



Alles over melden en de in te vullen velden

Meldingsplichtige bedrijven melden maandelijks hun ontvangsten van afvalstoffen en afgiften van (afval)stoffen aan het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA). Dit moet gebeuren binnen 28 dagen na de maand waarin de stoffen zijn ontvangen en/of afgegeven. Meldingen bestaan uit een eerste ontvangstmelding (vaste gegevens, eenmalig voor ieder afvalstroomnummer), een maandelijkse ontvangstmelding (variabele gegevens) en een afgiftemelding. Meldingen kunt u elektronisch - via XML-berichten en webformulieren - of schriftelijk doen. De verplicht in te vullen velden komen voor een belangrijk deel overeen. In deze factsheet leest u meer over het melden van uw ontvangsten en afgiften.

1. Eerste ontvangstmelding

De 'afzender': De afzender is degene die opdracht geeft tot het vervoer van afvalstoffen. Dit kan ook een handelaar of bemiddelaar zijn. Alleen als een handelaar of bemiddelaar de opdracht tot het vervoer geeft, moeten de naam, het adres en het bedrijfsnummer op de formulieren worden ingevuld. Bedrijfsnummers kunt u aanvragen via AMICE. Er vindt dan direct een terugkoppeling plaats. Meldt u nog schriftelijk en is het bedrijfsnummer niet bekend, dan kunt u het bedrijfsnummer aanvragen met het speciale 'aanvraagformulier bedrijfsnummer'. Er vindt dan geen terugkoppeling plaats; een bedrijfsnummer moet u dan iedere keer weer opnieuw aanvragen.

Het VIHB-nummer hoeft u niet in te vullen. Door de koppeling met de landelijke VIHB-lijst genereert AMICE dit nummer automatisch. Als de afzender gelijk is aan de ontdoener of de ontvanger kunt u op de formulieren volstaan met het aankruisen van het desbetreffende vakje.

Ontdoener en locatie van herkomst: De ontdoener is de vestiging van het bedrijf of instelling die de afvalstoffen daadwerkelijk wil (laten) afvoeren. De gegevens van de locatie van herkomst hoeven alleen te worden ingevuld als het adres vanwaar de afvalstoffen daadwerkelijk worden afgevoerd, een ander adres is dan het adres van de ontdoener. Soms kan de locatie van herkomst alleen met behulp van een nabijheidsbeschrijving worden verduidelijkt. Hierbij moet u altijd de postcode (alleen de cijfercombinatie) van de meest nabij gelegen woning of bedrijf en de naam van de betreffende gemeente invullen. Als sprake is van route-inzameling of de inzamelaarsregeling treedt de inzamelaar op als ontdoener. U vult dan 'diverse locaties' in bij de locatie van herkomst.

Als de ontdoener en/of de locatie van herkomst wijzigt, moet u een nieuw afvalstroomnummer aanvragen.

Transport (vervoer en/of inzamelen) van afvalstoffen: Als de afzender, ontdoener, ontvanger of vervoerder de afvalstoffen transporteert, kan op de formulieren worden volstaan met het aankruisen van het desbetreffende vakje. Alleen als de inzamelaar de afvalstoffen transporteert, dan moet u de naam, het adres en het bedrijfsnummer invullen. Daarnaast moet u op het vakje 'ja' bij inzamelaarsregeling óf 'ja' bij route-inzameling (noot beide!) aankruisen. Van route-inzameling is sprake indien in één inzamelrit bij meer adressen (gelijksoortige) afvalstoffen worden opgehaald en tijdens de rit worden samengevoegd. De inzamelaarsregeling is van toepassing op de daartoe in bijlage A van de 'Regeling melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen' aangewezen categorieën van afvalstoffen. In het geval van route-inzameling of de inzamelaarsregeling is de inzamelaar altijd gelijk aan de ontdoener en is bij de locatie van herkomst altijd 'diverse locaties' ingevuld.

Gebruik Euralcodes: De Euralcode is een zes-cijferige code uit de Regeling Europese Afvalstoffenlijst. Als sprake is van gevaarlijk afval moet het 'sterretje' worden toegevoegd. Als achter de Euralcode een 'c' is opgenomen, is sprake van een complementaire categorie. In dat geval moet u de juiste Euralcode met of zonder sterretje kiezen. Als de keuze is gemaakt vervalt de 'c' achter de code. De 'c' achter de Euralcode mag niet worden ingevuld. Let op: alleen als sprake is van een Euralcode die in bijlage A van de 'Regeling melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen' is opgenomen, mag de inzamelaarsregeling van toepassing zijn. Bij toepassing van de inzamelaarsregeling moet u in het betreffende vakje 'ja' aankruisen.

