificeringspad kan niet worden achterhaald'? Installeer dan het 'rootcertificaat' van AMICE dat u samen met het AMICE certificaat heeft gedownload op het AMICE-webportaal. Het rootcertificaat heeft de bestandsnaam 'root_certificaat.cer'. Dit certificaat moet u installeren als 'vertrouwde basiscertificeringsinstantie'.

Let op: weet u niet hoe u dit doet? Vraag dan uw afdeling ICT om hulp.

Gebruik van de webservices

[Ik wil toegang aanvragen voor de Bedrijven Test Omgeving. Hoe doe ik dat? Ik krijg de melding 'false' of '500 error' als ik een XML-bericht verstuur. Wat nu?](#)

[Ik heb een melding gedaan en ik krijg de melding 'request entity too large'. Wat gaat er fout?](#)

[Hoe maak ik speciale tekens in een XML-bericht?](#)

[Ik heb een bedrijfsnummer aangevraagd. En nu krijg ik een lijst met bedrijven. Wat moet ik met de lijst doen?](#)

[Ik doe een 'Eerste Ontvangstmelding' en ik krijg de melding 'LokatieHerkomstAdresOnbekend'. Wat gaat er fout?](#)

Ik wil toegang aanvragen voor de Bedrijven Test Omgeving. Hoe doe ik dat?

In de Bedrijven Test Omgeving (BTO) kunnen softwareleveranciers alvast testen of de aanpassingen die zij hebben gedaan voor nieuwe versies van AMICE goed werken.

Via <https://test.lma.nl> kan men na inloggen met een eHerkenningssaccount een account aanvragen, dat wordt behandeld door de helpdesk.

Ik krijg de melding 'false' of '500 error' als ik een XML-bericht verstuur. Wat nu?

Als u de melding 'false' of '500 error' krijgt, voldoet uw XML-bericht niet aan alle regels. Hierdoor krijgt u géén retourbericht. Hier kunt u de XML-specificatie van AMICE downloaden: [XML-specificatie \(pdf, 1.6 MB\)](#)

Krijgt u de melding 'true' en krijgt u toch geen retourbericht? Bel dan de LMA-helpdesk.

Ik heb een melding gedaan en ik krijg de melding 'request entity too large'. Wat gaat er fout?

Het bericht dat u stuurt, is te groot. Deel het bericht in kleine stukken, bijvoorbeeld minder meldingen in een bericht. Stuur deze kleinere berichten apart naar AMICE.

Hoe maak ik speciale tekens in een XML-bericht?

Wilt u een speciaal teken maken in een XML-bericht? Doe dit dan op dezelfde manier als in een HTML-bericht. Bijvoorbeeld: de code `<` is `<`

Ik heb een bedrijfsnummer aangevraagd. En nu krijg ik een lijst met bedrijven. Wat moet ik met de lijst doen?

Vraagt u een bedrijfsnummer aan via AMICE? En kent AMICE het bedrijf niet? Dan stuurt AMICE u een lijst met bedrijven die u misschien bedoelt.

- Staat het bedrijf waar u een bedrijfsnummer voor aanvraagt op de lijst? Doe dan nog een aanvraag en gebruik de gegevens die op de lijst staan. **Let op:** Verander dan ook de gegevens van het bedrijf in uw eigen administratie.
- Staat het bedrijf niet op de lijst? Vraag dan een bedrijfsnummer aan via Amice via internet.

Ik doe een 'Eerste Ontvangstmelding' en ik krijg de melding 'LokatieHerkomstAdresOnbekend'. Wat gaat er fout?

Krijgt u de melding 'LokatieHerkomstAdresOnbekend'? En weet u zeker dat de postcode bestaat die u heeft ingevuld? Controleer dan de tekens die u heeft gebruikt. U mag maximaal 6 tekens gebruiken en u mag géén spatie zetten tussen de cijfers en de letters.

Is de postcode fout die u heeft ingevuld? AMICE controleert dan de juistheid van de plaatsnaam, de straat en het huisnummer die u heeft ingevuld.

Vragen over verbinding

Hieronder vindt u specifiek de vragen over XML-verbindingsproblemen.

Mijn programma krijgt geen verbinding met AMICE. Wat moet ik doen?

Krijgt uw programma geen verbinding met AMICE? Lees dan hieronder wat u moet doen.

- Controleer of uw certificaat nog geldig is. Bij de vraag Hoe controleer ik of het certificaat geldig is staat voor u uitgelegd hoe u deze controle uit kunt voeren.
- Controleer of het AMICE Servercertificaat (Een PKI-overheid-certificaat) door uw software vertrouwd wordt. De uitgever van het certificaat, QuoVadis, moet door uw software worden beschouwd als een vertrouwde certificeringsinstantie. Vraag uw ICT-expert of softwareleverancier hoe dit voor uw software gerealiseerd kan worden.
- Heeft u al langer dan 1 jaar geen gebruikgemaakt van AMICE met behulp van eHerkenning? Dan is uw certificaat tijdelijk geblokkeerd. Log dan 1 keer in met eHerkenning om uw certificaat weer te deblokken.
- Controleer of het certificaat is geïnstalleerd volgens de procedure die uw programma voorschrijft. Neem bij vragen hierover contact op met uw softwareleverancier.
- Gebruik de juiste inloggegevens. U vindt uw inlognaam boven in het scherm 'Aanmaken en Downloaden XML Certificaat'. Dit scherm opent u met de knop 'uw profiel' rechtsboven in AMICE

en vervolgens de knop 'XML Certificaat'. Uw wachtwoord heeft u zelf gekozen toen u een AMICE-certificaat aanvraag.

- Controleer of u het juiste certificaat voor de juiste omgeving gebruikt. Let op: als u AMICE uitprobeert op de testomgeving, gebruikt u ook het certificaat dat u voor deze testomgeving heeft aangemaakt. Het certificaat van de testomgeving werkt niet voor het 'echte' AMICE, en andersom.
- Controleer of uw meldsoftware, besturingssysteem en internetbrowser up-to-date zijn en dus overweg kunnen met moderne en veilige internetprotocollen.

Mijn computer accepteert het XML-bericht niet. Wat moet ik doen?

Accepteert uw computer het XML-bericht niet? Controleer dan of het bericht voldoet aan de [XML Specificaties van het AMICE XML koppelvlak \(pdf, 1.6 MB\)](#).

Hoe controleer ik of het certificaat geldig is?

Wilt u weten of uw AMICE certificaat geldig is? Klik dan op 1 van de volgende links en log in met uw gebruikersnaam en wachtwoord. Lukt dat? Dan is uw certificaat geldig.

