

Toelichting t.b.v. de invulling van het meldingsformulier (eerste ontvangstmelding)

De verplicht in te vullen vakken zijn gerasterd

Algemeen: Degene die bedrijfsafvalstoffen of gevaarlijke afvalstoffen in ontvangst neemt, kan op grond van de Wet milieubeheer en het 'Besluit melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen' verplicht zijn deze ontvangst maandelijks te melden aan de meldinstantie. Indien sprake is van een schriftelijke (niet-elektronische) melding, moet dit formulier worden gebruikt voor het doen van een eerste ontvangstmelding. Dit formulier dient, uiterlijk binnen 4 weken na afloop van een kalendermaand waarin de betreffende afvalstoffen zijn ontvangen, bij de meldinstantie aanwezig te zijn.

Afvalstroomnummer: Voor de afvoer van afvalstoffen naar een meldingsplichtige inrichting, wordt door de ontvanger een afvalstroomnummer toegekend aan de ontdoener. Het afvalstroomnummer is een unieke aanduiding die verwijst naar een aantal gegevens die de afvalstroom kenmerkt en is opgebouwd uit twaalf posities. Het toegekende afvalstroomnummer vormt de basis voor de maandelijkse ontvangstmelding. De eerste vijf posities (pp vvv) betreffen het door de meldinstantie verstrekte verwerkersnummer (vvv) inclusief de provinciecode (pp). De laatste zeven posities (0000001) moeten worden ingevuld door de ontvanger. Bijvoorbeeld:

pp vvv | 0 0 0 0 0 0 1

Het met behulp van dit formulier toegekende afvalstroomnummer is voor onbepaalde tijd geldig, tenzij de gegevens m.b.t. de afvalstroom wijzigen of gedurende vijf jaar geen ontvangstmelding met gebruikmaking van het bijbehorende afvalstroomnummer heeft plaatsgevonden.

Rubrieksgewijs:

1. afzender

De afzender is degene die aan de vervoerder c.q. inzamelaar opdracht geeft tot het vervoer van afvalstoffen. Er zijn vier mogelijkheden, het betreffende vakje na het cijfer aankruisen:

- de ontdoener geeft opdracht. Dan kan bij dit vak worden volstaan met invulling van 'zie ontdoener';
- de ontvanger geeft de opdracht. Dan kan bij dit vak worden volstaan met 'zie ontvanger';
- een ander dan ontdoener of ontvanger geeft de opdracht, bijvoorbeeld een handelaar of bemiddelaar. De handelaar of bemiddelaar moet geregistreerd staan op de Landelijke Lijst van Vervoerders, Inzamelaars, Handelaars en Bemiddelaars.

3^a ontdoener

De ontdoener is de vestiging van het bedrijf of de instelling, die de afvalstoffen daadwerkelijk wil (laten) afvoeren. In geval van route-inzameling of de inzamelaarsregeling treedt de inzamelaar op als ontdoener. Postbusnummers worden niet geaccepteerd.

3^b locatie van herkomst

Dit vak hoeft alleen ingevuld te worden als het adres waar de afvalstoffen ontstaan (en vanwaar ze dus daadwerkelijk worden afgevoerd) een ander adres is dan het in vak 3^a (ontdoener) genoemde adres. Indien van de locatie van herkomst geen postcode bekend is zal de locatie anderszins moeten worden omschreven met een nabijheidsbeschrijving, gevolgd door een nadere concretisering met de vier cijfers van de meest nabijgelegen postcode. De nabijheidsbeschrijving kan bijvoorbeeld omschreven worden met: Rijksweg A..., hectometerpaal ..., Provincialeweg ..., Overweg ..., Watergang ..., Spoorlijn ..., etc.

In geval van route-inzameling of de inzamelaarsregeling mag hier een route dan wel 'diverse locaties' in een bepaald herkomstgebied worden ingevuld.

4^b locatie van bestemming

De locatie van bestemming is het adres van de inrichting waar de afvalstoffen daadwerkelijk worden ontvangen.

