



Meerjaren massabalans Autodemontagebedrijven

Een handleiding voor het importeren van de meldgegevens uit AMICE,
het meldsysteem van het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA)

Versie 1.1
Februari 2016

Inleiding

Dit document beschrijft in vijf stappen de handelingen die nodig zijn om de gegevens uit het meldsysteem AMICE in de meerjaren massabalans Autodemontagebedrijven te plaatsen. Samenvattend houden de stappen het volgende in:

In AMICE een rapportage genereren, de gegevens uit de rapportage kopiëren naar de massabalans, de gegevens in de massabalans verversen.

De meerjaren massabalans is beschikbaar op de volgende website:

<http://www.lma.nl/onderwerpen/omgevingsdiensten/hulpmiddelen/massabalans/>

De kracht van de massabalans is de koppeling van de meldgegevens uit AMICE aan de gegevens van de RDW en ketallen van Auto Recycling Nederland (ARN). In de massabalans is daarom tevens ruimte om gegevens van de RDW in te voeren. Deze handleiding gaat niet in op het aanvragen van gegevens bij de RDW.

Stap 1

Stap 1.1

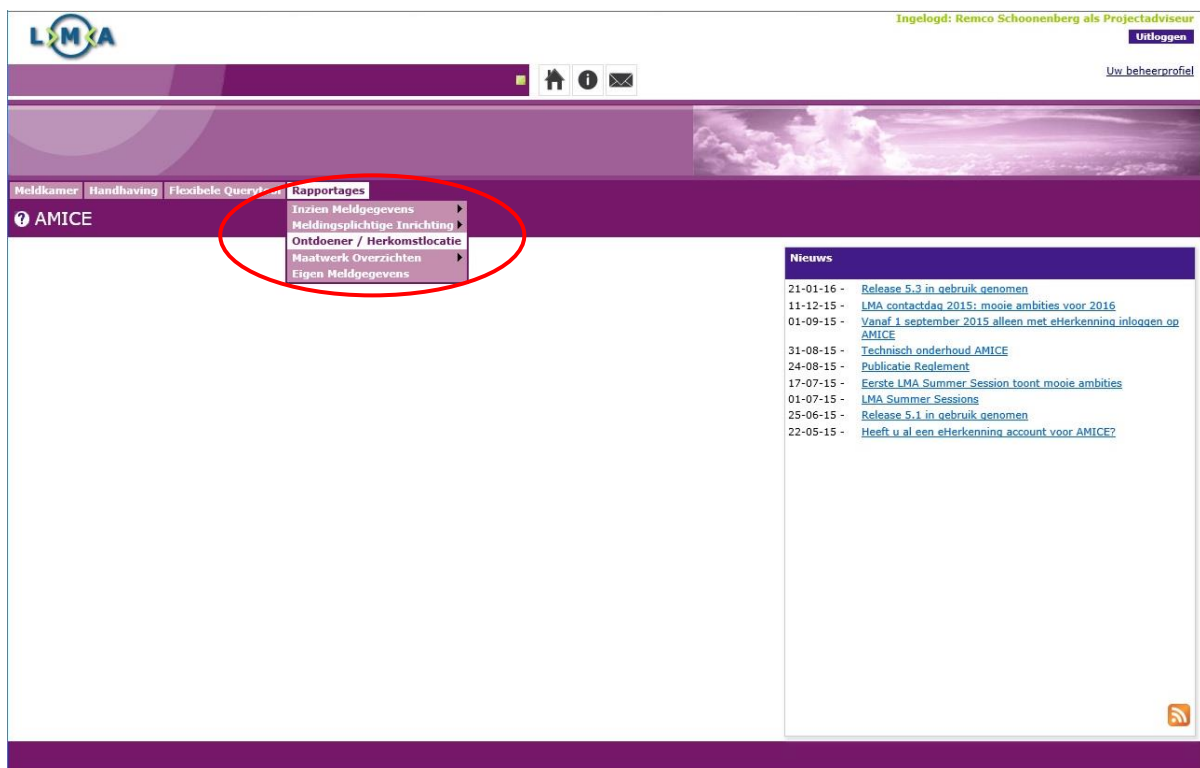
Start AMICE op via de Url: <https://amice.lma.nl>.

Stap 1.2

Log in via e-herkenning. Heeft u via e-herkenning nog geen account op AMICE? Op de website <http://www.lma.nl/faq/technische-vragen/vraag-eherkenning/> kunt u meer informatie vinden over hoe u een account aanvraagt

Stap 1.3

Ga rechtsboven in het scherm naar **“Rapportages”**. Wijs met uw muis op de knop **“Rapportages”**. Een rolmenu wordt weergegeven. Selecteer met uw muis de onderste optie **“Ontdoener / Herkomstlocatie”** (zie cirkel in figuur 1.1).