- [Certificaatcontrole AMICE productieomgeving](#)
- [Certificaatcontrole AMICE testomgeving](#)

Ik krijg de melding '403 Forbidden'. Wat moet ik doen?

Krijgt u de melding '403 Forbidden'? Controleer dan de dingen hieronder.

Let op: weet u niet hoe u doet? Vraag dan uw afdeling ICT om hulp.

- Controleer of uw programma het certificeringspad kent. En dus het AMICE-cliëntcertificaat accepteert. Is dit niet zo? Lees dan de volgende vraag over het certificeringspad.
 - Weet u niet hoe deze controle kunt uitvoeren? Raadpleeg dan uw ICT-afdeling.
- Controleer of uw certificaat geldig is. Lees in de vraag [Hoe controleer ik of het certificaat geldig is](#) hoe u deze controle uit kunt voeren.

Mijn computer kent het certificeringspad niet. En hierdoor accepteert hij het AMICE-cliëntcertificaat niet. Wat moet ik doen?

Krijgt u de melding 'het certificeringspad kan niet worden achterhaald'? Installeer dan het 'rootcertificaat' van AMICE dat u samen met het AMICE certificaat heeft gedownload op het AMICE-webportaal. Het rootcertificaat heeft de bestandsnaam 'root_certificaat.cer'. Dit certificaat moet u installeren als 'vertrouwde basiscertificeringsinstantie'.

Let op: weet u niet hoe u dit doet? Vraag dan uw afdeling ICT om hulp.

Nummers en codes

Nummers en codes

Eural- of GN-code

- [Wat is een Euralcode?](#)
- [Wat is een GN-code?](#)
- [Wanneer moet ik een Euralcode of een GN-code gebruiken?](#)

Wat is een Euralcode?

Een Euralcode geeft aan hoe gevaarlijk uw afval is. De codes komen uit de Regeling Europese afvalstoffenlijst (Eural), die geldt sinds 2002. Een overzicht van de codes vindt u hier: [Euralcodes](#)

Wat is een GN-code?

Een GN-code is een code voor producten en grondstoffen die geen afval zijn. De code bestaat uit 10 tekens en begint altijd met GN. Een overzicht van de codes vindt u hier: [GN-codes](#)

Wanneer moet ik een Euralcode of een GN-code gebruiken?

- Als u afval meldt, moet u altijd een Euralcode invullen.
- Als u producten of grondstoffen geeft aan een ander bedrijf, moet u een afgiftemelding doen. U heeft hiervoor een GN-code nodig.

Afvalstroomnummers

[Wat is een afvalstroomnummer?](#)

[Hoe ziet een afvalstroomnummer eruit?](#)

[Kan ik afval melden op een afvalstroomnummer dat is vervallen?](#)

[Ik heb een bericht gekregen waarin afvalstroomnummers staan die jullie gaan verwijderen. Wat moet ik hiermee?](#)

[Ik wil niet dat jullie een afvalstroomnummer verwijderen. Wat moet ik doen?](#)

[Kan ik de gegevens van een afvalstroomnummer veranderen?](#)

Wat is een afvalstroomnummer?

Ontvangt u afval en moet u dit melden? Dan geeft u dit afval een afvalstroomnummer. U geeft dit nummer aan het bedrijf waarvan u het afval ontvangt. Zij schrijven het voor u op de begeleidingsbrief die met het afval meegaat. Zo is het voor u, de transporteur en het andere bedrijf duidelijk om welk afval het gaat.

Hoe ziet een afvalstroomnummer eruit?

Het bedrijf dat het afval ontvangt, maakt het afvalstroomnummer.

- Een afvalstroomnummer bestaat uit 12 tekens.
- De eerste vijf tekens zijn het verwerkersnummer van het bedrijf dat het afval ontvangt.
- De andere zeven tekens mag het bedrijf dat het afval ontvangt, zelf bedenken.

Kan ik afval melden op een afvalstroomnummer dat is vervallen?

U kunt geen afval melden op een afvalstroomnummer dat is vervallen.

Ik heb een bericht gekregen waarin afvalstroomnummers staan die jullie gaan verwijderen. Wat moet ik hiermee?

Meldt u vijf jaar niets op een afvalstroomnummer? Dan verwijderen wij het nummer. Controleer dus de afvalstroomnummers in het bericht. Klopt het dat u ze erg lang niet heeft gebruikt?

Ik wil niet dat jullie een afvalstroomnummer verwijderen. Wat moet ik doen?

Als u niet wilt dat wij een afvalstroomnummer verwijderen, moet u het afvalstroomnummer gebruiken. Wij verwijderen het nummer alleen als u het 60 maanden niet gebruikt.

Kan ik de gegevens van een afvalstroomnummer veranderen?

U kunt de gegevens van een afvalstroomnummer niet veranderen. Zijn de gegevens van het afval

veranderd? Dan moet u een nieuw afvalstroomnummer maken. **Let op:** heeft u een fout gemaakt in de eerste ontvangstmelding? En kloppen daarom de gegevens van een afvalstroomnummer niet? Dan kunt u uw gegevens misschien tóch veranderen. Bekijk hiervoor deze factsheet [Corrigeren van uw meldgegevens](#).

Verwerkersnummer

- [Wat is een verwerkersnummer?](#)
- [Hoe kom ik aan een verwerkersnummer?](#)
- [Wij hebben geen milieuvergunning. Maar we voldoen wél aan de regels van het Activiteitenbesluit. Kunnen we een verwerkersnummer krijgen?](#)
- [Ik krijg géén verwerkersnummer. Wat moet ik nu doen?](#)

Wat is een verwerkersnummer?

Als uw bedrijf afval moet melden, moet u een verwerkersnummer aanvragen bij het LMA. Dit nummer is uniek voor uw bedrijf en heeft u nodig als u een melding doet. Het verwerkersnummer bestaat uit 5 tekens.

Hoe kom ik aan een verwerkersnummer?

Heeft u een verwerkersnummer nodig? Doe dan het volgende:

- Via ons [aanvraagformulier](#) kunt u een verwerkersnummer aanvragen. Deze pagina leidt u door alle stappen heen. Dit is voor u de makkelijkste en snelste manier om een verwerkersnummer aan te vragen.
- Stichting Landelijk Meldpunt Afvalstoffen, Postbus 2232, 3500 GE Utrecht of;
- helpdesk@lma.nl
- Als wij uw aanvraagformulier hebben gekregen, sturen we u een bericht.
- Binnen vier weken na dit bericht, hoort u of u een verwerkersnummer krijgt. De omgevingsdienst moet hiervoor toestemming geven.

