

Alles over inzamelen (route-inzameling en inzamelaarsregeling)

De verplichtingen rondom het inzamelen van afvalstoffen zijn in meerdere besluiten en regelingen vastgelegd, te weten: het 'Besluit inzamelen afvalstoffen', de 'Regeling Inzamelaars, Vervoerders, Handelaars en Bemiddelaars', het 'Besluit melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen' en de 'Regeling melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen'. In deze factsheet leest u over de mogelijkheden van het inzamelen van afvalstoffen en over de wijze waarop u dit dient te registreren en te melden.

1. Wanneer mogen afvalstoffen worden ingezameld?

Op grond van artikel 10.45 van de Wet milieubeheer is het verboden om bedrijfs- of gevaarlijke afvalstoffen in te zamelen tenzij degene die de afvalstoffen inzamelt een inzamelvergunning heeft en vermeld staat op de landelijke lijst. Inzamelaars van afvalstoffen moeten, evenals vervoerders, handelaars en bemiddelaars, zijn geregistreerd op de landelijke lijst, de zogenaamde VIHB-lijst. Hiervoor moet u aan bepaalde criteria voldoen.

U heeft, op basis van het 'Besluit inzamelen afvalstoffen' (BIA), tevens een inzamelvergunning nodig van het Ministerie van Infrastructuur en Milieu (I&M) als u afgewerkte olie, klein gevaarlijk afval, scheepsafvalstoffen en/of scheepsreinigingsafvalstoffen inzamelt. Als u in het bezit bent van een inzamelvergunning, wordt u tevens geregistreerd op de VIHB-lijst. U bent dan ook bevoegd tot het inzamelen van andere afvalstoffen.

Criteria waaraan u moet voldoen zijn uitgewerkt in de 'Regeling Inzamelaars, Vervoerders, Handelaars en Bemiddelaars van afvalstoffen' (RIA), ook wel VIHB-regeling genoemd. De Stichting Nationale en Internationale Wegvervoer Organisatie (NIWO) draagt zorg voor de uitvoering van deze Regeling. Voor nadere informatie kunt u contact opnemen via het e-mailadres info@niwo.nl of telefoonnummer (070) 399 20 11.

2. Wat zijn de overeenkomsten en verschillen tussen de inzamelaar en de vervoerder?

Een vervoerder handelt in opdracht van een derde (ontdoener, ontvanger of bemiddelaar). Hij krijgt de afvalstoffen niet in eigendom, kan niet zelfstandig over de afvalstoffen beschikken en bepaalt niet zelf naar welke be-/verwerker hij de afvalstoffen brengt. Een inzamelaar haalt afvalstoffen op bij degene die zich van afvalstoffen wil ontdoen. Hierbij gaat het eigendom van de afvalstoffen over van de ontdoener naar de inzamelaar. De inzamelaar kan vrijelijk over de afvalstoffen beschikken en bepaalt zelf naar welke be-/verwerker hij de afvalstoffen brengt.

Een inzamelaar kan meerdere rollen vervullen. Een inzamelaar, die in route inzamelt of gebruik maakt van de inzamelaarsregeling, wordt beschouwd als een ontdoener. Een inzamelaar die niet in route inzamelt en geen gebruik maakt van de inzamelaarsregeling wordt voor het melden gelijkgesteld aan een vervoerder. Een inzamelaar kan tevens ontvanger zijn als hij afvoert naar zijn eigen inrichting. De inzamelaar heeft alle verplichtingen die bij de rollen horen die de inzamelaar vervult.

3. Wanneer is sprake van route-inzameling en/of inzamelaarsregeling?

Van route-inzameling is sprake als een inzamelaar volgens een vooraf bepaalde route bij verschillende bedrijven gelijksoortige afvalstoffen inzamelt en die tijdens het transport bijeenvoegt. De inzamelaarsregeling mag u toepassen als u enkele specifiek aangewezen categorieën afvalstoffen inzamelt. Het gaat daarbij om grote gelijksoortige afvalstromen met een beperkt milieurisico; retourstromen waarvoor een goed innamesysteem bestaat en hergebruikstromen. De aangewezen categorieën afvalstoffen staan vermeld in bijlage A van de 'Regeling melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen'.

4. Afvalstroomnummer

In het geval van route-inzameling of de inzamelaarsregeling vervult de inzamelaar de rol van ontdoener. De inzamelaar ontvangt per categorie afvalstoffen die door inzameling is verkregen, één afvalstroomnummer van de ontvanger.

Het onder één afvalstroomnummer inzamelen geldt voor route-inzameling van: huishoudelijke en bedrijfsafvalstoffen, inclusief ingezameld en/of afgegeven huishoudelijke afvalstoffen, in onbeperkte hoeveelheden per afvalstof per afgifte; batterijen en accu's, elektrische en elektronische apparatuur, scheepsafvalstoffen en autowrakken in onbeperkte hoeveelheden per afvalstof per afgifte; overige gevaarlijke afvalstoffen (KGA) in hoeveelheden van minder dan 50 kilogram per afvalstof per afgifte.