Figuur 1.1

Na uitvoering van de handelingen uit 1.1 tot en met 1.3 is **Stap 1** voltooid.

Stap 2

Na de door u uitgevoerde handelingen in **Stap 1** verschijnt het onderstaande scherm (zie *figuur 2.1*). Met behulp van dit scherm kunt u in **AMICE** een rapportage maken. Hieronder wordt uitgelegd welke handelingen daarvoor nodig zijn.

Figuur 2.1

Stap 2.1 (A)

Hier selecteert u het bedrijf in kwestie. U heeft **twee mogelijkheden**:

Mogelijkheid 1:

Locatie herkomst (zie instructie in bijlage 1)

Hier kunt u een locatie van herkomst specificeren. Dat is het adres waar de afvalstoffen daadwerkelijk van zijn afgevoerd. Het rapport toont de resultaten van uitsluitend de hier opgegeven herkomst van de afvalstoffen.

OF

Mogelijkheid 2:

Ontdoener (zie instructie in bijlage 2)

Hier kunt u één ontdoener specificeren. Dit kan op basis van diverse zoekcriteria, o.a. AMICE bedrijfsnummer, (deel van de) bedrijfsnaam en adres. Het rapport toont de resultaten van uitsluitend de hier opgegeven ontdoener.

Let op: De locatie van herkomst van een afvalstroom kan een ander adres zijn dan het adres van de ontdoener. Het uitsluitend selecteren op basis van locatie van herkomst OF op basis van ontdoener kan in sommige gevallen een onvolledig beeld geven. Om zeker te zijn dat niets wordt uitgesloten zouden beide mogelijkheden, rapportages eventueel moeten worden uitgevoerd.

Als u een rapportage maakt op basis van de ontdoener, let er dan op dat de afvalstoffen ook daadwerkelijk van de te controleren inrichting afkomstig zijn. Dat kunt u controleren door in de rapportage de locatie van herkomst te controleren.

Stap 2.2 (B)

Selecteer in het tweede grijs gearceerde vak “**Kies meldperiode**” de meldperiode waarover de rapportage moet gaan. Hier wordt aangegeven de maand en het jaar van het begin van de rapportageperiode en de maand en het jaar van het eind van de rapportageperiode.

Voorbeeld: Alle gegevens over de meldperiode 2009 t/m 2011. Selecteer als beginmaand de maand: **januari** en bij jaar: **2009**. Selecteer vervolgens als eindmaand de maand: **december** en bij jaar: **2011**.

Let op : Vraag voor de meerjaren massabalans over **maximaal drie** kalenderjaren meldgegevens op.

Let op : De optie “**Alleen jaargegevens**” moet **niet** aangevinkt zijn!

Stap 2.3 (C)

Vink in het vak “**Selecteer de gewenste gegevens**” de onderste optie “**Afvalstromen per ontdoener**” aan.

Let op: De bovenste twee opties “**Afvalstromen per ontdoener (op afvalstroomnummer)**” en “**Afvalstromen per ontdoener (op euralcode)**” moeten **niet** aangevinkt zijn!

Stap 2.4 (D)

Om de gegevens in de massabalans te kunnen invoeren moet u de rapportage in een Excel format genereren. Selecteer in het bovenste grijs gearceerde vak “**Rapportage**”, bij het onderdeel “**Afdrukformaat***”, de optie “**XLS (Excel)**”.

Stap 2.5

Zodra u alle zoekcriteria heeft opgegeven, klikt u met uw muis op de knop “**Genereer rapportage**” (zie cirkel in figuur 2.2). De rapportage wordt met de door u aangegeven waarden gemaakt. **Stap 2** is voltooid.

The screenshot shows the LMXA web application interface. At the top right, it says 'Ingelogd: Remco Schoonenberg als Projectadviseur' and 'Uitloggen'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Meldkamer', 'Handhaving', 'Flexibele Querytool', and 'Rapportages'. The main section is titled 'Ontdoeners / Herkomstlocatie'. It contains several search criteria sections: 'Locatie Herkomst' with fields for street name, postcode, land, and description; 'Ontdoener' with a list of results and 'Toevoegen'/'Verwijderen' buttons; 'Selectiefilter' with 'Euralcode **' and 'Verwerkingmethode' fields; 'Kies meldperiode' with 'Alleen Jaargegevens' checked and date pickers for start and end; 'Selecteer de gewenste gegevens' with three radio button options, the bottom one being selected; and 'De rapportage opmaken en tonen in:' with 'PDF (Adobe Reader)' and 'XLS (Excel)' radio buttons, the latter being selected. A red circle highlights the 'Genereer rapportage' button at the bottom.

