

# BEGELEIDINGSBRIEF 4d

ADMINISTRATIE- / VRIJWARINGSBEWIJS (C1/A2) (voor transporteur (vak5))  
Verplicht te gebruiken voor transport van afvalstoffen

## Traject:

**Van:** primaire of secundaire ontdoener  
**Via:** transport door inzamelaar  
**Naar:** niet-meldingsplichtige ontvanger

1

1  (primaire) ontdoener 2  ontvanger 3  handelaar 4  bemiddelaar

afzender

straat + nr Zie ontdoener

postc. + woonpl. \_\_\_\_\_

VIHB-nummer \_\_\_\_\_

2

factuuradres \_\_\_\_\_

postbus of straat + nr \_\_\_\_\_

postc. + woonpl. \_\_\_\_\_

3<sup>a</sup>

ontdoener O.N.T. Doener

straat + nr Parklaan 68

postc. + woonpl. 4941 BC Raamsdonksveer

## Let op:

Als u, als inzamelaar, voor het transport een vervoerder inhuint, blijft u verantwoordelijk voor het transport.

4<sup>a</sup>

uitbesteed vervoerder \_\_\_\_\_

straat + nr \_\_\_\_\_

postc. + woonpl. \_\_\_\_\_

VIHB-nummer \_\_\_\_\_

3<sup>b</sup>

locatie van herkomst Alleen invullen indien

straat + nr afwijkend van 3a,

postc. + woonpl. anders 'zie 3a'

datum aanvang transport 23-01-2011

4<sup>b</sup>

locatie van bestemming O.N.T. Vanger

straat + nr Veerweg 4

postc. + woonpl. 5145 NS Waalwijk

datum ontvangst transport \_\_\_\_\_

5

getransporteerd door: 1  afzender 2  ontdoener 3  ontvanger 4  inzamelaar 5  vervoerder 6  uitbesteed vervoerder

ontvanger/inzamelaar/vervoerder I.N. Zamelaar

straat + nr Speelhuislaan 37

postc. + woonpl. 4815 CD Breda

route-inzameling  ja  nee

VIHB-nummer NB50003VIXX

routelijst bijsluiten (zie toelichting) \_\_\_\_\_

inzamelaarsregeling  ja  nee

repeterende vrachten  ja  nee

zie toelichting

afvalstroomnummer	gebruikelijke benaming van de afvalstoffen	aantal/ verpakking	eurale code	verw. meth.	geschatte hoeveelheid (kg)	gewogen hoeveelheid (kg)
NVT	Grond	1	170504 B.03		15000	15480

Als VIHB-nummer niet verplicht is, dan 'N.V.T.'

Wordt ingevuld bij ontvanger

De begeleidingsbrief dient naar waarheid ingevuld te worden en is alleen geldig als de verplichte (donkere) velden en de handtekeningen zijn geplaatst door daartoe bevoegde personen. De donker gearceerde velden zijn soms, afhankelijk van de omstandigheden, verplicht (zie toelichting op de achterzijde van dit formulier)

Auteursrecht: sVa / Stichting Vervoeradres, Den Haag		Het vervoer geschiedt op de door sVa / Stichting Vervoeradres ter griffie van de arr.rechtbank te Amsterdam en Rotterdam gedeponeerde algemene voorwaarden voor het afvalstoffenvervoer over de weg, laatste versie. Voor aansprakelijkheid vervoerder z.o.z. In de vracht is verzekering niet begrepen	
handtekening afzender	handtekening ontdoener	handtekening transporteur voor ontvangst der zending met gelijkgenummerde vrachtbrief	handtekening ontvanger (geadresseerd) voor goede ontvangst der zending met gelijkgenummerde vrachtbrief
	Handtekening ontdoener O.N.T. Doener	Handtekening transporteur I.N. Zamelaar	Handtekening ontvanger O.N.T. Vanger

# Toelichting t.b.v. de invulling van de begeleidingsbrief afvalvervoer

## De verplicht in te vullen vakken voor de begeleidingsbrief afvalvervoer zijn gerasterd

**Algemeen:** Tijdens het transport van afvalstoffen moet op grond van de Wet milieubeheer altijd een begeleidingsbrief aanwezig zijn. Deze begeleidingsbrief is tevens te gebruiken als vrachtbrief. De transporteur (vak 5) geeft de begeleidingsbrief af aan de ontvanger (geadresseerde) bij het in ontvangst nemen van de afvalstoffen door de ontvanger. De ingevulde en ondertekende begeleidingsbrief vervult tevens een belangrijke functie in het kader van de registratieverplichting(en).