Wij hebben geen milieuvergunning. Maar we voldoen wél aan de regels van het Activiteitenbesluit. Kunnen we een verwerkersnummer krijgen?

U mag ook een verwerkersnummer aanvragen als u voldoet aan de regels van het Activiteitenbesluit, maar geen milieuvergunning heeft. Stuur ons dan de volgende documenten:

- Het aanvraagformulier.
- Een melding Activiteitenbesluit.

Wij hebben deze documenten nodig om te controleren of u afval moet melden.

Ik krijg géén verwerkersnummer. Wat moet ik nu doen?

Heeft u van ons een brief gekregen waarin staat dat u geen verwerkersnummer krijgt? En is dit omdat u geen afval hoeft te melden? Dan hoeft u ons niet te melden dat u afval ontvangt. **Let op:** u mag zelf geen afvalnummers verzinnen. Hierdoor kunnen bedrijven in de problemen komen.

Status van uw verwerkersnummer

[Welke status kan uw verwerkersnummer hebben?](#)

[Kan de status van mijn verwerkersnummer veranderen?](#)

Ik wil niet dat de status van mijn verwerkersnummer wordt veranderd. Wat moet ik doen?

Ik doe meldingen voor meer verwerkersnummers. Eén van die nummers krijgt de status 'inactief'. Moet ik nu een nieuw account aanvragen?

Mijn verwerkersnummer is 'ingetrokken'. Kan ik nog iets melden?

Mijn verwerkersnummer is 'ingetrokken'. Kan ik nog een rapportage krijgen van mijn meldingen?

Mijn verwerkersnummer staat op 'inactief'. Kan ik nog een rapportage maken?

Mijn verwerkersnummer is 'ingetrokken'. Kan ik de afvalstroomnummers nog gebruiken?

Ik hoef afval niet meer te melden. Moet ik nog wel begeleidingsbrieven gebruiken?

Ik heb een bericht gekregen van het LMA dat mijn verwerkersnummer 'actief' wordt. Wat moet ik doen?

Welke status kan uw verwerkersnummer hebben?

Uw verwerkersnummer heeft één van de statussen hieronder:

- Actief
- Inactief
- Ingetrokken

Actief

Is uw status *actief*? Dan voldoet de vergunning van uw bedrijf aan het Besluit Melden van bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen.

- U moet het afval dat u ontvangt elke maand melden.
- Als u afval ontvangt, moet u een afvalstroomnummer geven aan het bedrijf waarvan u afval ontvangt.

Inactief

Is uw status *inactief*? Dan voldoet de vergunning van uw bedrijf aan het Besluit Melden van bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen. Maar u ontvangt heel weinig afval. Of u doet heel weinig afval weg. Uw bedrijf is bijvoorbeeld een plek waar bagger wordt opgeslagen.

- U krijgt van ons geen herinneringen.
- Als u afval ontvangt of wegdoet, moet u dit wél melden.

Ingetrokken

Is uw status *ingetrokken*? Dan voldoet de vergunning van uw bedrijf niet aan het Besluit Melden van bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen. Of u heeft geen milieuvergunning.

- U mag geen afvalstroomnummers gebruiken.

Kan de status van mijn verwerkersnummer veranderen?

De status van uw verwerkersnummer kan veranderen. Het LMA controleert namelijk of de vergunning van uw bedrijf voldoet aan het Besluit Melden van bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen. Is uw vergunning veranderd? Of is het Besluit veranderd? Dan moeten wij misschien uw status veranderen.

Ik wil niet dat de status van mijn verwerkersnummer wordt veranderd. Wat moet ik doen?

Stuur ons een brief of een e-mail met een kopie of scan van uw milieuvergunning. Wij gaan dan uw vergunning nog een keer controleren. Dit is ons adres:

- Stichting Landelijk Meldpunt Afvalstoffen, Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

- helpdesk@lma.nl

Ik doe meldingen voor meer verwerkersnummers. Eén van die nummers krijgt de status ‘inactief’. Moet ik nu een nieuw account aanvragen?

U hoeft niets te doen. Het verwerkersnummer met de status ‘inactief’ blijft in uw account staan.

Mijn verwerkersnummer is ‘ingetrokken’. Kan ik nog iets melden?

Als uw verwerkersnummer is ‘ingetrokken’, kunt u niets meer melden. Het nummer staat ook niet meer in uw account. En de afvalstroomnummers die horen bij dit verwerkersnummer, zijn ook weg uit uw account.

Mijn verwerkersnummer is ‘ingetrokken’. Kan ik nog een rapportage krijgen van mijn meldingen?

U kunt een rapportage bij ons aanvragen. Stuur hiervoor een brief of e-mail naar:

- Stichting Landelijk Meldpunt Afvalstoffen, Postbus 2232, 3500 GE Utrecht
- helpdesk@lma.nl

Mijn verwerkersnummer staat op ‘inactief’. Kan ik nog een rapportage maken?

Als uw verwerkersnummer op ‘inactief’ staat, staat het nog wél in uw account. U kunt dus gewoon een rapportage maken.

Mijn verwerkersnummer is ‘ingetrokken’. Kan ik de afvalstroomnummers nog gebruiken?

De afvalstroomnummers staan niet meer in AMICE. U kunt ze dus niet meer gebruiken. **Let op:** u mag de afvalstroomnummers ook niet meer geven aan andere bedrijven. Doet u dat wel? Dan kunt u een boete krijgen.

Ik hoef afval niet meer te melden. Moet ik nog wel begeleidingsbrieven gebruiken?

Hoeft u afval niet te melden? Dan moet u soms wel een begeleidingsbrief gebruiken. Op de pagina Verplichtingen en formulieren leest u wanneer u een begeleidingsbrief moet gebruiken en hoe u dat doet.

Ik heb een bericht gekregen van het LMA dat mijn verwerkersnummer ‘actief’ wordt. Wat moet ik doen?

Als de status van uw verwerkersnummer ‘actief’ is, moet u afval melden. Vraag hiervoor een account voor AMICE aan via <https://amice.lma.nl>.

Verwerkingsmethode

[Wat is de verwerkingsmethode?](#)

[Uit welke verwerkingsmethoden kan ik kiezen?](#)

Wat is de verwerkingsmethode?

Met verwerkingsmethode bedoelen we hoe u of een ander bedrijf afval gaat gebruiken, verwerken of verwijderen.

Uit welke verwerkingsmethoden kan ik kiezen?