Figuur 2.2

Stap 3

Naar aanleiding van de door u uitgevoerde handelingen in **Stap 2** wordt er door **AMICE** een rapportage gegenereerd in **Excel** (zie *figuur 3.1*). Het doel is dat deze gegevens uiteindelijk worden geplaatst in het **sjabloon format**. In deze stap wordt uitgelegd welke handelingen daarvoor nodig zijn.

1	Afwalstromen per Ontdoener - Meldingsperiode 01-01-2011 t/m 31-12-2011							
2	Ontdoener Bedrijfsnummer	Ontdoener Naam	Ontdoener Adres	Ontdoener Postcode	Ontdoener Plaats	Ontvanger Bedrijfsnummer	Locatie van herkomst Adres	Locatie van herkomst Postcode
3	1583505, 19668	Autoservice Beco V.O.F.	De Overtoom 16	1703RE	Heerhugowaard	818081, 1846049, 1846386, 1852806, 1888	De Overtoom 16	1703RE
4	1583505, 19668	Kopieren	De Overtoom 16	1703RE	Heerhugowaard	818081, 1846049, 1846386, 1852806, 1888	De Overtoom 16	1703RE
5	1583505, 19668	Autoservice Beco V.O.F.	De Overtoom 16	1703RE	Heerhugowaard	818081, 1846049, 1846386, 1852806, 1888	De Overtoom 16	1703RE
6	1583505, 19668	Autoservice Beco V.O.F.	De Overtoom 16	1703RE	Heerhugowaard	818081, 1846049, 1846386, 1852806, 1888	De Overtoom 16	1703RE
7	1583505, 19668	Autoservice Beco V.O.F.	De Overtoom 16	1703RE	Heerhugowaard	818081, 1846049, 1846386, 1852806, 1888	De Overtoom 16	1703RE
8	1583505, 19668	Plakken	De Overtoom 16	1703RE	Heerhugowaard	818081, 1846049, 1846386, 1852806, 1888	De Overtoom 16	1703RE
9	1583505, 19668	Plakken speciaal...	De Overtoom 16	1703RE	Heerhugowaard	1781852, 1895731, 1930750, 1942205, 197	De Overtoom 16	1703RE
10	1583505, 19668	Invoegen...	De Overtoom 16	1703RE	Heerhugowaard	1032352, 1918682, 2490747	De Overtoom 16	1703RE
11	1583505, 19668	Autoservice Beco V.O.F.	De Overtoom 16	1703RE	Heerhugowaard	1780733, 2177550, 2203694, 2254541, 584	De Overtoom 16	1703RE
12	1583505, 19668	Verwijderen...	De Overtoom 16	1703RE	Heerhugowaard	1780733, 2177550, 2203694, 2254541, 584	De Overtoom 16	1703RE
13	1583505, 19668	Inhoud leesen	De Overtoom 16	1703RE	Heerhugowaard	1780733, 2177550, 2203694, 2254541, 584	De Overtoom 16	1703RE
14	1583505, 19668	Opzetting invoegen	De Overtoom 16	1703RE	Heerhugowaard	1780733, 2177550, 2203694, 2254541, 584	De Overtoom 16	1703RE
15	1583505, 19668	Autoservice Beco V.O.F.	De Overtoom 16	1703RE	Heerhugowaard	1780733, 2177550, 2203694, 2254541, 584	De Overtoom 16	1703RE
16	1583505, 19668	Celleigenschappen...	De Overtoom 16	1703RE	Heerhugowaard	1780521, 1388518, 2456764, 2511407, 210	De Overtoom 16	1703RE
17		Lijst selecteren...						
18		Hyperslink...						
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								

Figuur 3.1

- **Stap 3.1**
Selecteer met de muis (of Sneltoets: Ctrl + Shift + End) de gegevens vanaf cel **A4** tot aan het einde van de resultaten.
- **Stap 3.2**
Kopieer daarna de geselecteerde gegevens door de muis op het geselecteerde gebied te plaatsen.
- **Stap 3.3**
Klik vervolgens op de rechterknop van de muis, er verschijnt een rolmenu, selecteer de optie "**Kopiëren**" (of gebruik sneltoets Ctrl + C) (zie *figuur 3.1*).

De geselecteerde gegevens zijn nu gekopieerd naar het zogenaamde klembord. **Stap 3** is voltooid.

Stap 4

Vanaf **Stap 4** wordt gebruik gemaakt van de massabalans autodemontagebedrijven. Het is de bedoeling dat de gekopieerde gegevens uit **Stap 3** worden geplakt in de massabalans. Hieronder wordt uitgelegd welke handelingen daarvoor nodig zijn.