**VIHB-nummer:** Het VIHB-nummer (Vervoerder / Inzamelaar, Handelaar, Bemiddelaar) is, een registratienummer welke door de "Stichting Nationale en Internationale Wegvervoer Organisatie (NIWO)" is toegekend.

### Rubrieksgewijs:

#### 1. afzender

De afzender is degene die aan de vervoerder c.q. verzamelaar opdracht geeft tot het vervoer van afvalstoffen. Er zijn vier mogelijkheden, het betreffende vakje na het cijfer aankruisen:

- de (primaire) ontdoener geeft opdracht. Dan kan bij dit vak worden volstaan met invulling van 'zie ontdoener'. Bij gebruik van de inzamelaarsregeling moet hier de daadwerkelijke (primaire) ontdoener worden vermeld. Dit is degene die de afvalstoffen aan de verzamelaar afgeeft (Let op: in dit geval wijken de gegevens af van de gegevens van de eerste ontvangstmelding);
- de ontvanger (geadresseerde) geeft de opdracht. Dan kan bij dit vak worden volstaan met 'zie ontvanger';
- een ander dan ontdoener of ontvanger (geadresseerde) geeft de opdracht, bijvoorbeeld een handelaar of bemiddelaar. De handelaar of bemiddelaar moet geregistreerd staan op de Landelijke lijst van Vervoerders, Inzamelaars, Handelaars en Bemiddelaars. De handelaar of bemiddelaar vult zijn naam, adresgegevens en toegekende VIHB-nummer in.

#### 2. factuuradres

Het factuuradres is het adres waarnaar de factuur wordt verzonden.

#### 3<sup>a</sup> ontdoener

De ontdoener is de vestiging van het bedrijf of de instelling, die de afvalstoffen daadwerkelijk wil (laten) afvoeren. In geval van (route-)inzameling treedt de verzamelaar op als ontdoener. Postbusnummers zijn niet toegestaan.

#### 3<sup>b</sup> locatie van herkomst

Dit vak hoeft alleen ingevuld te worden als het adres waar de afvalstoffen ontstaan (en vanwaar ze dus daadwerkelijk worden afgevoerd) een ander adres is dan het in vak 3<sup>a</sup> (ontdoener) genoemde adres. Indien van de locatie van herkomst geen exacte adresgegevens bekend zijn zal de locatie anderszins moeten worden omschreven met een nabijheidsbeschrijving. De nabijheidsbeschrijving kan bijvoorbeeld omschreven worden met: Rijksweg A..., hectometerpaal ..., Provincialeweg ..., Overweg ..., Watergang ..., Spoorlijn ..., etc. In geval van route-inzameling mag hier een route dan wel 'diverse locaties' in een bepaald herkomst gebied worden ingevuld.

Bij gebruik van de inzamelaarsregeling moet hier de daadwerkelijke locatie van herkomst worden vermeld.

#### 4<sup>a</sup> uitbesteed vervoerder

Van een uitbesteed vervoerder is sprake als de verzamelaar het afvaltransport heeft uitbesteed. Vul hier de NAW-gegevens en het VIHB-nummer van de uitbesteed vervoerder in en vermeld de gegevens van de verzamelaar in vak 5. Let op: dit is verplicht, vul dus nooit alleen de gegevens van de uitbesteed vervoerder in maar ook die van de verzamelaar in vak 5. Vak 4a mag ook worden gebruikt in het geval de daadwerkelijke vervoerder, met toestemming van de ontdoener, afwijkt van de vermelde vervoerder in vak 5. Vul dan de NAW-gegevens en het VIHB-nummer van de daadwerkelijke vervoerder hier in vak 4a in.