Op de begeleidingsbrief moet u een verwerkingsmethode kiezen. U kunt kiezen uit de volgende verwerkingsmethoden:

Verwerkingsmethoden

Nummer	Wat gebeurt er?	Codes
A	U bewaart afval. Of u slaat afval tijdelijk op. Het afval verandert hierdoor niet.	A.01 = Bewaren A.02 = Overslag / opbulken
B	U gebruikt het afval meteen. Hierdoor verandert het afval niet.	B.01 = Inzetten als veevoer B.02 = Inzetten als meststof B.03 = Inzetten als bouwstof B.04 = Inzetten als brandstof B.05 = Overig inzetten als grondstof
C	U behandelt het afval mechanisch of fysisch. • U doet dit procesmatig. • Er is geen chemische omzetting. • U moet het afval nabehandelen. • Het afval wordt niet minder zwaar.	C.01 = Breken C.02 = Shredderen / knippen C.03 = Sorteren/scheiden C.04 = Immobiliseren voor hergebruik
D	U behandelt het afval mechanisch of fysisch. • U doet dit procesmatig. • Wat u doet, valt niet onder C, E of F.	D.01 = Chemisch/fysisch scheiden D.02 = ONO is ontgiften, neutraliseren en ontwateren D.03 = Destilleren D.04 = Metaal terugwinnen (chemisch) D.05 = Extractief reinigen (grond) D.06 = Oxidatie onder hoge druk
E	U behandelt het afval microbiologisch.	E.01 = Vergisten E.02 = Composteren, anaeroob

	• U doet dit procesmatig. • Er is een chemische omzetting door micro-organismen.	E.03 = Composteren, aeroob E.04 = Biologisch reinigen (water) E.05 = Biologisch reinigen (grond)
F	U behandelt het afval thermisch. • U doet dit procesmatig. • U verhit het afval.	F.01 = Verbranden in roosterovens F.02 = Verbranden in draaitrommelovens F.03 = Pyrolyse F.04 = Vergassen F.05 = Uitgloeien (grond) F.06 = Verbranden met terugwinnen materiaal (chloor, zwavel ..) F.07 = Verbranden met terugwinnen energie (bijstoken)
G	U stort het afval. • U doet dit niet procesmatig. • Dit is het laatste wat met het afval gebeurt.	G.01 = Direct storten G.02 = Immobiliseren

VIHB-nummer

Wat is VIHB?

Hoe krijg ik een VIHB-nummer?

Wanneer heb ik een VIHB-nummer nodig?

Welke bedrijven krijgen een VIHB-nummer?

Krijg ik per VIHB-activiteit een VIHB-nummer?

Waarom heb ik óók een verwerkersnummer en een bedrijfsnummer nodig?

Moet een gemeente die bedrijfsafval inzamelt ook een VIHB-nummer hebben?

Wat is VIHB?

VIHB staat voor: Vervoerders, Inzamelaars, Handelaars en Bemiddelaars van afval.

Hoe krijg ik een VIHB-nummer?

U kunt een VIHB-nummer aanvragen op de website van de stichting Nationale en Internationale Wegvervoer Organisatie: www.niwo.nl. De NIWO heeft een lijst met alle bedrijven die afval mogen vervoeren of inzamelen. Of die handelen of bemiddelen in afval.

Wanneer heb ik een VIHB-nummer nodig?

U heeft een VIHB-nummer nodig als u afval vervoert of inzamelt. Of als u handelt of bemiddelt in afval. U moet het VIHB-nummer op de begeleidingsbrief zetten.

Welke bedrijven krijgen een VIHB-nummer?

- In het Besluit Inzamelen afvalstoffen staat welke bedrijven een VIHB-nummer kunnen krijgen.
- In de Regeling Inzamelaars, vervoerders, handelaars en bemiddelaars afvalstoffen staat waaraan u moet voldoen om een VIHB-nummer te krijgen.

Krijg ik per VIHB-activiteit een VIHB-nummer?

U krijgt één nummer voor alle activiteiten. Wij verwerken die activiteiten in uw nummer. **Voorbeeld:** bemiddelt u en zamelt u in? Dan ziet u een B (van bemiddelaar) en een I (van inzamelaar) in uw VIHB-nummer.

Waarom heb ik óók een verwerkersnummer en een bedrijfsnummer nodig?

Hieronder ziet u waar u de drie nummers voor nodig heeft.

- U gebruikt een VIHB-nummer om te laten zien dat u afval mag inzamelen of vervoeren. Of dat u mag handelen of bemiddelen in afval.
- U gebruikt een bedrijfsnummer om uw bedrijf te identificeren. Zo kunnen u en wij zien, welk bedrijf wat doet.
- U gebruikt een verwerkersnummer om aan te geven wáár uw bedrijf is. Zo kunnen u en wij zien hoe de afvalstromen gaan.

Moet een gemeente die bedrijfsafval inzamelt ook een VIHB-nummer hebben?

Ja, iedereen die bedrijfsafval inzamelt, moet een VIHB-nummer hebben. Dus óók de gemeente.

Bedrijven melden zonder handelsregisternummer

Het kan voorkomen dat een buitenlands bedrijf niet beschikt over een handelsregisternummer. Toch moet u in AMICE hier een handelsregisternummer opgeven.

Als een buitenlands bedrijf echt niet over een handelsregisternummer beschikt, mag u in het LMA invullen: n/a. 'n/a' staat hier voor 'not available'.

Over buitenlandse bedrijven zonder handelsregisternummer meldt u dus het volgende:

1. n/a (als handelsregisternummer)
2. de handelsnaam/statutaire naam van het bedrijf
3. het land waarin het bedrijf is gevestigd

Instructievideo's Landelijk Meldpunt Afvalstoffen

Vraagt u zich af hoe het meldsysteem AMICE werkt en hoe u digitaal uw



afvalmeldingen doet? Na het zien van deze instructievideo's gemaakt kunt u direct aan de slag met AMICE

Instructie video's

Instructie video's Landelijk Meldpunt Afvalstoffen

[Algemeen intro \(deel 1\) \(mp4, 8.4 MB\)](#)

Amice
Algemeen intro

[Zoeken op afvalstroomnummer \(deel 2\) \(mp4, 11 MB\)](#)

Amice
Zoeken op afvalstroomnummers

[Instructie op basis van afvalontdoener \(deel 3\) \(png, 21 kB\)](#)

Amice
Rapportage afvalontdoen

[Draaitabel maken \(deel 4\) \(mp4, 55 MB\)](#)

Amice
Draaitabel maken

[Rapportage afvalontvanger \(deel 5\) \(mp4, 32 MB\)](#)

Amice

Rapportage afvalontvanger

Helpdesk

Op deze pagina kunt u vragen stellen aan de helpdesk voor Landelijk Meldpunt Afvalstoffen.

Helpdesk

Stel uw vraag aan de helpdesk van het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen.

