



Elektronisch melden, snel en eenvoudig!

Sinds 1 januari 2005 zijn bepaalde categorieën bedrijven meldingsplichtig, als gevolg van de inwerkingtreding van het Besluit melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen en de Regeling melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen. Dit betekent dat meldingsplichtige inrichtingen verplicht zijn om de afvalstromen die zij hebben ontvangen, te melden bij het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA). Wanneer zij zich ontdoen van (afval)stoffen moeten zij dit ook melden, tenzij de (afval)stoffen naar een andere meldingsplichtige inrichting gaan en die inrichting hier een afvalstroomnummer voor heeft afgegeven. De gegevens van de diverse afvalstromen worden gemeld in het automatiseringssysteem AMICE.

In deze factsheet leest u meer over het melden van de afvalstromen, waarbij de nadruk ligt op het elektronisch melden hiervan.

1. Elektronisch melden: U heeft twee mogelijkheden

Wanneer u weinig afvalstroomnummers toekent, kunt u snel en eenvoudig elektronisch melden met behulp van webformulieren. Wanneer u gebruik maakt van een pc met tenminste Windows 98 en een internetverbinding, dan kunt u al met meldapplicatie AMICE werken. De helpdesk ondersteunt het werken met Internet Explorer 6.0 (of hoger) of Netscape 7.

Als u veel afvalstroomnummers toekent, is mogelijk om elektronisch te melden met behulp van de zogenaamde SOAP-berichten in XML-formaat. Op deze wijze is het mogelijk om grote hoeveelheden afvalstroomnummers batchgewijs te melden. Naast de eisen die er gesteld worden aan het werken met AMICE, moet u beschikken over speciale registratie- en/of meldsoftware die voldoet aan de vereiste specificaties. Deze randvoorwaarden en specificaties vindt u in het overzicht 'Specificaties voor het elektronisch melden m.b.v. XML-Webservices' op www.lma.nl.

Het elektronisch melden biedt veel voordelen ten opzichte van het schriftelijk melden. U hoeft geen formulieren aan te schaffen en in te vullen, waardoor de administratieve lasten beperkt blijven. De terugkoppeling vindt direct plaats, waardoor u vrijwel meteen een overzicht hebt van de goed- en/of afgekeurde meldingen. Ook kunt u verschillende rapportages van uw eigen meldgegevens opvragen.

2. Hoe krijgt u toegang tot AMICE?

Voordat u met AMICE kunt werken, heeft u een toegangsaccount nodig. Deze kunt u aanvragen via internetpagina <https://amice.lma.nl>. U selecteert op de startpagina van AMICE de knop *Aanvragen toegangsaccount*. U vult alle gevraagde gegevens in en u geeft aan op welke wijze u de terugkoppeling wilt ontvangen. Het wachtwoord dat u opgeeft moet u goed onthouden, hiervan vindt geen terugkoppeling plaats!

Nadat u het account heeft aangevraagd, ontvangt u direct een automatisch gegenereerde e-mail, waarin wij u vragen binnen vijf werkdagen een werkgeversverklaring per post toe te sturen. Zodra wij uw werkgeversverklaring via de post hebben ontvangen, kunnen wij uw accountaanvraag goedkeuren. U ontvangt dan een e-mail met uw gebruikersnaam en een link naar het certificaat. Wanneer u de link volgt, kunt u het certificaat gaan downloaden. U moet het certificaat eerst opslaan, vervolgens openen en installeren. Het certificaat zorgt voor een beveiligde verbinding met AMICE.

Wanneer u niet meer met AMICE hoeft te werken, moet u dit melden aan het LMA, via helpdesk@lma.nl. Het certificaat wordt dan ingetrokken en het account verwijderd.

3. Melden met behulp van web-formulieren

Om de afzender, de ondoener en de inzamelaar (indien van toepassing) te kunnen herkennen wordt er gebruik gemaakt van een bedrijfsnummer. U dient voor de verschillende partijen een bedrijfsnummer aan te vragen via AMICE. Dit hoeft u voor ieder bedrijf dat in uw meldingen voorkomt, slechts eenmaal te doen. Een bedrijfsnummer vraagt u aan door in AMICE op de menuoptie *AMICE bedrijfsnummer aanvragen* te klikken. Voer de gevraagde gegevens in, AMICE toont vervolgens het bedrijfsnummer. Als er meerdere bedrijfsnummers zijn, kies dan voor de optie die het meest met de opgegeven gegevens overeenkomt.