5. getransporteerd door

- Getransporteerd door: het vakje na het cijfer aankruisen. Indien het afval wordt ingezameld door een inzamelaar dan diens NAW-gegevens invullen;
- Van route-inzameling is sprake indien in één inzamelrit bij meer adressen (gelijksortige) afvalstoffen worden opgehaald en tijdens de rit worden samengevoegd;
- Inzamelaarsregeling: deze regeling is van toepassing op de aan route-inzameling gelijkgestelde inzameling van in de "Regeling melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen" aangewezen categorieën van afvalstoffen.

6. gebruikelijke benaming van de afvalstoffen / euralcode / verwerkingsmethode

- Euralcode: Dit is een code, bestaande uit 6 cijfers, uit de Regeling Europese afvalstoffenlijst (Eural);
- Verwerkingsmethode: dit is de voorgenomen wijze waarop de afvalstoffen door de ontvanger zullen worden behandeld.

Hier dient men één van de onderstaande verwerkingscodes in te vullen.

A. Bewaren / overslag (geen verandering van de afvalstof zelf, tijdelijk karakter):

Deze code mag alleen worden ingevuld indien door de ontvangende inrichting geen andere voorgenomen verwerkingsmethode wordt toegepast.

- A.01 = Bewaren
- A.02 = Overslag / opbulken

B. Direct toepassen of direct hergebruiken (geen verandering van de afvalstof zelf, definitief karakter, vervangt een primaire grondstof):

- B.01 = Inzetten als veevoer
- B.02 = Inzetten als meststof
- B.03 = Inzetten als bouwstof
- B.04 = Inzetten als brandstof
- B.05 = Overig inzetten als grondstof

C. Mechanisch / fysisch behandelen (procesmatig, geen chemische omzetting, is een bewerking –vergt nabehandeling-, geen gewichtsreductie van het afval):

- C.01 = Breken
- C.02 = Shredderen / knippen
- C.03 = Sorteren/scheiden
- C.04 = Immobiliseren voor hergebruik

D. Chemisch / fysisch behandelen (procesmatig, niet vallend onder rubriek C, E of F):

- D.01 = Chemisch/fysisch scheiden
- D.02 = ONO is ontgiften, neutraliseren en ontwateren
- D.03 = Destilleren
- D.04 = Metaal terugwinnen (chemisch)
- D.05 = Extractief reinigen (grond), D.06=Oxidatie onder hoge druk

E. Microbiologisch behandelen (procesmatig, chemische omzetting door micro-organismen):

- E.01 = Vergisten
- E.02 = Composteren, anaeroob
- E.03 = Composteren, aeroob
- E.04 = Biologisch reinigen (water)
- E.05 = Biologisch reinigen (grond);

F. Thermisch behandelen (procesmatig, verhitting):

- F.01 = Verbranden in roosterovens
- F.02 = Verbranden in draaitrommelovens
- F.03 = Pyrolyse
- F.04 = Vergassen
- F.05 = Uitgloeien (grond)
- F.06 = Verbranden met terugwinnen materiaal (chloor, zwavel ..)
- F.07 = Verbranden met terugwinnen energie (bijstoken)

G. Storten (niet procesmatig, definitief karakter, eindverwerking):

- G.01 = Direct storten
- G.02 = Immobiliseren

7. eerste maandelijkse ontvangstmelding

Van de eerste, voor dit afvalstroomnummer, ontvangen afvalstoffen dient hier in die periode (jaar/maand) het totale gewicht en het aantal ontvangen vrachten te worden vermeld.

8. handtekening

Het meldingsformulier (eerste ontvangstmelding) dient naar waarheid ingevuld te worden en is alleen geldig indien alle verplicht (gerasterde) vakken zijn ingevuld en de handtekening is geplaatst.

Toelichting t.b.v. de invulling van het meldingsformulier (eerste ontvangstmelding)

De verplicht in te vullen vakken zijn gerasterd

Algemeen: Degene die bedrijfsafvalstoffen of gevaarlijke afvalstoffen in ontvangst neemt, is op grond van de Wet milieubeheer en het 'Besluit melden van bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen' verplicht deze ontvangst maandelijks te melden bij de meldingsinstantie. Indien sprake is van een schriftelijke (niet-elektronische) melding, moet dit formulier worden gebruikt voor het melden van een afvalstroom. Dit formulier dient, uiterlijk binnen 14 dagen na afloop van een kalendermaand waarin de betreffende afvalstoffen zijn ontvangen, bij de meldingsinstantie aanwezig te zijn. Gelijktijdig met dit formulier dient het meldingsformulier (maandelijks ontvangstmelding) bij de meldingsinstantie aanwezig te zijn.