Persoonsgegevens

De regels rond privacy zijn aangescherpt. De Algemene Verordening Gegevensbescherming of AVG versterkt de rechten van burgers op hun privacy. En organisaties moeten vanaf 25 mei 2018 aan kunnen tonen dat zij op een juiste manier omgaan met persoonsgegevens.

Deze website wordt verzorgd door Rijkswaterstaat. Rijkswaterstaat spant zich in om op een juiste manier om te gaan met persoonsgegevens van burgers en medewerkers. We stellen alles in het werk om te voldoen aan de eisen van de AVG.

Onze uitgangspunten zijn daarbij in vogelvlucht de volgende:

Met welk doel verwerken wij persoonsgegevens

Rijkswaterstaat verwerkt uw persoonsgegevens omdat u gebruik maakt van onze diensten en/of u deze zelf aan ons heeft verstrekt.

Dataminimalisatie

We slaan niet meer persoonsgegevens op dan noodzakelijk voor het uitvoeren van onze taak.

Hoe wij de persoonsgegevens beveiligen

We zorgen voor passende maatregelen om de persoonsgegevens te beveiligen. Door aan de voorkant al securitymaatregelen te nemen, zorgen we ervoor dat persoonsgegevens altijd beveiligd zijn.

Hoe lang bewaren we uw gegevens?

Rijkswaterstaat bewaart de persoonsgegevens niet langer dan wettelijk toegestaan en noodzakelijk is.

Wat doen we met uw gegevens na afloop van de bewaartermijn?

Wanneer het verwerkingsdoeleinde gerealiseerd is en daarmee de bewaartermijn verstreken is, dan worden de gegevens verwijderd of geanonimiseerd. Bij het anonimiseren worden de persoonsgegevens ontdaan van mogelijk identificerende kenmerken, zodat er statistische gegevens overblijven die op geen enkele manier meer aan een persoon gekoppeld kunnen worden. Deze statistische gegevens worden gebruikt om inzicht te krijgen in het gebruik van onze producten of diensten.

Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van uw gegevens?

De minister van Infrastructuur en Waterstaat (IenW) is verantwoordelijk voor het verwerken van uw gegevens door Rijkswaterstaat. Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van IenW en mag uw gegevens verwerken volgens de Instellings- en Mandaatregeling van het ministerie van IenW. Daarbij moet Rijkswaterstaat voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming vanaf 25 mei 2018. Rijkswaterstaat formuleert wel zelfstandig het privacybeleid en voert dit zelfstandig uit.

Delen van gegevens

Uw gegevens worden alleen gedeeld met de medewerkers van Rijkswaterstaat of met bedrijven die op ons verzoek uw vraag beantwoorden. Wanneer uw vraag bij een ander ministerie of een provincie thuishoort, vragen we u om zelf contact op te nemen.

Uw rechten

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Dit houdt in dat u kunt opvragen welke persoonsgegevens er van u zijn geregistreerd en voor welke doeleinden die gegevens worden gebruikt.

Contact

Wilt u een inzageverzoek doen? Stuur dan een email voorzien van:

- uw naam
- kopie van een geldig legitimatiebewijs
- omschrijving van uw verzoek

Naar 08008002@rws.nl.

Let op!

- Wij vragen u daarbij om het BSN nummer en de pasfoto op de kopie van uw ID-bewijs onzichtbaar of onleesbaar te maken. Deze gegevens hebben we niet nodig.
- Met behulp van de KopieID app kunt u een foto maken waarbij u het BSN nummer en de pasfoto onzichtbaar kunt maken.

Toegankelijkheid

Bij de bouw van deze website besteden wij veel aandacht aan toegankelijkheid, bouwkwaliteit en vindbaarheid. We willen alle informatie zo aanbieden dat iedereen het kan bekijken en gebruiken.

De website is gebouwd volgens de EU-standaard voor toegankelijkheid EN 301 549. Deze standaard is gebaseerd op internationaal erkende afspraken over toegankelijkheid, duurzaamheid, uitwisselbaarheid en vindbaarheid van websites.

Toegankelijkheidsverklaring

Met enige regelmaat laten we een site in deze stijlset testen door een onafhankelijk testbureau. Op basis van het testrapport kunnen we verbeteringen uitvoeren. Onze vorderingen publiceren we op deze pagina en in onze toegankelijkheidsverklaring.

- Het meest recente testrapport voor deze stijlset ([pdf, 349 kB](#))
- De meest recente toegankelijkheidsverklaring

Feedback en contact

Loopt u tegen een toegankelijkheidsprobleem aan? Of heeft u een vraag of opmerking over

toegankelijkheid? Neem dan vooral contact op.

Pagina niet gevonden

Helaas, de pagina die u zoekt bestaat niet. Het kan zijn dat de pagina is verwijderd, of dat het adres is gewijzigd.

Probeer een van de volgende oplossingen:

- Probeer de [zoekpagina](#)
- Start op de homepage

Verantwoording

Deze website is onderdeel van [Rijkswaterstaat](#), de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Rijkswaterstaat streeft naar correcte en actuele informatie op deze site, maar kan niet garanderen dat de informatie juist is op het moment waarop zij wordt ontvangen, of dat de informatie na verloop van tijd nog steeds juist is. Daarom kunt u aan de informatie op deze pagina's geen rechten ontlenen.

Rijkswaterstaat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van onjuistheden en/of gedateerde informatie. Binnen deze website zijn ook zoveel mogelijk relevante externe links opgenomen. Rijkswaterstaat is niet verantwoordelijk voor de inhoud van de sites waarnaar wordt verwezen.

Bronvermelding

U mag informatie van deze site overnemen onder twee voorwaarden:

1. U vermeldt deze website als bron.
2. U vermeldt op welke datum u de informatie heeft overgenomen, zodat uw lezers weten hoe recent de informatie is.

Rijkswaterstaat stelt het zeer op prijs wanneer u ons op de hoogte stelt wanneer u informatie overneemt. U kunt daarvoor het contactformulier gebruiken.

Persvoorlichting

Vertegenwoordigers van de media kunnen contact opnemen via onze persvoorlichters via e-mail: wvl-pers@rws.nl

Woordenlijst

Begrippenlijst Landelijk Asbestvolgsysteem

Afgevende inrichting

Zie verwerker.

Afgiftemelding

Een afgiftemelding wordt gedaan door een meldingsplichtige inrichting, die zich ontdoet van afvalstoffen of producten, die daaruit zijn ontstaan. Als de afgifte van afvalstoffen plaatsvindt aan een

meldingsplichtige inrichting, die de betreffende ontvangst meldt, hoeft er geen afgiftemelding te worden gedaan.