Als er afvalstroomnummers zijn aangemaakt en er zijn ontvangsten voor geweest, dan kunt u gaan melden. Na de eerste ontvangst doet u eenmalig een eerste ontvangstmelding. In de eerste ontvangstmelding legt u alle gegevens van de afvalstroom vast. Voor alle volgende ontvangsten worden vervolgmeldingen gedaan, de maandelijkse ontvangstmelding. De meldingen moeten uiterlijk op de 28^e dag van de maand volgend op de maand waarin de ontvangst heeft plaatsgevonden bij het LMA gedaan zijn. Ter illustratie: een ontvangst in februari moet uiterlijk 28 maart gemeld zijn. Als u in een maand geen afval heeft ontvangen, dan kunt u een nulmelding doen.

Voor de (afval)stromen die de inrichting verlaten, moet u een afgiftemelding doen, tenzij de ontvanger een meldingsplichtige inrichting is en hiervoor aan u een afvalstroomnummer heeft afgegeven. De ontvanger meldt dan de ontvangst van de afvalstoffen.

Na het invoeren van een melding klikt u op *Versturen*. De betreffende melding verschijnt bovenaan in het scherm.

Als u klaar bent met het invoeren van al uw meldingen, klikt u op *Einde invoersessie*. Op dat moment verstuurt u de meldingen daadwerkelijk naar AMICE. U ontvangt per e-mail een terugkoppeling.

4. Melden met behulp van XML-berichten

Als u gaat melden met behulp van XML-berichten moet u de interactie tussen uw software en AMICE testen. U heeft hiervoor een toegangsaccount met beveiligingscertificaat voor de testomgeving van AMICE nodig. Om dit te verkrijgen, kunt u contact opnemen met de helpdesk van het LMA via telefoonnummer (088) 602 59 69. Als het testen positief is verlopen, kunt u een toegangsaccount aanvragen voor de reguliere meldomgeving van AMICE. Als u bent aangesloten kunt u AMICE benaderen voor het batch-gewijs aanvragen van bedrijfsnummers en het batch-gewijs doen van uw eerste ontvangstmeldingen, uw maandelijkse ontvangstmeldingen en uw afgiftemeldingen.

5. Zijn er nog belangrijke aandachtspunten?

De meest belangrijke aandachtspunten zijn:

- Het aanvragen van een toegangsaccount en het installeren van het certificaat moet u op dezelfde PC en met hetzelfde gebruikersprofiel doen. Dit heeft te maken met extra beveiligingsmaatregelen van het certificaat. Als dit niet op dezelfde PC is gebeurd, het gebruikersprofiel niet volledig wordt teruggezet, of als u zelf de aanvraag doet en de systeembeheerder installeert het certificaat, zal dit problemen opleveren.
- Het wachtwoord dat u opgeeft bij de accountaanvraag moet u goed onthouden. Deze kunnen wij niet meer terugkoppelen.
- Per e-mailadres kunt u één account aanvragen. Uit het opgegeven e-mailadres wordt uw inlognaam afgeleid en deze moet uniek zijn.
- De ontvangsten dienen uiterlijk op de 28^e dag van de volgende maand bij het LMA gemeld te zijn. Als u deze termijn overschrijdt, ontvangt u hierover een aanschrijving. Een verzoek tot uitstel van de meldplicht moet u richten aan uw handhaver.
- Heeft u na 1 januari 2005 schriftelijk gemeld? Dan kunt u gebruik blijven maken van de afvalstroomnummers die u schriftelijk heeft gemeld.
- Wanneer u onjuistheden aantreft in uw meldgegevens, dan is het beperkt mogelijk om deze aan te laten passen. Voor meer informatie kijkt u in de factsheet *Corrigeren meldgegevens*, te vinden op www.lma.nl onder *Publicaties*.

Meer weten?

Heeft u nog vragen of wilt u meer informatie, dan kunt u contact opnemen met de helpdesk van het LMA via het e-mailadres: Helpdesk@lma.nl of telefoonnummer: (088) 602 59 69 (van maandag tot en met vrijdag tussen 09:00 en 12:00 uur bereikbaar). U kunt ook terecht op www.lma.nl voor meer informatie.