Afvalstroomnummer: Voor de afvoer van afvalstoffen naar een inrichting, die valt onder het "Besluit melden van bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen", wordt door de ontvanger een afvalstroomnummer toegekend aan de ontvanger. Het afvalstroomnummer is een unieke aanduiding die verwijst naar een aantal gegevens die de afvalstroom kenmerkt en is opgebouwd uit twaalf posities. Het toegekende afvalstroomnummer vormt de basis voor de maandelijkse ontvangstmelding. De eerste vijf posities (pp vvv) betreffen het door de meldingsinstantie verstrekte verwerkersnummer (vvv) inclusief de provinciecode (pp). De laatste zeven posities (0000001) zijn gereserveerd voor een uniek volgnummer, uit te geven door de ontvanger van de afvalstoffen. Indien dit nummer minder dan zeven posities beslaat, moet het nummer vooraf worden gegaan door nullen tot zeven posities zijn bereikt. Bijvoorbeeld:

p	p	v	v	v	0	0	0	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Het met behulp van dit formulier toegekende afvalstroomnummer is voor onbepaalde tijd geldig, tenzij de gegevens m.b.t. de afvalstroom wijzigen of gedurende drie jaar geen ontvangstmelding met gebruikmaking van het bijbehorende afvalstroomnummer heeft plaatsgevonden.

Bedrijfsnummer: Het bedrijfsnummer, is vooruitlopend op het nieuwe basis bedrijvenregister, een uniek nummer dat aan ieder bedrijf wordt toegekend.

VIHB-nummer: Het VIHB-nummer (Vervoerder / Inzamelaar, Handelaar, Bemiddelaar) is, een registratienummer welke door de "Stichting Nationale en Internationale Wegvervoer Organisatie (NIWO)" is toegekend.

Rubrieksgewijs:

1. afzender

De afzender is degene die aan de vervoerder c.q. inzamelaar opdracht geeft tot het vervoer van afvalstoffen. Er zijn vier mogelijkheden, het betreffende vakje na het cijfer aankruisen:

- de ontvanger geeft opdracht. Dan kan bij dit vak worden volstaan met invulling van 'zie ontvanger';
- de ontvanger geeft de opdracht. Dan kan bij dit vak worden volstaan met 'zie ontvanger';
- een ander dan ontvanger of ontvanger geeft de opdracht, bijvoorbeeld een handelaar of bemiddelaar. De handelaar of bemiddelaar moet geregistreerd staan op de Landelijke Lijst van Vervoerders, Inzamelaars, Handelaars en Bemiddelaars.

3^a ontdoener

De ontdoener is de vestiging van het bedrijf of de instelling, die de afvalstoffen daadwerkelijk wil (laten) afvoeren. In geval van route-inzameling of de inzamelersregeling treedt de inzamelaar op als ontdoener. Als straatnaam worden geen postbusnummers geaccepteerd.

3^b locatie van herkomst

Dit vak hoeft alleen ingevuld te worden als het adres waar de afvalstoffen ontstaan (en vanwaar ze dus daadwerkelijk worden afgevoerd) een ander adres is dan het in vak 3^a (ontdoener) genoemde adres. Indien van de locatie van herkomst geen postcode bekend is zal de locatie anderszins moeten worden omschreven met een nabijheidsomschrijving. De nabijheidsomschrijving kan omschreven worden met de volgende definities, gevolgd door een nadere concretisering via de meest nabijgelegen postcode:

- Rijksweg
- Provinciale weg
- Overige weg
- Watergang
- Spoorlijn

In geval van route-inzameling of de inzamelersregeling mag hier een route dan wel 'diverse locaties' in een bepaald herkomst gebied worden ingevuld (gehele land, provincies of gemeenten).

