

# MELDINGSFORMULIER 1c

(eerste ontvangstmelding)

BESTEMD VOOR: MELDINSTANTIE

**Traject:**

**Van:** primaire en/of secundaire ontdoeners

**Via:** inzamelaar met route-inzameling

**Naar:** meldingsplichtige inrichting

1  ontdoener 2  ontvanger 3  handelaar 4  bemiddelaar

afzender \_\_\_\_\_

straat + nr Zie ontdoener

postc. + woonpl. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ bedrijfsnummer \_\_\_\_\_

**Afvalstroomnummer** 10M220000003

3<sup>e</sup> locatie van herkomst \_\_\_\_\_

nabijheidsbeschrijving \_\_\_\_\_  ja  nee

straat + nr Diverse locaties

postc. + woonpl. \_\_\_\_\_

locatie van herkomst \_\_\_\_\_

4<sup>e</sup> locatie van bestemming O.N.T. Vanger

straat + nr Veerweg 4

postc. + woonpl. 5145 NS Waalwijk

3<sup>a</sup> ontdoener I.N. Zamelaar

straat + nr Speelhuislaan 37

postc. + woonpl. 4815 CD Breda

bedrijfsnummer 4821 (indien niet aanwezig bedrijfsnummerformulier bijvoegen)

4<sup>a</sup> \_\_\_\_\_

5 getransporteerd door: 1  afzender 2  ontdoener 3  ontvanger 4  inzamelaar 5  vervoerder route-inzameling  ja  nee

inzamelaar I.N. Zamelaar

straat + nr Speelhuislaan 37

postc. + woonpl. 4815 CD Breda

bedrijfsnummer 4821 (indien niet aanwezig bedrijfsnummerformulier bijvoegen) inzamelaarsregeling  ja  nee

6 gebruikelijke benaming van de afvalstoffen HDO-restafval

euralcode 20 03 01 verwerkingsmethode A.02

7 eerste maandelijke ontvangstmelding

jaar	maand	totaal gewicht (kilogrammen)	totaal aantal vrachten
2011	1	20683	1

8

naam / firmastempel ontvanger <u>O.N.T. Vanger</u>	handtekening ontvanger <u>Handtekening O.N.T. Vanger</u>
plaats / datum <u>Waalwijk, 06-02-2011</u>	

# Toelichting t.b.v. de invulling van het meldingsformulier (eerste ontvangstmelding)

## De verplicht in te vullen vakken zijn gerasterd

**Algemeen:** Degene die bedrijfsafvalstoffen of gevaarlijke afvalstoffen in ontvangst neemt, kan op grond van de Wet milieubeheer en het 'Besluit melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen' verplicht zijn deze ontvangst maandelijks te melden aan de meldinstantie. Indien sprake is van een schriftelijke (niet-elektronische) melding, moet dit formulier worden gebruikt voor het doen van een eerste ontvangstmelding. Dit formulier dient, uiterlijk binnen 4 weken na afloop van een kalendermaand waarin de betreffende afvalstoffen zijn ontvangen, bij de meldinstantie aanwezig te zijn.

**Afvalstroomnummer:** Voor de afvoer van afvalstoffen naar een meldingsplichtige inrichting, wordt door de ontvanger een afvalstroomnummer toegekend aan de ontdoener. Het afvalstroomnummer is een unieke aanduiding die verwijst naar een aantal gegevens die de afvalstroom kenmerkt en is opgebouwd uit twaalf posities. Het toegekende afvalstroomnummer vormt de basis voor de maandelijkse ontvangstmelding. De eerste vijf posities (pp vvv) betreffen het door de meldinstantie verstrekte verwerkersnummer (vvv) inclusief de provinciecode (pp). De laatste zeven posities (0000001) moeten worden ingevuld door de ontvanger. Bijvoorbeeld:

p	p	v	v	v	0	0	0	0	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Het met behulp van dit formulier toegekende afvalstroomnummer is voor onbepaalde tijd geldig, tenzij de gegevens m.b.t. de afvalstroom wijzigen of gedurende vijf jaar geen ontvangstmelding met gebruikmaking van het bijbehorende afvalstroomnummer heeft plaatsgevonden.

### Rubrieksgewijs:

#### 1. afzender

De afzender is degene die aan de vervoerder c.q. inzamelaar opdracht geeft tot het vervoer van afvalstoffen. Er zijn vier mogelijkheden, het betreffende vakje na het cijfer aankruisen:

- de ontdoener geeft opdracht. Dan kan bij dit vak worden volstaan met invulling van 'zie ontdoener';
- de ontvanger geeft de opdracht. Dan kan bij dit vak worden volstaan met 'zie ontvanger';
- een ander dan ontdoener of ontvanger geeft de opdracht, bijvoorbeeld een handelaar of bemiddelaar. De handelaar of bemiddelaar moet geregistreerd staan op de Landelijke Lijst van Vervoerders, Inzamelaars, Handelaars en Bemiddelaars.