Afvalstof

Afvalstoffen zijn alle stoffen, preparaten of voorwerpen, waarvan de houder zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen.

Afvalstroomnummer

Een afvalstroomnummer is een unieke aanduiding die verwijst naar een aantal gegevens die de afvalstroom kenmerkt. Een afvalstroomnummer is opgebouwd uit twaalf posities (ppvvxxxxxx). Het afvalstroomnummer vormt de basis voor de maandelijkse ontvangstmelding. De eerste vijf posities (ppvv) betreffen de provinciecode (pp) en het door de meldinstantie verstrekte verwerkersnummer (vvv). De laatste zeven posities (xxxxxx) worden ingevuld door de ontvanger.

Afzender

De afzender is degene die opdracht geeft tot het transport van afvalstoffen.

AMICE

AMICE is de afkorting van Afvalstoffen Meldingen Informatie en Communicatie Elektronisch. Dit is een programma, waarmee een melder afvalstoffenmeldingen doet en waarin de meldingengegevens worden opgeslagen.

Bemiddelaar

Een bemiddelaar is een (rechts)persoon die zelf geen afvalstoffen in eigendom heeft, maar als tussenpersoon optreedt. Een bemiddelaar opereert daarmee namens een andere partij, zoals de ontdoener of verwerker. De bemiddelaars onderscheiden zich van de handelaars doordat zij niet de eigenaar van de afvalstoffen zijn. Een bemiddelaar wordt ook wel adviseur, makelaar, commissionair of vertegenwoordiger genoemd.

Datum ontvangst

De datum waarop de melding in AMICE is ingevoerd.

Datum retourbericht verzonden

De datum waarop AMICE het retourbericht verzond.

Eerste afnemer

De eerste afnemer is degene die de (afval)stoffen als eerste in ontvangst neemt.

Eerste ontvangstmelding

Een eerste ontvangstmelding wordt uiterlijk gedaan binnen 4 weken na afloop van de kalendermaand, waarin een afvalstroom voor het eerst is ontvangen. Met een eerste ontvangstmelding wordt het afvalstroomnummer en de bijbehorende gegevens gemeld. Daarnaast wordt met de eerste ontvangstmelding ook het totale gewicht van de ontvangen afvalstoffen en het aantal vrachten over de

betreffende maand gemeld.

Euralcode

Dit is een code van zes cijfers, uit de Regeling Europese AfvalstoffenLijst. De eerste twee cijfers verwijzen veelal naar het proces van herkomst. De volgende twee cijfers verwijzen veelal naar een deelproces en de laatste twee cijfers verwijzen naar een afvalcategorie. Euralcodes zonder sterretje (*) geven aan dat het een niet-gevaarlijke afvalstof betreft, Euralcodes met een sterretje (*) geven aan dat het een gevaarlijke afvalstof betreft.

GN-code

Als er sprake is van een niet-afvalstof wordt in plaats van een Euralcode een GN-code gebruikt. Een GN-code bestaat uit 10 posities van de Gecombineerde Nomenclatuur. Zoals staat in artikel 1, eerste lid, van de verordening nr. 2658/87/EEG van de Raad van de Europese Gemeenschappen van 23 juli 1987 met betrekking tot de tarief- en statistiek nomenclatuur en het gemeenschappelijk douanetarief (PbEG L 256). De GN-code moet altijd beginnen met de letters GN.

Handelaar

Een handelaar is een (rechts)persoon die afvalstoffen opkoopt en verkoopt. De handelaar krijgt daarbij het afval in eigendom, maar doorgaans niet feitelijk het (fysieke) bezit.

Handelsregisternummer

Dit nummer is een door het handelsregister (in Nederland: de Kamer van Koophandel) afgegeven identificatienummer. Met dit nummer worden de naam, het adres, de postcode en de vestigingsplaats van het bedrijf vastgelegd.

Inrichting

Inrichting is in dit geval de locatie van bestemming. Dit is de vestiging van het bedrijf of de instelling die de afvalstoffen daadwerkelijk in ontvangst neemt. Elke meldingsplichtige inrichting heeft een door de meldinstantie verstrekt verwerkersnummer.

Inrichtingencode

De inrichtingencode bestaat uit vijf posities (ppvv): de provinciecode (pp) en het door de meldinstantie verstrekte verwerkersnummer (vv).

Inzamelaar

Een inzamelaar haalt afvalstoffen op bij degene die zich van afvalstoffen wil of moet ontdoen. Daarbij neemt de inzamelaar het eigendom van de afvalstoffen over van de ontdoener. De inzamelaar kan vervolgens vrijelijk over de afvalstoffen beschikken en bepaalt zelf waar hij de afvalstoffen naartoe brengt.

Inzamelaarsregeling

De inzamelaarsregeling mag worden toegepast op de in bijlage A van de 'Regeling melden van bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen' aangewezen categorieën van afvalstoffen. Bij toepassing van de inzamelaarsregeling wordt de inzamelaar tevens de ontdoener en geeft de meldingsplichtige

ontvanger aan de inzamelaar één afvalstroomnummer voor een bepaalde categorie afvalstoffen, die afkomstig is van meerdere locaties.

Locatie van bestemming

De locatie van bestemming is het adres waar de afvalstoffen daadwerkelijk worden ontvangen.

Locatie van Herkomst

De locatie van herkomst is het adres vanwaar de afvalstoffen daadwerkelijk worden afgevoerd.

Maandelijkse ontvangstmelding

Een maandelijkse ontvangstmelding wordt gedaan uiterlijk binnen 4 weken na afloop van de kalendermaand, waarin de afvalstroom is ontvangen. Met een maandelijkse ontvangstmelding wordt het afvalstroomnummer, het totale gewicht van de ontvangen afvalstoffen en het aantal vrachten over de betreffende maand gemeld. Deze melding volgt nadat een eerste ontvangstmelding is gedaan en wordt daarom ook wel vervolgmelding genoemd.

Meldingsessie

Een meldingsessie betreft meerdere meldingen, die een melder elektronisch wil invoeren in AMICE.

Meldingsperiode

Een meldingsperiode heeft betrekking op de kalendermaand, waarin de ontvangst en/of afgifte van (afval)stoffen daadwerkelijk heeft plaatsgevonden.

Meldtermijn

De meldtermijn is de termijn, waarbinnen een melding moet zijn gedaan. Een melding moet uiterlijk binnen 4 weken (28 dagen) na afloop van de kalendermaand, waarin de (afval)stoffen zijn ontvangen en/of afgegeven, zijn gedaan.