Verwerkingsmethode: Hier moet u één verwerkingscode selecteren en invullen. De verwerkingscode verwijst naar de wijze waarop de afvalstoffen door de ontvanger worden be- of verwerkt.

Gelijktijdige maandelijkse ontvangstmelding (vervolgmelding): Met het doen van de eerste ontvangstmelding, doet u nu ook een gelijktijdige maandelijkse ontvangstmelding. U vult hiervoor het verplichte veld in voor het gewicht en het aantal vrachten.

2. Maandelijkse ontvangstmelding

Alle ontvangen afvalstoffen waarvoor een afvalstroomnummer is verstrekt, moeten door de ontvanger worden gemeld (in kilogrammen). De ontvanger is degene die de afvalstoffen daadwerkelijk in ontvangst neemt. Als u een afvalstroomnummer voor de eerste keer meldt, meldt u gelijktijdig het gewicht en het aantal vrachten van de eerste ontvangst. Als u schriftelijk meldt, hoeft u het afvalstroomnummer, het gewicht en het aantal vrachten niet nogmaals bij de maandelijkse ontvangstmelding te vermelden.

Let op: u kunt geen maandelijkse ontvangstmelding doen, als nog niet eerder een eerste ontvangstmelding is gedaan.

3. Maandelijkse afgiftemelding

Als u op grond van het 'Besluit melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen' meldingsplichtig bent, moet u de (afval)stoffen waarvan u zich ontdoet, melden. U hoeft geen afgiftemelding te doen als u uw (afval)stoffen afgeeft aan een inrichting die meldingsplichtig is. U geeft af aan een meldingsplichtige inrichting als u een afvalstroomnummer heeft gekregen voor de afgifte van de betreffende afvalstoffen.

De ontdoener is de meldingsplichtige inrichting die de (afval)stoffen daadwerkelijk wil (laten) afvoeren. De identificatie van de ontdoener gebeurt op het formulier aan de hand van het verwerkersnummer.

De eerste afnemer is degene aan wie u de afvalstoffen afgeeft. De locatie van bestemming hoeft niet te worden gemeld. Voor de eerste afnemer vraagt u een bedrijfsnummer aan. Wanneer u het bedrijfsnummer via AMICE aanvraagt, krijgt u direct een terugkoppeling met het bedrijfsnummer. Als u schriftelijk meldt, dan vraagt u het bedrijfsnummer aan met het 'Aanvraagformulier bedrijfsnummer'. U ontvangt dan viermaal per jaar een overzicht van de door u aangevraagde bedrijfsnummers.

Bij 'Euralcode' of 'GN-code' vult u de betreffende code in van de afval- of productcategorie in. In het geval van een afvalstof gebruikt u de Euralcode, die bestaat uit 6 cijfers. Bij een product gebruikt u de GN-code, die bestaat uit meerdere cijfers voorafgegaan door de letters GN.

Bij 'verwerkingsmethode' moet u een verwerkingscode invullen. De verwerkingscode verwijst naar de wijze waarop de (afval)stoffen door de eerste afnemer worden behandeld. De verwerkingscodes beperken zich veelal bij de afgiftemelding tot de A en de B-codes. U mag ook één van de andere beschikbare codes invullen.

4. Bedrijfsnummers

Het bedrijfsnummer is een uniek nummer dat aan ieder bedrijf wordt toegekend. Als u uw meldingen elektronisch afhandelt, hoeft u uw bedrijfsnummers eenmalig elektronisch aan te vragen. Als u schriftelijk meldingen meldt, moet u bij elke eerste ontvangstmelding telkens opnieuw voor elk bedrijf een bedrijfsnummer aanvragen. Dit moet u doen met behulp van het daartoe voorgeschreven formulier 'Aanvragen bedrijfsnummer'. Het bedrijfsnummerformulier moet u gelijktijdig met de eerste ontvangstmelding en/of afgiftemelding als één set aanbieden aan het LMA. In het geval van een elektronische aanvraag van een bedrijfsnummer vindt er een directe terugkoppeling plaats. Bij de schriftelijke afgiftemelding vindt er viermaal per jaar een terugkoppeling plaats.

Meer weten?

Heeft u nog vragen of wilt u meer informatie, dan kunt u contact opnemen met de helpdesk van het LMA via het e-mailadres: Helpdesk@lma.nl of telefoonnummer: (088) 602 59 69 (van maandag tot en met vrijdag tussen 09:00 en 12:00 uur bereikbaar). U kunt ook terecht op www.lma.nl voor meer informatie.