#### 3<sup>a</sup> ontdoener

De ontdoener is de vestiging van het bedrijf of de instelling, die de afvalstoffen daadwerkelijk wil (laten) afvoeren. In geval van route-inzameling of de inzamelaarsregeling treedt de inzamelaar op als ontdoener. Postbusnummers worden niet geaccepteerd.

#### 3<sup>b</sup> locatie van herkomst

Dit vak hoeft alleen ingevuld te worden als het adres waar de afvalstoffen ontstaan (en vanwaar ze dus daadwerkelijk worden afgevoerd) een ander adres is dan het in vak 3<sup>a</sup> (ontdoener) genoemde adres. Indien van de locatie van herkomst geen postcode bekend is zal de locatie anderszins moeten worden omschreven met een nabijheidsbeschrijving, gevolgd door een nadere concretisering met de vier cijfers van de meest nabijgelegen postcode. De nabijheidsbeschrijving kan bijvoorbeeld omschreven worden met: Rijksweg A..., hectometerpaal ..., Provincialeweg ..., Overweg ..., Watergang ..., Spoorlijn ..., etc.

In geval van route-inzameling of de inzamelaarsregeling mag hier een route dan wel 'diverse locaties' in een bepaald herkomstgebied worden ingevuld.

#### 4<sup>b</sup> locatie van bestemming

De locatie van bestemming is het adres van de inrichting waar de afvalstoffen daadwerkelijk worden ontvangen.

#### 5. getransporteerd door

- Getransporteerd door: het vakje na het cijfer aankruisen. Indien het afval wordt ingezameld door een inzamelaar dan diens NAW-gegevens invullen;
- Van route-inzameling is sprake indien in één inzamelrit bij meer adressen (gelijksoortige) afvalstoffen worden opgehaald en tijdens de rit worden samengevoegd;
- Inzamelaarsregeling: deze regeling is van toepassing op de aan route-inzameling gelijkgestelde inzameling van in de "Regeling melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen" aangewezen categorieën van afvalstoffen.

#### 6. gebruikelijke benaming van de afvalstoffen / euralcode / verwerkingsmethode

- Euralcode: Dit is een code, bestaande uit 6 cijfers, uit de Regeling Europese afvalstoffenlijst (Eural);
- Verwerkingsmethode: dit is de voorgenomen wijze waarop de afvalstoffen door de ontvanger zullen worden behandeld.

Hier dient men één van de onderstaande verwerkingscodes in te vullen.

A. Bewaren / overslag (geen verandering van de afvalstof zelf, tijdelijk karakter): Deze code mag alleen worden ingevuld indien door de ontvangende inrichting geen andere voorgenomen verwerkingsmethode wordt toegepast.

A.01 = Bewaren

A.02 = Overslag / opbulken

B. Direct toepassen of direct hergebruiken (geen verandering van de afvalstof zelf, definitief karakter, vervangt een primaire grondstof):

B.01 = Inzetten als veevoer

B.02 = Inzetten als meststof

B.03 = Inzetten als bouwstof

B.04 = Inzetten als brandstof

B.05 = Overig inzetten als grondstof

C. Mechanisch / fysisch behandelen (procesmatig, geen chemische omzetting, is een bewerking –vergt nabehandeling-, geen gewichtsreductie van het afval):

C.01 = Breken

C.02 = Shredderen / knippen

C.03 = Sorteren/scheiden

C.04 = Immobiliseren voor hergebruik

D. Chemisch / fysisch behandelen (procesmatig, niet vallend onder rubriek C, E of F):

D.01 = Chemisch/fysisch scheiden

D.02 = ONO is ontgiften, neutraliseren en ontwateren

D.03 = Destilleren

D.04 = Metaal terugwinnen (chemisch)

D.05 = Extractief reinigen (grond), D.06=Oxidatie onder hoge druk

E. Microbiologisch behandelen (procesmatig, chemische omzetting door micro-organismen):

E.01 = Vergisten

E.02 = Composteren, anaeroob

E.03 = Composteren, aeroob

E.04 = Biologisch reinigen (water)

E.05 = Biologisch reinigen (grond);

F. Thermisch behandelen (procesmatig, verhitting):

F.01 = Verbranden in roosterovens

F.02 = Verbranden in draaitrommelovens

F.03 = Pyrolyse

F.04 = Vergassen

F.05 = Uitgloeien (grond)

F.06 = Verbranden met terugwinnen materiaal (chloor, zwavel ..)

F.07 = Verbranden met terugwinnen energie (bijstoken)

G. Storten (niet procesmatig, definitief karakter, eindverwerking):

G.01 = Direct storten

G.02 = Immobiliseren

#### 7. eerste maandelijkse ontvangstmelding

Van de eerste, voor dit afvalstroomnummer, ontvangen afvalstoffen dient hier in die periode (jaar/maand) het totale gewicht en het aantal ontvangen vrachten te worden vermeld.

#### 8. handtekening

Het meldingsformulier (eerste ontvangstmelding) dient naar waarheid ingevuld te worden en is alleen geldig indien alle verplicht (gerasterde) vakken zijn ingevuld en de handtekening is geplaatst.