#### 4<sup>b</sup> locatie van bestemming

De locatie van bestemming is de vestiging van het bedrijf of de instelling die de afvalstoffen in ontvangst neemt. Op de regel 'locatie van bestemming' dient de naam van de ontvangende inrichting te worden vermeld.

#### 5. getransporteerd door:

Het hokje na het cijfer (1 t/m 6) aankruisen.

Afzender/ontdoener: indien de afzender of ontdoener de afvalstoffen vervoerd dan volstaat het aankruisen van het vakje.

Ontvanger/inzamelaar/vervoerder: indien het afval wordt vervoerd door de ontvanger/vervoerder of ingezameld door een verzamelaar, dan diens NAW-gegevens en VIHB-nummer invullen.

Uitbesteed vervoerder: Van een uitbesteed vervoerder is sprake als de verzamelaar het afvaltransport uitbesteed. In dat geval dienen de NAW-gegevens en het VIHB-nummer van de uitbesteed vervoerder in vak 4a te worden ingevuld. Tevens hokje "6 uitbesteed vervoerder" aankruisen.

- Route-inzameling: Van route-inzameling is sprake indien in één inzamelrit bij meer adressen (gelijkssoortige) afvalstoffen worden opgehaald en tijdens de rit worden samen gevoegd. Op een aparte bijlage bij de begeleidingsbrief dient in dat geval aangegeven te worden bij welke adressen afvalstoffen zijn ingezameld;
- Inzamelaarsregeling: De inzamelaarsregeling is van toepassing op de aan route-inzameling gelijkgestelde inzameling van in de "Regeling melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen" aangewezen categorieën van afvalstoffen. Op de begeleidingsbrief dient te worden aangegeven bij welk adres is ingezameld
- Repeterende vrachten: Van repeterende vrachten is sprake indien meerdere transporten plaats vinden van één soort afvalstof, afkomstig van één locatie naar één bestemming in één vrachtauto met steeds hetzelfde kenteken (deze moet op het formulier worden vermeld) In de vrije ruimte van de begeleidingsbrief per afgegeven vracht, de datum en het tijdstip worden aangegeven. Op de begeleidingsbrief kunnen in dat geval meerdere transporten vermeld worden met een maximum van alle transporten die in één werkweek (maandag t/m zondag) plaatsvinden.

#### 6. afvalstroomnummer, euralcode, verwerkingsmethode, hoeveelheid:

- Afvalstroomnummer:

Indien een afvalstroomnummer is toegekend, dient dit te worden vermeld. Op het document kunnen meerdere afvalstroomnummers worden vermeld in de ruimte onder de eerste verplicht in te vullen regel. Het afvalstroomnummer is een unieke aanduiding, die verwijst naar een aantal gegevens die de afvalstroom kenmerkt en is opgebouwd uit twaalf posities;

- Euralcode: Dit is een code, bestaande uit maximaal 6 cijfers, uit de Regeling Europese Afvalstoffenlijst (Eural). Indien sprake is van een GN-code dient deze, i.p.v. de euralcode, te worden vermeld. Dit is een code bestaande uit 10 posities van de gecombineerde nomenclatuur, bedoeld in artikel 1, eerste lid, van de verordening nr. 2658/87/EEG van de Raad van de Europese Gemeenschappen van 23 juli 1987 met betrekking tot de tarief- en statistiek nomenclatuur en het gemeenschappelijk douanetarief (PbEG L 256). De GN-code moet altijd beginnen met de letters GN;

- Verwerkingsmethode: dit is de voorgenomen wijze waarop de afvalstoffen door de ontvanger zullen worden behandeld. Volstaan kan worden met het invullen van één van de onderstaande verwerkingscodes:

A. Bewaren / overslag (geen verandering van de afvalstof zelf, tijdelijk karakter):

A.01 = Bewaren

A.02 = Overslag / opbulken

B. Direct toepassen of direct hergebruiken (geen verandering van de afvalstof zelf, definitief karakter, vervangt een primaire grondstof):