Nabijheidsbeschrijving

Een nabijheidsbeschrijving wordt gedaan als van een locatie van herkomst geen postcode bekend is. In dat geval wordt de locatie van herkomst beschreven, gevolgd door een nadere concretisering met de vier cijfers van de meest nabijgelegen postcode. De nabijheidsbeschrijving kan bijvoorbeeld zijn: Rijksweg A..., hectometerpaal ..., provinciale weg ..., Watergang ..., Spoorlijn ..., etc.

Namelding

Een namelding is een melding die wordt gedaan nadat voor de betreffende meldingsperiode al een maandelijkse ontvangstmelding, ook wel vervolgmelding genoemd, is gedaan.

Nulmelding

Met een nulmelding geeft de melder aan dat er in de betreffende meldingsperiode geen ontvangsten en afgiften hebben plaatsgevonden. Een nulmelding is niet verplicht, maar zorgt wel voor duidelijkheid.

Ontdoener

Een ontdoener is een (rechts)persoon die zich ontdoet van afvalstoffen. Er zijn twee soorten ontdoeners te onderscheiden: primaire ontdoeners en secundaire ontdoeners.

Ontvangende inrichting

Zie locatie van bestemming.

Ontvanger

Een ontvanger, ook wel verwerker genoemd, is een (rechts)persoon die afvalstoffen ontvangt om deze te verwerken.

Peildatum

De datum waarop een rapportage uit het meldsysteem AMICE is samengesteld.

Primaire ontdoener

Een primaire ontdoener is een persoon die zich ontdoet van afvalstoffen die bij hem zijn ontstaan.

Provinciecode

Elke provincie heeft een eigen code van twee getallen: 01 t/m 12. Deze twee getallen (pp) moeten in de eerste twee posities van het afvalstroomnummer (ppvvxxxxxxxx) worden gebruikt.

Retourbericht

Een door AMICE automatisch gegenereerd bericht. De melder ontvangt een retourbericht na het afsluiten van een meldingsessie. In het retourbericht is per melding aangegeven of deze is goedgekeurd of afgekeurd. Bij een afgekeurde melding is ook de reden van die afkeuring aangegeven.

Route-inzameling

Van route-inzameling is sprake als in één inzamelrit bij meer adressen gelijksoortige afvalstoffen worden opgehaald en tijdens de rit worden samengevoegd.

Secundaire ontdoener

Een secundaire ontdoener is een inzamelaar of afvalverwerker die zich vervolgens weer ontdoet van de door hem ontvangen afvalstoffen.

Technisch akkoord ja/nee

Dit geeft aan of een melding in AMICE technisch is goedgekeurd (ja) of afgekeurd (nee).

Vervoerder

Een vervoerder transporteert tegen vergoeding afvalstoffen van de ene naar de andere locatie. Een vervoerder doet dat altijd in opdracht, bijvoorbeeld van een ontdoener, ontvanger, handelaar of bemiddelaar. De vervoerder krijgt géén eigendom over de afvalstoffen en kan niet vrijelijk over de afvalstoffen beschikken.

Vervolgmelding

Een vervolgmelding wordt uiterlijk gedaan binnen 4 weken na afloop van de kalendermaand, waarin de afvalstroom is ontvangen. Met een vervolgmelding wordt het afvalstroomnummer, het totale gewicht van de ontvangen afvalstoffen en het aantal vrachten over de betreffende maand gemeld. Deze melding volgt nadat een eerste ontvangstmelding is gedaan en wordt ook maandelijkse ontvangstmelding genoemd.

Verwerker

Een verwerker, ook wel ontvanger genoemd, is een (rechts)persoon die afvalstoffen ontvangt om deze te verwerken.

Verwerkersnummer

Elke meldingsplichtige inrichting heeft een eigen verwerkersnummer van drie posities. Dit nummer wordt eenmalig door de meldinstantie verstrekt. Het verwerkersnummer (vvv) moet in de 3e t/m 5e positie van het afvalstroomnummer (ppvvvxxxxxx) worden gebruikt.

Verwerkingsmethode

De verwerkingsmethode is de voorgenomen wijze waarop de afvalstoffen door de ontvanger zullen worden verwerkt. Voor de verwerkingsmethodes zijn verwerkingscodes beschikbaar.

Vrachten

Een vracht is een bepaalde eenheid waarmee het transport van de afvalstoffen heeft plaatsgevonden. Dit kan zijn een container, een vat, een schip, etc.

Webportaal

De startpagina van AMICE. Vanaf de startpagina kunnen bepaalde handelingen met AMICE worden verricht, zoals bijvoorbeeld melden, opvragen rapportages, etc.

XML-berichten

XML-berichten zijn gebundelde meldingen, die via internet worden verzonden naar AMICE.

Toegankelijkheid

Bij de bouw van deze website besteden wij veel aandacht aan toegankelijkheid, bouwkwiteit en vindbaarheid. We willen alle informatie zo aanbieden dat iedereen het kan bekijken en gebruiken.

De website is gebouwd volgens de EU-standaard voor toegankelijkheid EN 301 549. Deze standaard is gebaseerd op internationaal erkende afspraken over toegankelijkheid, duurzaamheid, uitwisselbaarheid en vindbaarheid van websites.

Toegankelijkheidsverklaring

Met enige regelmaat laten we een site in deze stijlset testen door een onafhankelijk testbureau. Op basis van het testrapport kunnen we verbeteringen uitvoeren. Onze vorderingen publiceren we op deze pagina en in onze toegankelijkheidsverklaring.

- Het meest recente [testrapport voor deze stijlset \(pdf, 349 kB\)](#)

- De meest recente toegankelijkheidsverklaring

Feedback en contact

Loopt u tegen een toegankelijkheidsprobleem aan? Of heeft u een vraag of opmerking over toegankelijkheid? Neem dan vooral contact op.

Meer informatie over cookies

Deze website maakt gebruik van cookies. Een cookie is een klein bestand dat door uw internetprogramma op de harde schijf van uw computer wordt opgeslagen.

Handig

Verder maakt deze website gebruik van diensten van derden, om bijvoorbeeld video, presentaties of kaartmateriaal te tonen op de website. De aanbieders van die diensten kunnen ook gebruikmaken van cookies.

Geen persoonsgegevens

Cookies bevatten geen persoonsgegevens. Deze website kan cookies daarom niet gebruiken om u persoonlijk te identificeren. Ook kunnen wij cookies niet gebruiken om u op websites van derden te identificeren.

Statistiek

Deze website maakt gebruik van webstatistieken. Door deze gegevens te analyseren, kunnen wij de websites beter afstemmen op uw wensen. Wij gebruiken de verzamelde gegevens niet voor een ander doel. Ook verstrekken wij deze gegevens niet aan derden.