- Stap 4.1**

Klik in de Massabalans op de knop "Gegevens AMICE toevoegen" (zie figuur 4.1)

Massabalans overzicht Versie 23 juli 2012

Toelichting: Vul de witte velden waar mogelijk in, voeg AMICE gegevens toe en druk op de knop 'Ververs data'.

Gegevens AMICE toevoegen

Ververs data

Grafieken

Print pagina

Totaaloverzicht

Auto(wrakken)	ARN-kengetal	ORAD 1e jaar	ORAD 2e jaar	ORAD 3e jaar					
Afgemelde voertuigen	n.v.t.								
waarvan LPG	n.v.t.								
Tweede-hands voertuigen	n.v.t.								
Exportvoertuigen	n.v.t.								
Buitenlands voertuigen	n.v.t.								
Totaal		0	0	0					

Maximale toegestane afwijking GA in percentage: 20%

Maximale toegestane verschil GA: 200

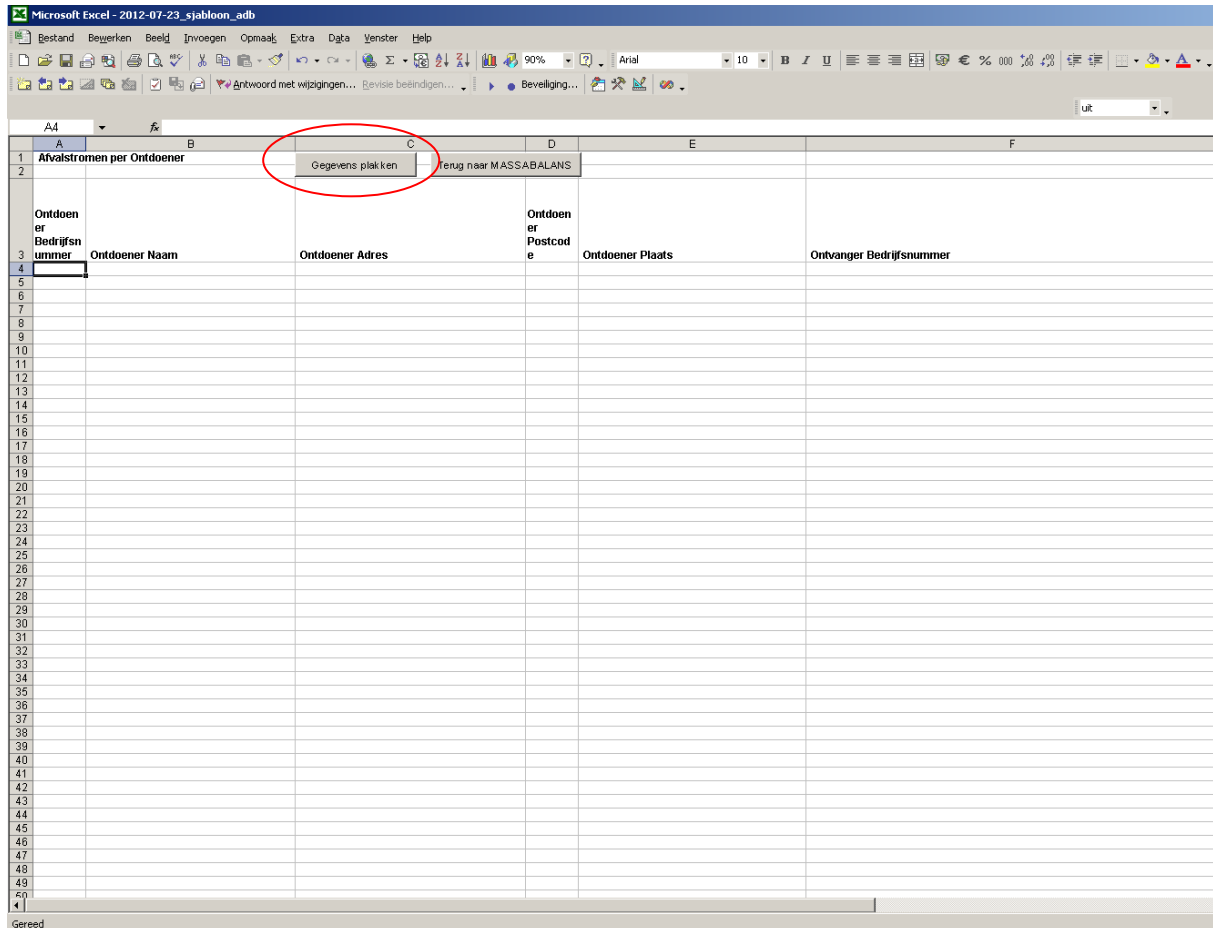
Inkoop/afvoer gevaarlijke afvalstoffen	ARN-kengetal	Jaar	Kg Begin-voorraad	Kg Eind-voorraad	Kg verwacht	Amice	Verschijschriftelijk	Absolute verschil	Percentage afwijking	a	%
Afgewerkte olie	4,1		0	0	0	0	0	0	0%		
Koelmiddelstof	3,5		0	0	0	0	0	0	0%		
Ruitenwisservloeistof	1,1		0	0	0	0	0	0	0%		
Remvloeistof	0,35		0	0	0	0	0	0	0%		
Oliefilters	0,5		0	0	0	0	0	0	0%		
Diesel	0,5		0	0	0	0	0	0	0%		
Benzine	0,5		0	0	0	0	0	0	0%		
Accu's	13		0	0	0	0	0	0	0%		
LPG-tanks	26,91		0	0	0	0	0	0	0%		