Het overige KGA, in hoeveelheden tussen de 50 en 200 kilogram per afvalstof per afgifte, en alle andere gevaarlijke afvalstoffen in een hoeveelheid van meer dan 200 kilogram per afvalstof per afgifte, mag u in route tijdens één rit langs meerdere locaties inzamelen. U dient dan wel voor iedere locatie een ander afvalstroomnummer te gebruiken.

Als u de inzamelaarsregeling toepast, geldt de mogelijkheid om de categorieën van afvalstoffen die zijn vermeld in bijlage A van de 'Regeling melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen', in te zamelen onder één afvalstroomnummer. Net als bij toepassing van de route-inzameling, vervult de inzamelaar bij het toepassen van de inzamelaarsregeling de rol van ontdoener. Wanneer de inzamelaar ook de rol van ontvanger vervult en de afvalstoffen naar zijn eigen inrichting brengt, moet hij zichzelf een afvalstroomnummer toekennen.

In alle gevallen geldt dat de inzamelaar het afvalstroomnummer en het ontvangen gewicht aan de primaire ontdoeners moet doorgeven. Dit kan bijvoorbeeld via de factuur.

5. Begeleidingsbrief

De inzamelaar stelt bij toepassing van route-inzameling voor de gehele route één begeleidingsbrief op. Deze verplichting ligt oorspronkelijk bij de feitelijke (primaire) ontdoener, maar deze neemt de inzamelaar over. Bij 'locatie van herkomst' vult de inzamelaar een route of 'diverse locaties' van een bepaald herkomstgebied in (zoals bijvoorbeeld: wijk, gemeente, provincie of geheel Nederland) in. Op een aparte bijlage bij de begeleidingsbrief moet zijn aangegeven bij welke adressen daadwerkelijk is ingezameld. Bij huis-aan-huis inzameling kunt u met het noemen van de straat, wijk en/of gemeente volstaan. De routelijst hoeft de inzamelaar bij afgifte van afvalstoffen niet af te geven aan de ontvanger. De routelijst moet wel in de administratie worden bewaard bij de doorslag met de weeggegevens en de handtekening van de ontvanger. Op het moment dat het daadwerkelijke transport is uitbesteed aan een andere vervoerder, is de inzamelaar verplicht om deze te vermelden in vak 4a.

Wanneer afvalstoffen tijdens één rit bij meerdere locaties maar niet onder één afvalstroomnummer worden ingezameld, moet tijdens het transport voor elk afvalstroomnummer een aparte begeleidingsbrief aanwezig zijn. Ook moet de inzamelaar tijdens het transport aan kunnen tonen dat hij op de VIHB-lijst staat vermeld. Dit moet de inzamelaar doen door een door het NIWO gewaarmerkte kopie van het certificaat aanwezig te hebben tijdens het transport. In tegenstelling tot de route-inzameling, moet de inzamelaar bij het toepassen van de inzamelaarsregeling de primaire ontdoener (bij afzender) en de daadwerkelijke locatie van herkomst vermelden. Verder gelden de verplichtingen die ook bij de route-inzameling van toepassing zijn.

6. Eerste ontvangstmelding

De inzamelaar vervult bij toepassing van route-inzameling of de inzamelaarsregeling de rol van ontdoener. Bij de eerste ontvangstmelding wordt de inzamelaar dan ook vermeld als ontdoener. In het veld 'Locatie van herkomst' vult de ontvanger 'Diverse locaties' in. Daarnaast moet er een kruisje staan in het vakje inzamelaarsregeling of route-inzameling. Wanneer er geen toepassing van route-inzameling of de inzamelaarsregeling is, is er sprake van een reguliere afvalstroom. De ontvanger geeft in dat geval het afvalstroomnummer af aan de feitelijke ontdoener en meldt deze ook als zodanig. Tevens vult de ontvanger de locatie van herkomst in. In alle gevallen is het niet meer verplicht om het VIHB-nummer te vermelden bij de eerste ontvangst.

7. Registratieplicht

In de administratie van de inzamelaar moet op vrachtniveau een koppeling gelegd kunnen worden tussen het afvalstroomnummer en de afgifte door de ontdoener en de herkomst van de ingezamelde afvalstoffen. Dit kan eenvoudig door naast de overeenkomst met de ontdoener en facturen de volledig ingevulde begeleidingsbrief met de bijbehorende routelijst minimaal 5 jaar na afloop van hun geldigheid te bewaren.

Meer weten?

Heeft u nog vragen of wilt u meer informatie, dan kunt u contact opnemen met de helpdesk van het LMA via het e-mailadres: Helpdesk@lma.nl of telefoonnummer: (088) 602 59 69 (van maandag tot en met vrijdag tussen 09:00 en 12:00 uur bereikbaar). U kunt ook terecht op www.lma.nl voor meer informatie.