

Toelichting t.b.v. de invulling van het meldingsformulier (maandelijkse afgiftemelding)

De verplicht in te vullen vakken zijn gerasterd

Algemeen: Degene die meldingsplichtig is op grond van de Wet milieubeheer en het 'Besluit melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen' is verplicht de (afval)stoffen waar hij zich van ontdoet te melden aan de meldinstantie. Indien sprake is van een schriftelijke (niet-elektronische) melding, moet dit formulier worden gebruikt voor het melden van deze afgifte. Indien afgifte van afvalstoffen plaatsvindt aan een inrichting die meldingsplichtig is, dient de ontvangende inrichting dat te melden (elektronisch of schriftelijk) en dient er geen afgiftemelding gedaan te worden.

Het ingevulde formulier dient uiterlijk binnen 4 weken na afloop van een kalendermaand, waarin de betreffende (afval)stoffen zijn afgegeven, bij de meldinstantie aanwezig te zijn.

Rubrieksgewijs:

1. ontdoener

De ontdoener is de vestiging van het bedrijf of de instelling die zich van de (afval)stoffen ontdoet, door afgifte aan een ander. Om de aangeboden afvalstoffen te mogen accepteren, dient de eerste afnemer daartoe bevoegd te zijn. Het jaar / maand is het jaar en de maand waarin de betreffende (afval)stoffen zijn afgegeven.

2. informatie afgegeven vrachten

- Eerste afnemer: De eerste afnemer is degene die de (afval)stoffen als eerste in ontvangst neemt;
- Euralcode: Dit is een code, bestaande uit 6 cijfers, uit de Regeling Europese afvalstoffenlijst (Eural);
- GN-code: Dit is een code bestaande uit 10 posities van de gecombineerde nomenclatuur, bedoeld in artikel 1, eerste lid, van de verordening nr. 2658/87/EEG van de Raad van de Europese Gemeenschappen van 23 juli 1987 met betrekking tot de tarief- en statistiek nomenclatuur en het gemeenschappelijk douanetarief (PbEG L 256). De GN-code moet altijd beginnen met de letters GN;
- Wijze van nuttige toepassing: Dit is de wijze waarop de (afval)stoffen door de ontvanger zullen worden toegepast. Hier dient men één van onderstaande verwerkingscodes in te vullen.
 - A. Bewaren / overslag (geen verandering van de afvalstof zelf, tijdelijk karakter):
 - A.01 = Bewaren
 - A.02 = Overslag / opbulken
 - B. Direct toepassen of direct hergebruiken (geen verandering van de (afval)stof zelf, definitief karakter, vervangt een primaire grondstof):
 - B.01 = Inzetten als veevoer
 - B.02 = Inzetten als meststof
 - B.03 = Inzetten als bouwstof
 - B.04 = Inzetten als brandstof
 - B.05 = Overig inzetten als grondstof
- Totaal aantal vrachten: Aantal afgegeven vrachten per (afval)stroom in de opgegeven maand;
- Totaal gewicht: Totaal gewicht per afvalstroom, in kilogrammen per maand.

3. Nulmelding

Indien in de desbetreffende maand geen afvalstoffen zijn ontvangen en afgegeven, kan hiervan een nulmelding worden gedaan. Let op dat het verwerkersnummer (in vak 1) is ingevuld.

4. handtekening

Het meldingsformulier (maandelijkse afgiftemelding) dient naar waarheid ingevuld te worden en is alleen geldig indien alle verplichte (gerasterde) vakken zijn ingevuld en de handtekening is geplaatst.

Toelichting t.b.v. de invulling van het meldingsformulier (maandelijkse afgiftemelding)

De verplicht in te vullen vakken zijn gerasterd

Algemeen: Degene die ontvangstmeldingsplichtig is op grond van de Wet milieubeheer en het 'Besluit melden van bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen' is verplicht de (afval)stoffen waar hij zich van ontdoet te melden bij de meldingsinstantie. Indien sprake is van een schriftelijke (niet-elektronische) melding, moet dit formulier worden gebruikt voor het melden van deze afgifte. Indien afgifte plaatsvindt aan een inrichting die ontvangstmeldingsplichtig is, dient de ontvangende inrichting dat te melden (elektronisch of schriftelijk) en dient er geen afgiftemelding gedaan te worden.

Het ingevulde formulier dient uiterlijk binnen 14 dagen na afloop van een kalendermaand, waarin de betreffende afvalstoffen zijn afgegeven, bij de meldingsinstantie aanwezig te zijn.

Bedrijfsnummer: Het bedrijfsnummer is, vooruitlopend op het nieuwe basis bedrijvenregister, een uniek nummer dat aan ieder bedrijf wordt toegekend.

Rubrieksgewijs:

1. ontdoener

De ontdoener is degene die zich van de (afval)stoffen ontdoet, door afgifte aan een ander (niet ontvangstmeldingsplichtige persoon of inrichting). Om de aangeboden afvalstoffen te mogen accepteren, dient de eerste afnemer daartoe bevoegd te zijn. Het jaar / maand is het jaar en de maand waarin de betreffende afvalstoffen zijn afgegeven.

2. informatie afgegeven vrachten

- Eerste afnemer: De eerste afnemer is degene die de (afval)stoffen als eerste in ontvangst neemt.
- Euralcode: Dit is een code, bestaande uit 6 cijfers, uit de Regeling Europese afvalstoffenlijst (Eural). Indien achter de code een * is toegevoegd dient dit tevens op het formulier te zijn aangegeven;
- Voorgenomen wijze van nuttige toepassing: Dit is de wijze waarop de (afval)stoffen door de ontvanger zullen worden toegepast. Hier dient men één van onderstaande verwerkingscodes in te vullen.
 - A. Bewaren / overslag (geen verandering van de afvalstof zelf, tijdelijk karakter):
 - A.01 = Bewaren
 - A.02 = Overslag / opbulken
 - B. Direct toepassen of direct hergebruiken (geen verandering van de afvalstof zelf, definitief karakter, vervangt een primaire grondstof):
 - B.01 = Inzetten als veevoer
 - B.02 = Inzetten als meststof
 - B.03 = Inzetten als bouwstof
 - B.04 = Inzetten als brandstof
 - B.05 = Overig inzetten als grondstof
- totaal aantal vrachten: Aantal afgegeven vrachten per (afval)stroom in de opgegeven maand;
- totaal gewicht: Totaal gewicht per afvalstroom, in kilogrammen per maand.

3. handtekening

Het meldingsformulier (maandelijkse afgiftemelding) is alleen geldig indien alle verplichte (gerasterde) vakken zijn ingevuld en de handtekening is geplaatst.