Figuur 4.1

De gekopieerde gegevens moet men in het format plakken beginnend vanaf **Cell A4** in het tabblad: “**LMA AMICE**”.

- **Stap 4.2**

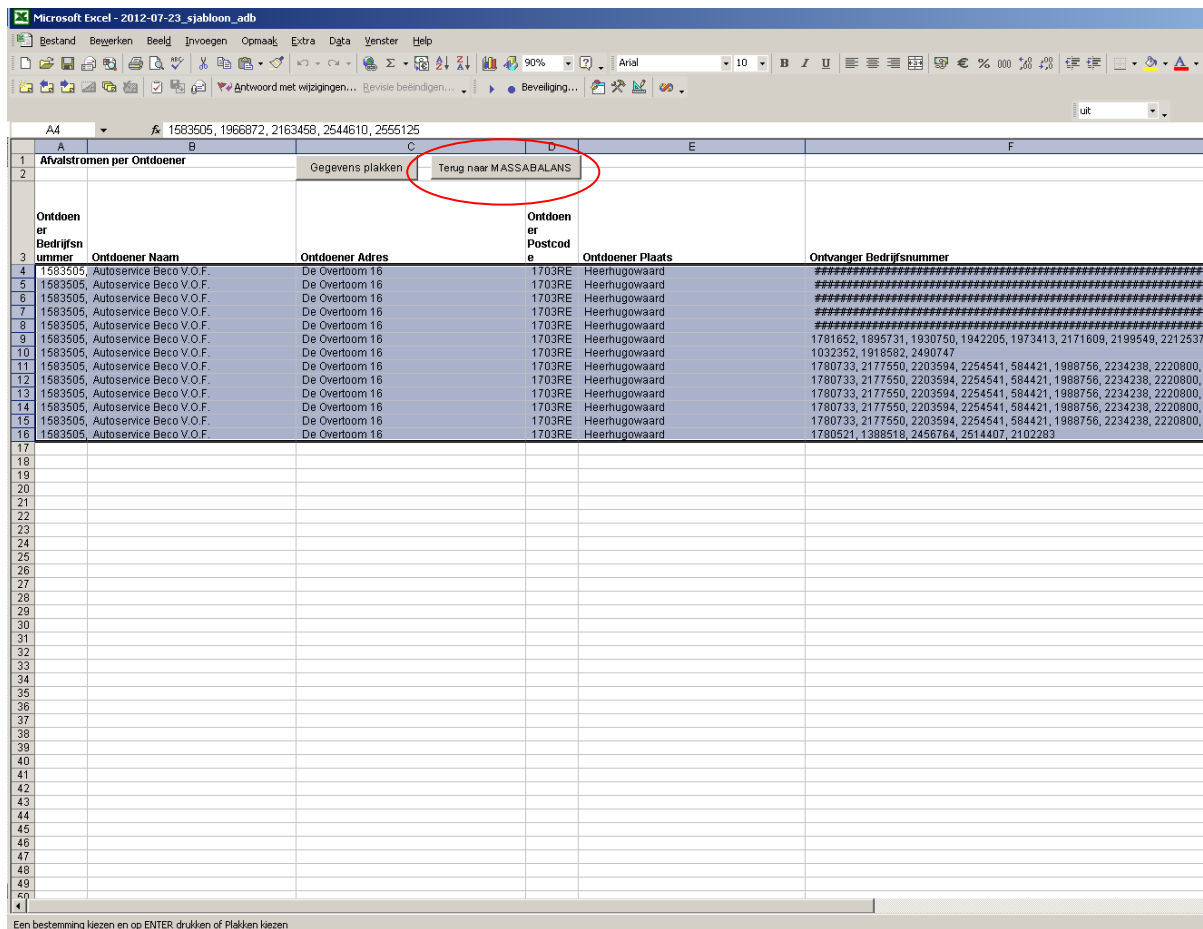
Plak de gekopieerde gegevens in het tabblad door op de knop “**Gegevens plakken**” (zie *figuur 4.2*) te klikken. De gekopieerde gegevens worden nu in het format geplakt.