4^a ontvanger

De ontvanger is degene die de afvalstoffen daadwerkelijk in ontvangst neemt. Om de aangeboden afvalstoffen te mogen accepteren, dient de ontvanger daartoe bevoegd te zijn.

4^b locatie van bestemming

Dit vak hoeft alleen ingevuld te worden als het adres waar de afvalstoffen worden ontvangen een ander adres is dan het in vak 4a (ontvanger) genoemde adres.

5. getransporteerd door

- Getransporteerd door: het vakje na het cijfer aankruisen. Indien het afval wordt ingezameld door een inzamelaar dan diens NAW gegevens, VIHB-nummer en bedrijfsnummer invullen;
- Van route-inzameling is sprake indien in één inzamelrit bij meer adressen (gelijksoortige) afvalstoffen worden opgehaald en tijdens de rit worden samengevoegd;
- Inzamelaarsregeling: deze regeling is van toepassing op de aan route-inzameling gelijkgestelde inzameling van in de "Regeling melden van bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen" aangewezen categorieën van afvalstoffen.

6. gebruikelijke benaming van de afvalstoffen / euralcode / verwerkingsmethode

- Euralcode: Dit is een code, bestaande uit 6 cijfers, uit de Regeling Europese afvalstoffenlijst (Eural). NB: vergeet het * niet indien van toepassing.
- Verwerkingsmethode: dit is de wijze waarop de afvalstoffen door de ontvanger zullen worden behandeld. Hier dient men één van de onderstaande verwerkingscodes in te vullen.
 - A. Bewaren / overslag (geen verandering van de afvalstof zelf, tijdelijk karakter):
 - A.01 = Bewaren
 - A.02 = Overslag / opbulken
 - B. Direct toepassen of direct hergebruiken (geen verandering van de afvalstof zelf, definitief karakter, vervangt een primaire grondstof):
 - B.01 = Inzetten als veevoer
 - B.02 = Inzetten als meststof
 - B.03 = Inzetten als bouwstof
 - B.04 = Inzetten als brandstof
 - B.05 = Overig inzetten als grondstof
 - C. Mechanisch / fysisch behandelen (procesmatig, geen chemische omzetting, is een bewerking –vergt nabehandeling-, geen gewichtsreductie van het afval):
 - C.01 = Breken
 - C.02 = Shredderen / knippen
 - C.03 = Sorteren/scheiden
 - C.04 = Immobiliseren voor hergebruik
 - D. Chemisch / fysisch behandelen (procesmatig, niet vallend onder rubriek C, E of F):
 - D.01 = Chemisch/fysisch scheiden
 - D.02 = ONO is ontgiften, neutraliseren en ontwateren
 - D.03 = Destilleren
 - D.04 = Metaal terugwinnen (chemisch)
 - D.05 = Extractief reinigen (grond), D.06=Oxidatie onder hoge druk
 - E. Microbiologisch behandelen (procesmatig, chemische omzetting door micro-organismen):
 - E.01 = Vergisten
 - E.02 = Composteren, anaerob
 - E.03 = Composteren, aerob
 - E.04 = Biologisch reinigen (water)
 - E.05 = Biologisch reinigen (grond);
 - F. Thermisch behandelen (procesmatig, verhitting):
 - F.01 = Verbranden in roosterovens
 - F.02 = Verbranden in draaitrommelovens
 - F.03 = Pyrolyse
 - F.04 = Vergassen
 - F.05 = Uitgloeien (grond)
 - F.06 = Verbranden met terugwinnen materiaal (chloor, zwavel ..)
 - F.07 = Verbranden met terugwinnen energie (bijstoken)
 - G. Storten (niet procesmatig, definitief karakter, eindverwerking):
 - G.01 = Direct storten
 - G.02 = Immobiliseren

7. handtekening

Het meldingsformulier (eerste ontvangstmelding) is alleen geldig indien alle verplicht (gerasterde) vakken zijn ingevuld en gelijktijdig het meldingsformulier (maandelijks ontvangstmelding) aanwezig is en de handtekening is geplaatst.