B.01 = Inzetten als veevoer

B.02 = Inzetten als meststof

B.03 = Inzetten als bouwstof

B.04 = Inzetten als brandstof

B.05 = Overig inzetten als grondstof

C. Mechanisch / fysisch behandelen (procesmatig, geen chemische omzetting, is een bewerking – vergt nabehandeling –, geen gewichtsreductie van het afval):

C.01 = Breken

C.02 = Shredderen / knippen

C.03 = Sorteren/scheiden

C.04 = Immobiliseren voor hergebruik

D. Chemisch / fysisch behandelen (procesmatig, niet vallend onder rubriek C, E of F):

D.01 = Chemisch/fysisch scheiden

D.02 = ONO is ontgiften, neutraliseren en ontwateren

D.03 = Destilleren

D.04 = Metaal terugwinnen (chemisch)

D.05 = Extractief reinigen (grond)

D.06 = Oxidatie onder hoge druk

E. Microbiologisch behandelen (procesmatig, chemische omzetting door micro-organismen):

E.01 = Vergisten

E.02 = Composteren, anaeroob

E.03 = Composteren, aerob

E.04 = Biologisch reinigen (water)

E.05 = Biologisch reinigen (grond)

F. Thermisch behandelen (procesmatig, verhitting):

F.01 = Verbranden in roosterovens

F.02 = Verbranden in draaitrommelovens

F.03 = Pyrolyse

F.04 = Vergassen

F.05 = Uitgloeien (grond)

F.06 = Verbranden met terugwinnen materiaal (chloor, zwavel ..)

F.07 = Verbranden met terugwinnen energie (bijstoken)

G. Storten (niet procesmatig, definitief karakter, eindverwerking):

G.01 = Direct storten

G.02 = Immobiliseren

- Geschatte / gewogen hoeveelheid (kg): per vracht en per afvalstroom(-nummer) kan de ontvanger, voorafgaand aan het vervoer, de hoeveelheid in kilogrammen invullen. De ontvanger is verplicht om bij ontvangst per afvalstroomnummer de gewogen hoeveelheid in kilogrammen op het formulier te vermelden. Indien directe weeggegevens ontbreken, kan aan de hand van een schatting/omrekeningsfactor een opgave worden gedaan.

#### ADR informatie:

Indien de (gevaarlijke) afvalstoffen tevens onder het ADR vallen dient in de vrije ruimte van het formulier alle verplichte informatie conform het ADR te worden vermeld.

De begeleidingsbrief dient naar waarheid ingevuld te worden en is alleen geldig als de verplicht velden zijn ingevuld en de handtekeningen zijn geplaatst door daartoe bevoegde personen. "Donkere" velden zijn verplicht en "donker" gearceerde velden zijn soms (afhankelijk van de omstandigheden) verplicht (zie ook toelichting).

#### Bewaringsplicht

De begeleidingsbrief dient overeenkomstig de bepalingen in het Besluit melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen minimaal 5 jaar te worden bewaard.

## Kernbepalingen uit de Algemene Voorwaarden voor het Afvalstoffenvervoer over de Weg, gedeponneerd ter griffie van de arrondissementsrechtbank te Amsterdam en Rotterdam.

### Artikel 5

#### Verplichtingen van de vervoerder

- lid 7. De afvalstoffen in dezelfde staat af te leveren als zij zijn ontvangen, tenzij duidelijk uit de aard van de overeenkomst voortvloeit dat als gevolg van het overladen of het inzamelen samenvoeging plaatsvindt met stoffen van derden dan wel de overeenkomst mede inhoudt dat enige bewerkingen dienen plaats te vinden.

### Artikel 7

#### Aansprakelijkheid van en vrijwaring door de vervoerder

- lid 1. Indien in strijd met artikel 5 lid 7 van deze voorwaarden de afvalstoffen door de vervoerder niet worden afgeleverd in de staat waarin hij ze heeft ontvangen is de vervoerder voor de daaruit ontstane schade aan de afvalstoffen of verlies daarvan aansprakelijk. Onder schade wordt in dit lid tevens begrepen hogere bewerkings- en/of verwerkingskosten. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot € 3,40 per kilogram afvalstoffen.