Figuur 4.2

Nadat de **Stap 4.1** tot en **Stap 4.2** zijn uitgevoerd, zijn de gegevens die men heeft gekopieerd vanuit een AMICE standaardrapport, geplakt in de massabalans. (zie *figuur 4.3*).

Stap 4.4 Klik op de knop “Terug naar MASSABALANS” (zie *figuur 4.3*).



Figuur 4.3

Stap 4 is voltooid.

Let op: Wanneer een set gegevens in het tabblad “LMA AMICE” wordt geplaatst, dat de set gegevens die eventueel al in dit tabblad staan eerst worden verwijderd. Selecteer alleen deze set gegevens beginnend vanaf Cel A4 tot de laatste cel in kolom AZ en verwijder deze.

Stap 5

In **Stap 5** wordt daadwerkelijk gebruik gemaakt van de massabalans. Met behulp van de gegevens die in Stap 4 in dit format zijn geplaatst wordt in deze stap een massabalans gemaakt van de ontdoener.

Massabalans overzicht Versie 23 juli 2012

Toelichting:
Vul de witte velden waar mogelijk in, voeg AMICE gegevens toe en druk op de knop 'Ververs data'.

Gegevens AM ICE toevoegen Print pagina Grafieken
Ververs data Totaaloverzicht

Auto(wrakken)	ARN-kentel	ORAD 1e jaar	ORAD 2e jaar	ORAD 3e jaar					
Afgemelde voertuigen	n.v.t.								
waarvan LPG	n.v.t.								
Tweede-hands voertuigen	n.v.t.								
Export voertuigen	n.v.t.								
Buitenlands voertuigen	n.v.t.								
Totaal		0	0	0					

Maximale toegestane afwijking GA in percentage: 20%
 Maximale toegestane verschil GA: 200

Inkoop/afvoer gevaarlijke afvalstoffen	ARN-kentel	Jaar	Kg Begin-voorraad	Kg Eind-voorraad	Kg verwacht	Amice	Verschil schriftelijk	Absolte verschil	Percentage afwijking	a	%
Afgewerkte olie	4,1		0	0	0	0	0	0	0%		
Koelvloeistof	3,5		0	0	0	0	0	0	0%		
Ruitenwissenvloeistof	1,1		0	0	0	0	0	0	0%		
Remvloeistof	0,35		0	0	0	0	0	0	0%		
Oliefilters	0,5		0	0	0	0	0	0	0%		
Diesel	0,5		0	0	0	0	0	0	0%		
Benzine	0,5		0	0	0	0	0	0	0%		
Accu's	13		0	0	0	0	0	0	0%		
LPG-tanks	26,91		0	0	0	0	0	0	0%		
			n	n	n	n	n	n	0%		

Figuur 5.1

- **Stap 5.1**
Ga naar het beginscherm (zie figuur 5.1).
- **Stap 5.2**
Ga met de muis naar de knop "**Ververs Data**" (omcirkeld) en klik deze knop met de muis (zie cirkel in figuur 5.1).

Nadat u op de knop hebt geklikt worden de door u in gekopieerde gegevens in het beginscherm verwerkt. De cellen in de kolom F (AMICE) worden nu automatisch ingevuld (zodra er voor de betreffende afvalstoffen gegevens bekend zijn). Ook wordt in rij 9 van de kolommen D, E en F de jaartallen geplaatst van de periode waarvoor de meldgegevens in de massabalans zijn geplakt.

Alle stappen zijn nu uitgevoerd. U kunt de witte velden in de massabalans vullen met algemene gegevens van de te onderzoeken inrichting (zie 'A' in figuur 5.1), gegevens van RDW (zie 'B' in figuur 5.1) en een begin en eindvoorraad (zie 'C' in figuur 5.1). Het bestand kan op de reguliere manier worden opgeslagen met eventueel een bestandsnaam naar eigen keuze.

Desgewenst kunt u, na het aanvullen van de massabalans met het aantal verwerkte autowrakken:

1. de massabalans printen door op de knop "**Print pagina**" te klikken (*zie pijl 1 in figuur 5.1*);
2. de resultaten verwerkt in grafieken raadplegen (knop "**Grafieken**", *zie pijl 2 in figuur 5.1*);
3. een totaaloverzicht raadplegen van alle afvalstoffen waarvan gemeld is dat het bedrijf deze heeft afgegeven (knop "**Totaaloverzicht**", *zie pijl 3 in figuur 5.1*).