Hebt u bezwaar tegen het gebruik van cookies?

U kunt cookies uitschakelen op deze website, maar de site zal enkele functionele cookies toch plaatsen. Dat zijn cookies die noodzakelijk zijn voor het goed functioneren van de website, zoals cookies voor het analyseren van het gebruik van de website. Dit is in overeenstemming met de regels van de Autoriteit Persoonsgegevens. Lees meer over hoe Rijkswaterstaat omgaat met uw persoonsgegevens.

Meer informatie over cookies en het uitschakelen van cookies op andere websites vindt u op veiliginternetten.nl.

Security.txt

Sitemap

De sitemap van de website LAVSinfo.nl.

500.html

Er is een onbekende fout in AMICE opgetreden.

Probeert u het alstublieft opnieuw. Indien het niet lukt, verzoeken wij u contact op te nemen met de LMA helpdesk. Wij vragen u hierbij een zo exact mogelijke beschrijving te geven van de acties die u heeft gedaan die in deze foutmelding hebben geresulteerd.

Contactgegevens van onze helpdesk:

Email: helpdesk@lma.nl

Telefoonnummer: (088) 797 71 02 (bereikbaar tussen 09:00 en 12:00 uur)

403_13.html

U kunt met het huidige certificaat geen gebruik meer maken van AMICE.

Dit zijn de meest voorkomende redenen met bijbehorende oplossing:

- U heeft uw certificaat niet op tijd verlengd. Een certificaat moet binnen 30 dagen na ontvangst van de email 'Waarschuwing: Het certificaat van AMICE-gebruiker 'xxxxx_xxxxxx' verloopt zeer binnenkort!' worden verlengd. Oplossing: Vraag een nieuw account aan bij het LMA.
- U heeft uw certificaat wel verlengd, maar nog niet geïnstalleerd.
Oplossing: Installeer alsnog uw nieuwe certificaat.
- Bij het inloggen op het AMICE portaal kunt u kiezen uit twee certificaten. Dit komt omdat u uw nieuwe certificaat heeft geïnstalleerd, maar uw oude certificaat nog niet (geheel) verwijderd.
Oplossing: Verwijder het oude certificaat en kies bij het inloggen op het AMICE portaal voor het nieuwe.
Veelgestelde vragen over [certificaten](#) kunt u hier vinden.

Meer informatie

Voor vragen kunt u contact opnemen met onze helpdesk.

Email: helpdesk@lma.nl

Telefoonnummer: (088) 797 71 02 (bereikbaar tussen 09:00 en 12:00 uur)

401_1.html

Let op! Onjuiste inlognaam en/of wachtwoord gebruikt

Het inloggen is mislukt omdat 3 keer een onjuiste combinatie van inlognaam en wachtwoord is opgegeven.

Een veel voorkomende reden is dat u in de inlognaam een @-teken of een punt (.) heeft gebruikt. In de inlognaam kunnen deze tekens niet voorkomen.

De juiste inlognaam kunt u vinden onderaan de email 'Let op: Certificaat voor AMICE-gebruiker xxxx_xxxxxx'. Die mail heeft u van het LMA heeft gekregen na het aanmaken van uw toegangsaccount.

Het wachtwoord heeft u opgegeven bij de accountaanvraag. Als u uw wachtwoord niet meer weet kunt u contact opnemen met de LMA helpdesk.

Let op! Uw account is niet geblokkeerd, dus u kunt het opnieuw proberen.

Veelgestelde vragen over [inloggen](#) kunt u hier vinden

Voor vragen kunt u contact opnemen met onze helpdesk.

Email: helpdesk@lma.nl

Telefoonnummer: (088) 797 71 02 (bereikbaar tussen 09:00 en 12:00 uur)

403_7.html

Let op! Er is iets mis met het AMICE clientcertificaat

Uw AMICE clientcertificaat is niet juist geïnstalleerd, verlopen, ingetrokken of u heeft (per ongeluk)

op 'annuleren' geklikt bij het selecteren van uw certificaat.

U kunt mogelijk met het huidige certificaat geen gebruik meer maken van AMICE.

Dit zijn de meest voorkomende redenen met bijbehorende oplossing:

- U heeft op annuleren geklikt bij het selecteren van uw certificaat.
Oplossing: Sluit alle internet browser-vensters en probeer opnieuw in te loggen in AMICE.
- U heeft uw certificaat niet op tijd verlengd. Een certificaat moet binnen 60 dagen na ontvangst van de email 'Waarschuwing: Het certificaat van AMICE-gebruiker 'xxxxx_xxxxxx' verloopt zeer binnenkort!' worden verlengd.
Oplossing: Vraag een nieuw account aan bij het LMA.
- U heeft uw certificaat wel verlengd, maar nog niet geïnstalleerd.
Oplossing: Installeer alsnog uw nieuwe certificaat.
- Bij het inloggen op het AMICE portaal kunt u kiezen uit twee certificaten. U heeft uw nieuwe certificaat geïnstalleerd, maar uw oude certificaat nog niet (geheel) verwijderd.
Oplossing: Verwijder het oude certificaat en kies bij het inloggen op het AMICE portaal voor het nieuwe.
- U maakt gebruik van een andere internetbrowser dan Internet Explorer.
Oplossing: Open Internet Explorer, ga naar <https://amice.lma.nl> en probeer nogmaals in te loggen.

Als u denkt dat u een geldig certificaat heeft, helpt het vaak als u de back-up van dit certificaat (PFX-bestand) opnieuw installeert.

Blijft u problemen houden bij het inloggen in AMICE, neemt u dan contact op met de LMA Helpdesk via (088) 797 7102 (bereikbaar tussen 09:00 en 12:00 uur) of helpdesk@lma.nl.

Veelgestelde vragen over certificaten kunt u hier vinden.

Aanvragen verwerkersnummer

Als u volgens uw omgevingsvergunning of melding Activiteitenbesluit afvalstoffen mag ontvangen, kan het zijn dat u meldingsplichtig bent om te melden bij het LMA.

Aanmeldformulier LMA Contactdag

Via dit formulier kunt u zich aanmelden voor de LMA Contactdag op 29 september 2022 bij de Orangerie Hydepark in Doorn.

Enquête dashboards LMA-data

Bedankt voor je interesse in de enquête over dashboards op basis van LMA-data. De enquête is intussen afgesloten.

Het LMA gaat de resultaten van de de enquête verwerken en – waar relevant – gebruiken bij het prioriteren van werkzaamheden.



URL: <https://www.lma.nl/vaste-onderdelen/sitemap/>
Datum: 28 maart 2024