Bijlage 1 Toelichting zoeken op locatie van herkomst

Als het adres van de fysieke locatie bekend is, kan er gezocht worden op de adresgegevens van de locatie van herkomst. Dit is het adres waar vandaan de afvalstoffen daadwerkelijk zijn afgevoerd (adres van de inrichting). In deze bijlage worden de handelingen uitgelegd die u moet uitvoeren.

The screenshot shows the LMXA web application interface. At the top right, it says 'Ingelogd: Remco Schoonenberg als Projectadviseur' and 'Uitloggen'. Below that is 'Uw beheerprofiel'. The main navigation bar includes 'Meldkamer', 'Handhaving', 'Flexibele Querytool', and 'Rapportages'. The current page is titled 'Ontdoeners / Herkomstlocatie'. The form is divided into several sections:

- Locatie Herkomst:** Includes input fields for 'Straatnaam en huisnr.', 'Postcode en plaats', 'Land' (dropdown), and 'Nabijheidsbeschrijving'.
- Ontdoener:** Includes a large empty text area, 'Toevoegen', and 'Verwijderen' buttons. Below it, it says 'Gebruik CTRL-toets en/of SHIFT-toets om meerdere regels te selecteren'.
- Selectiefilter:** Includes 'Euralcode **' and 'Ontvangstmeldingen:' fields. Below it, it says 'Invoer van meerdere Euralcodes is mogelijk door gebruik van een komma als scheidingsteken. **) % = wildcard/joker, bijvoorbeeld 1010% voor alle Euralcodes die beginnen met 1010.' and 'Verwerkingsmethode' dropdown set to 'Alle'.
- Kies meldperiode:** Includes 'Alleen Jaargegevens' checkbox (unchecked), 'Periode start (Maand / jaar)' dropdowns (januari, 2015), and 'Periode eind (Maand / jaar)' dropdowns (december, 2015).
- Selecteer de gewenste gegevens:** Includes checkboxes for 'Afalstromen per ontdoener (op afvalstroomnummer)', 'Afalstromen per ontdoener (op euralcode)', and 'Afalstromen per ontdoener' (checked).
- De rapportage opmaken en tonen in:** Includes radio buttons for 'PDF (Adobe Reader)' and 'XLS (Excel)' (selected), and a 'Genereer rapportage' button.

Figuur B1.1

Bij de “**Locatie herkomst**” kunt u met een adres zoeken naar een specifiek bedrijf. Als u voor deze optie kiest raden wij u aan gebruik te maken van de combinatie, **postcode en huisnummer** (zie figuur B1.1). In de rapportage worden alleen die bedrijven getoond die gevestigd zijn op het opgegeven adres. Onderzoek ook of het bedrijf op andere huisnummers bekend staat, door bijvoorbeeld een rapportage uit te draaien met alleen de postcode.

Stap B1.1

Vul de adresgegevens in.

Stap B1.2

Ga verder te werk zoals beschreven in stap 2 van deze handleiding

Bijlage 2 Toelichting zoeken op ontdoener

Stap B2.1

Ga in het rapportagescherm “**Ontdoeners / Herkomstlocatie**” naar het tweede grijs gearceerde vlak “**Ontdoener**” en druk op de knop “**Toevoegen**” (zie figuur B2.1).

Vervolgens komt er een scherm (zie figuur B2.2) naar voren. Hier kan een specifieke ontdoener worden geselecteerd.

The screenshot shows the LMXA web application interface. The main navigation bar includes 'Meldkamer', 'Handhaving', 'Flexibele Querytool', and 'Rapportages'. The current page is titled 'Ontdoeners / Herkomstlocatie'. The form is divided into several sections:

- Locatie Herkomst:** Includes fields for 'Straatnaam en huisnr.', 'Postcode en plaats', 'Land', and 'Nabijheidsbeschrijving'.
- Ontdoener:** This section is highlighted with a red box. It contains a large empty text area and two buttons: 'Toevoegen' (circled in red) and 'Verwijderen'. Below the buttons is the text: 'Gebruik CTRL-toets en/of SHIFT-toets om meerdere regels te selecteren'.
- Selectiefilter Ontvangstmeldingen:** Includes a field for 'Euralcode **' and a dropdown for 'Verwerkingmethode' (set to 'Alle').
- Kies meldperiode:** Includes a checkbox for 'Alleen Jaargegevens' and dropdowns for 'Periode start' and 'Periode eind'.
- Selecteer de gewenste gegevens:** Includes checkboxes for 'Afwalstromen per ontdoener' based on 'afvalstroomnummer', 'euralcode', or 'afvalstroomnummer'.
- De rapportage opmaken en tonen in:** Includes radio buttons for 'PDF (Adobe Reader)' and 'XLS (Excel)', and a 'Genereer rapportage' button.

Figuur B2.1

Stap B2.2

Ga naar “**Zoekcriteria**” geef vervolgens aan bij “**Bedrijfsnaam**” een gedeelte van de naam of de volledige naam of eventueel de adresgegevens. Als voorbeeld *Autosloperij BECO* wordt ingevuld: “%Autosloperij BECO%” (zie figuur B2.2, rode cirkel). De “%” staat in deze context voor een zogenaamde wildcard (een operator waarmee men zoekoperaties flexibel kan definiëren).

Vervolgens wordt bij het onderdeel “**Zoekresultaat**” de uitkomst(en) getoond van de bedrijven die voldoen aan de zoekopdracht. In dit geval wordt er een bedrijf getoond (zie figuur B2.2, blauwe cirkel).

Stap B2.3

Selecteer die bedrijven die relevant zijn voor de rapportage, door deze allen aan te vinken en vervolgens op de knop “**Toevoegen**” te klikken.

The screenshot shows the LMXA web application interface. The top right corner indicates 'Ingelogd: Remco Schoonenberg als Projectadviseur' and 'Uitloggen'. The main navigation bar is the same as in Figure B2.1. The current page is titled 'Ontdoeners / Herkomstlocatie'. The form is divided into several sections:

- Zoekcriteria:** This section is highlighted with a red circle. It includes fields for 'AMICE bedrijfsnummer', 'Bedrijfsnaam' (containing '%Autosloperij BECO%'), 'Land', 'Straatnaam + huisnr.', and 'Postcode** en plaats'. There are buttons for 'Zoeken', 'Leeg maken', and 'Annuleren'.
- Zoekresultaat:** This section is highlighted with a blue circle. It shows a table with columns 'Selecteer', 'Bedrijfsnaam', and 'Adres'. A single result is shown: 'Autoservice Beco V.O.F. De Overtoom 16, Heerhugowaard, 1703RE'. There is a 'Toevoegen' button below the table.

Figuur B2.2

Stap B2.4

Vervolgens wordt het volgende scherm getoond (zie *figuur B2.3*). In het veld Ontdoener staat het geselecteerde bedrijf of de geselecteerde bedrijven. Het kan voorkomen dat er meerdere bedrijven worden getoond, zoals te zien in *figuur 2.4*. Dit betekent dat één bedrijf in meerdere schrijfvormen voorkomt in **AMICE**.

The screenshot shows the AMICE web application interface. At the top right, it says 'Ingelogd: Remco Schoonenberg als Projectadviseur' and 'Uitloggen'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Meldkamer', 'Handhaving', 'Flexibele Querytool', and 'Rapportages'. The main heading is 'Ontdoeners / Herkomstlocatie'. The form is divided into several sections:

- Locatie Herkomst:** Includes input fields for 'Straatnaam en huisnr.', 'Postcode en plaats', a 'Land' dropdown menu, and a 'Nabijheidsbeschrijving' field.
- Ontdoener:** A list of companies is displayed in a blue box, including '1583505 Autosloperij Beco V.O.F. te HEERHUGOWAARD', '1966872 ARN/916457 Autosloperij Beco v.o.f. te HEERHUGOWAARD', '2163458 ARN Autosloperij Beco te HEERHUGOWAARD', '2544610 Autosloperij Beco te HEERHUGOWAARD', and '2555125 Autoservice Beco te HEERHUGOWAARD'. There are 'Toevoegen' and 'Verwijderen' buttons below the list.
- Selectiefilter:** Includes 'Euralcode **' and 'Verwerkingsmethode' (set to 'Alle'). A note states: 'Invoer van meerdere Euralcodes is mogelijk door gebruik van een komma als scheidingsteken. ** % = wildcard/joker, bijvoorbeeld 1010% voor alle Euralcodes die beginnen met 1010.'
- Kies meldperiode:** Includes 'Alleen Jaargegevens' (unchecked), 'Periode start (Maand / jaar)' (januari / 2015), and 'Periode eind (Maand / jaar)' (december / 2015).
- Selecteer de gewenste gegevens:** Includes three checkboxes: 'Afalstromen per ondoener (op afvalstroomnummer)' (unchecked), 'Afalstromen per ondoener (op euralcode)' (unchecked), and 'Afalstromen per ondoener' (checked).
- De rapportage opmaken en tonen in:** Includes radio buttons for 'PDF (Adobe Reader)' and 'XLS (Excel)' (selected).

A 'Genereer rapportage' button is located at the bottom right of the form.

Figuur B2.3

Stap B2.5

Ga verder te werk zoals beschreven in stap 2 van deze handleiding